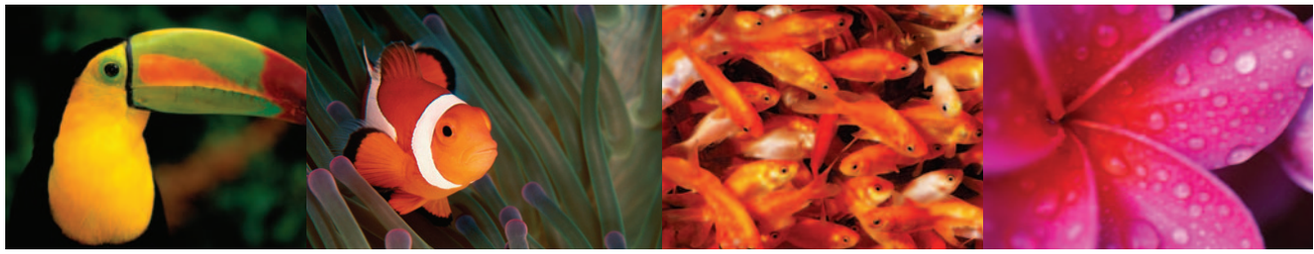
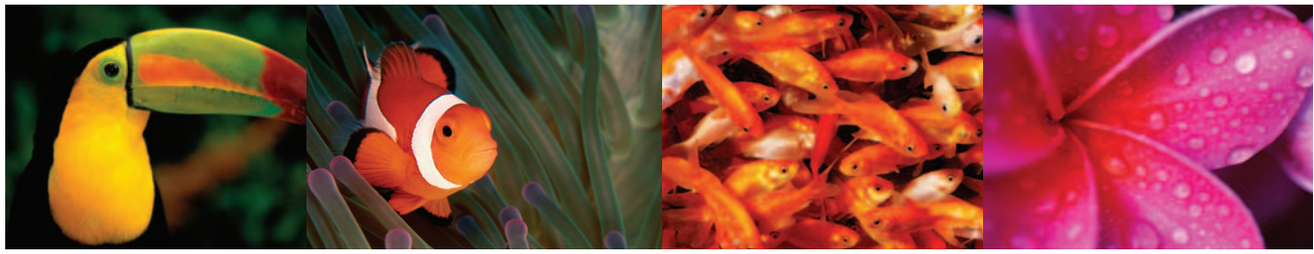
SAMSUNG



Bruksanvisning för färglaserskrivare

CLP-350 Series

SAMSUNG



Bruksanvisning för färglaserskrivare

CLP-350 Series

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Med ensamrätt.

Bruksanvisningen tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i bruksanvisningen kan ändras utan föregående meddelande. Samsung Electronics är inte ansvariga för några ändringar eller direkta eller indirekta skador som uppkommer på grund av att den här bruksanvisningen används.

- CLP-350N är modellnamn för Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung och Samsungs logotyp är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL och PCL 6 är varumärken som tillhör företaget Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows och Windows Vista är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- PostScript 3 är ett varumärke som tillhör Adobe System, Inc.
- UFST® och MicroType™ är registrerade varumärken som tillhör Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

INNEHÅLL

Om bruksanvisningen i
Hitta mer information i
Information om säkerhet och regler ii

1. Introduktion

Specialfunktioner 1.1
Översikt över maskinen 1.2
Översikt över kontrollpanelen 1.3
Kontrollpanelens delar 1.4
- Indikatorer 1.4
- Stopp-knappen 1.4

2. Programöversikt

Levererad programvara 2.1
Skrivardrivrutinens funktioner 2.1
Systemkrav 2.2

3. Komma igång

Konfigurera maskinen 3.1
Inställningar för nätverket 3.1
- Operativsystem som stöds 3.2

Använda SetIP-programmet 3.2
Installera programmet 3.3
Höghöjdsjustering 3.4

4. Välja och lägga i utskriftsmedier

Välja utskriftsmedier 4.1
- Riktlinjer för att välja och lagra utskriftsmedier 4.1
- Specifikationer av utskriftsmedier 4.2
- Riktlinjer för specialutskriftsmedier 4.3

Verifiera utmatningsplats 4.4
Fylla på papper 4.4
- I pappersfacket 4.4
- Använda manuell matning 4.7

Skriva ut på specialmedier 4.8
- Skriva ut på kuvert 4.8
- Skriva ut på etiketter 4.8
- Skriva ut på OH-film 4.9
- Skriva ut på förtryckt papper 4.9
- Skriva ut på kartong eller anpassade utskriftsmedier 4.10

Ange pappersstorlek och typ 4.10

5. Enkla utskrifter

Skriva ut ett dokument 5.1
Avbryta en utskrift 5.1

6. Underhåll

Skriva ut en maskinkonfigurationsrapport 6.1
Rengöra maskinen 6.1
Rengöra utsidan 6.1
Rengöra insidan 6.1
Underhåll av kassetten 6.3
Lagring av tonerkassetter 6.3
Förväntad livslängd för kassett 6.3
Omfördela tonern 6.3
Byta tonerkassett 6.4
Byta bildbehandlingsenheten 6.5
Byta spilltonerbehållaren 6.7
Reservdelar 6.8
Hantera maskinen från webbplatsen 6.8

7. Felsökning

Undvika pappersstopp 7.1
Rensa pappersstopp 7.1
I kassett 1 ..... 7.1
I tillbehörskassetten 7.3
Åtgärda andra problem 7.4
Problem med pappersmatning 7.4
Utskriftsproblem 7.4
Problem med utskriftskvalitet 7.6
Vanliga Windows-problem 7.9
Allmänna PostScript-problem 7.10
Vanliga Linux-problem 7.10
Vanliga Macintosh-problem 7.11

8. Beställa förbrukningsvaror och tillbehör

Förbrukningsvaror 8.1
Tillbehör 8.1
Hur du beställer 8.1

9. Installera tillbehör

Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör 9.1
Installera en minnesmodul 9.1
Aktivera det extra minnet i PS-skrivarens egenskaper 9.2

10. Specifikationer

11. Ordlista

Index

Om bruksanvisningen

Den här bruksanvisningen innehåller information för grundläggande kunskap om maskinen samt detaljerade förklaringar för samtliga steg vid användande. Både nybörjare och erfarna användare har nytta av bruksanvisningen vid installation och användning av maskinen.

Förklaringarna baseras i huvudsak på Microsoft Windows operativsystem.

Vissa termer kan ha samma betydelse.

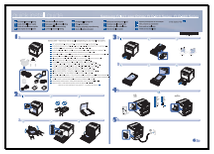
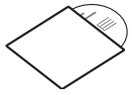
- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Modellnamnet, t.ex. CLP-3xx Series är synonymt med maskinen.

Följande tabell visar dokumentets konventioner.

Konvention	Beskrivning	Exempel
Fet	Används för texter som visas på displayen eller är tryckta direkt på maskinen.	**Starta**
Obs	Används för att ge ytterligare information om eller detaljerad specifikation för maskinens funktioner och möjligheter.	**Obs** Datumformatet kan skilja sig mellan olika länder.
Varning	Används för att ge användaren information som skyddar maskinen mot tänkbara skador och felfunktioner.	**Varning** Rör inte vid den gröna underdelen på tonerkassetten.
Fotnot	Används för att ge mer detaljerad information om ord och fraser.	a. sidor per minut
(Se sidan 1.1 för mer information.)	Visar på vilken sida det finns ytterligare information.	(Se sidan 1.1 för mer information.)

Hitta mer information

Du hittar information om hur du ställer in eller använder maskinen på följande ställen, antingen utskriven eller på skärmen.

Kort installations-anvisning 	Ger information om inställningar och vilka steg som krävs för att förbereda maskinen för användning.
Bruksanvisning online 	Ger information om maskinens samtliga funktioner, om underhåll av maskinen, om felsökning och om installationstillbehör. Bruksanvisningen innehåller dessutom Om programvara med information om utskrift från olika operativsystem samt hur man använder programvarans funktioner. **Obs** Du kan öppna användarhandboken i andra språk från mappen Manual på CD:n med skrivarprogrammet.
Hjälpavsnitt om skrivardrivrutinen 	Innehåller information om skrivardrivrutinens egenskaper och anvisningar för inställning av funktioner för utskrift. Om du vill öppna hjälpskärmen för en skrivardrivrutin klickar du på **Hjälp** i dialogrutan för skrivaregenskaperna.
Samsungs webbplats	Om du har tillgång till Internet kan du få hjälp, support, skrivardrivrutiner och handböcker samt beställa information från Samsungs webbplats www.samsungprinter.com.

Information om säkerhet och regler

Viktiga säkerhetsåtgärder och säkerhetsanvisningar

Vid användning av denna maskin ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:

1 Läs och se till att du förstår alla anvisningarna.

2 Använd sunt förnuft när du hanterar elektrisk utrustning.

3 Följ alla varningar och instruktioner som finns angivna på maskinen och i den litteratur som medföljer maskinen.

4 Om bruksanvisningen verkar strida mot säkerhetsanvisningarna ska du följa säkerhetsanvisningarna. Du kan ha missförstått bruksanvisningen. Om du tycker att det är motstridiga anvisningar ber vi dig kontakta din försäljare eller servicerepresentant för att få hjälp.

5 Koppla bort maskinen ur vägguttaget innan du utför någon rengöring. Använd inte vätska eller aerosoldrivna rengöringsprodukter. Använd endast en fuktig trasa vid rengöring.

6 Placera inte maskinen på ett instabilt underlag. Den kan falla ner och orsaka allvarliga skador.

7 Maskinen får aldrig placeras på, i närhet av eller över element, kaminer, luftkonditioneringsenhet eller ventilationskanaler.

8 Låt ingenting stå på nätsladden. Placera inte maskinen där det finns risk att någon går på sladdarna.

9 Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Detta kan försämra prestanda och ge upphov till risk för eldsvåda eller elstötar.

10 Låt inte eventuella husdjur tugga på nätsladden eller PC:ns anslutningskablar.

11 För inte in föremål i maskinen genom öppningar i lådan eller höljet. De kan vidröra farlig högspänning och ge upphov till risk för eldsvåda eller stötar. Spill inte vätska på eller i maskinen.

12 Minimera risken för elstötar genom att aldrig montera isär maskinen. Ta den alltid till en kvalificerad serviceverkstad om reparation behövs. Om du öppnar eller stänger luckor kan du utsättas för högspänning eller andra risker. Felaktig montering kan medföra elstötar när enheten används efteråt.

13 Koppla loss maskinen från PC:n och väggurtaget och lämna maskinen till kvalificerad service om något av detta inträffar:
- När nätsladden, stickproppen eller anslutningskabeln är skadad på något sätt.
- Om vätska spillts i maskinen.
- Om maskinen utsatts för vatten eller regnväder.
- Om maskinen inte fungerar som den ska trots att alla instruktioner följts.
- Om maskinen tappats, eller höljet förefaller skadat.
- Om maskinen plötsligt och tydligt börjar fungera annorlunda.

14 Justera endast de kontroller som anvisas i bruksanvisningarna. Felaktig användning av andra kontroller kan medföra skada och kan kräva omfattande arbete av en kvalificerad servicetekniker för att återställa maskinen till normaldrift.

15 Undvik att använda maskinen under åskoväder. Det kan finnas risk att du kan få en stöt vid ett blixtnedslag. Koppla om möjligt loss maskinen från elnätet så länge som åskvädret pågår.

16 Om du skriver ut många sidor kontinuerligt, kan ytan på utmatningsfacket bli varm. Vidrör inte den här ytan och se till att hålla barn borta från den.

17 För att kunna använda skrivaren på ett säkert sätt bör du använda nätsladden som levereras tillsammans med maskinen. Om du använder en nätkabel som är längre än 2 meter till en maskin som använder 110 V måste kabeln vara minst 16 AWG[1].

18 SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Miljö och säkerhetsåtaganden

Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR, kapitel 1, underparagraf J för Klass I (1) laserprodukter, och är certifierad i övriga länder som en Klass I laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 825.

Klass I laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande Klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

1 AWG: American Wire Guage

Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren med borttaget skydd från laser/scannerenheten. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig. Vid användning av denna produkt, ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektrisk stöt och personskador.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozonsäkerhet

Under normal drift avger denna maskin ozon. Den avgivna ozonen utgör ingen fara för användaren. Vi rekommenderar dock att maskinen ska användas i ett väl ventilerat utrymme.

Om du behöver ytterligare information om ozon, kontakta närmaste Samsung-återförsäljare.

Energispar

Denna maskin innehåller avancerad teknologi för att spara energi, som minskar energiåtgången när den inte används aktivt.

Om maskinen inte tar emot data under en längre tid, minskas automatiskt energiåtgången.

Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

Om du vill ha mer information om ENERGY STAR-programmet besöker du http://www.energystar.gov.

Återvinning

Återvinn eller deponera förpackningsmaterialet för denna produkt på ett miljövänligt sätt.

Korrekt avfallshantering av produkten (elektriska och elektroniska produkter)

Denna markering på produkten och i manualen anger att den inte bör sorteras tillsammans med annat hushållsavfall när dess livstid är över. Till förebyggande av skada på miljö och hälsa bör produkten hanteras separat för ändamålsenlig återvinning av dess beståndsdelar.

Hushållsanvändare bör kontakta den återförsäljare som sålt produkten eller sin kommun för vidare information om var och hur produkten kan återvinnas på ett miljösäkert sätt.

Företagsanvändare bör kontakta leverantören samt verifiera angivna villkor i köpekontraktet. Produkten bör inte hanteras tillsammans med annat kommersiellt avfall.

Utsläpp av radiofrekvens

FCC regler

Denna apparat har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en Klass B digital enhet, enligt Del 15 av FCC-reglementet. Dessa gränsvärden är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadlig interferens i en bostadsinstallation. Denna utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla energi i radiofrekvenser, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det finns emellertid ingen garanti att interferens inte inträffar i en viss installation. Om denna utrustning orsakar skadlig interferens på radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att stänga av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka korrigera interferensen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller annan strömkrets än mottagaren är ansluten till.
- Konsultera din leverantör eller en erfaren radio/TV-tekniker för hjälp.

Varning:

Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av den tillverkare som är ansvarig för överensstämmelsen kan betyda att användaren inte längre har tillstånd att använda apparaten.

Kanadensiska regler för radiostörningar

Denna apparat överstiger inte gränsvärdena för Klass B radiostörningar från digitala apparater som de anges i störningsorsakande normer betecknade "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Deklaration om överensstämmelse (EU)

Godkännanden och certifieringar

CE-märkningen på denna apparat symboliserar Samsung Electronics Co., Ltd deklaration om överensstämmelse med följande 93/68/EEC Direktiv från EU med följande datum:

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 73/23/EEC Approximation av medlemsstaternas lagstiftning relaterade till lågvoltsutrustning.

1 januari, 1996: Kommissionens direktiv 89/336/EEC (92/31/EEC), angående medlemsstaternas lagstiftning relaterat till elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikationer och det ömsesidiga erkännandet av deras överensstämmelse.

En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

Byta den monterade kontakten (endast för Storbritannien)

Viktigt

Nätsladden för maskinen har en vanlig (BS 1363) 13 A-kontakt och en 13 A-säkring. När du byter eller kontrollerar säkringen måste du se till att den säkring som används är en 13 A-säkring. Glöm inte att sätta tillbaka säkringshöljet. Om du tappar bort höljet får du inte använda kontakten förrän du skaffat ett nytt.

Kontakta återförsäljaren.

13 A-kontakten är den mest använda typen i Storbritannien och bör passa. Däremot har vissa byggnader (främst äldre) inte normala 13 A-kontaktuttag. I så fall måste du skaffa en lämplig adapter. Ta inte bort den gjutna kontakten.

Varning!

Om du klipper av den gjutna kontakten måste du kasta bort den omedelbart.

Det går inta att anslutna nya kablar till kontakten och du kan få en elektrisk stöt om du ansluter den till ett eluttag.

Viktig varning! Du måste jorda den här maskinen.

Kablarna i nätsladden har följande färgkod:

- Grön/gul: Jord
- Blå: Neutral
- Brun: Fas

Om ledningarna i nätsladden inte matchar kontaktens färger gör du så här:

Du måste ansluta den gröna/gula ledningen till stiftet märkt med ”E” eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste ansluta den blåa ledningen till det stift som är märkt med ”N” eller har svart färg.

Du måste ansluta den bruna ledningen till det stift som är märkt med ”L” eller har röd färg.

Du måste använda en 13 A-säkring i kontakten, adaptern och fördelningsdosan.

SAMSUNG ELECTRONICS

Declaration of Conformity

For the following product:
Color Laser Printer

Manufactured at:
of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do, 730-030 Korea

of Samsung Electronics(Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
264209, Samsung Road, Weihai Hi-Tech IDZ, Shandong Province, China
(Factory name, address)

We hereby declare, that the product above is in compliance with the essential requirements of the Low Voltage Directive (2006/95/EC) and EMC Directive (2004/108/EC) by application of:
EN60950-1:2001+A11:2004
EN55022:1998+A1:2000+A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995+A1:2001
EN55024:1998+A1:2001+A2:2003

The Technical documentation is kept at the below Manufacturer's address.

Manufacturer

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030

July 24, 2007

Whan-Soon Yim / Senior Manager

Representative in the EU:

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

July 24, 2007
(Place and date of issue)

Yong Sang Park / S. Manager
(Name and signature of authorized person)

Page 1 of 1

1 Introduktion

Tack för att du köpt den här skrivaren.

Kapitlet innehåller:

- **Specialfunktioner**
- **Översikt över maskinen**
- **Översikt över kontrollpanelen**
- **Kontrollpanelens delar**

Obs

Några av funktionerna är tillägg. Kontrollera specifikationsavsnittet. (Se ”Specifikationer” på sidan 10.1.)

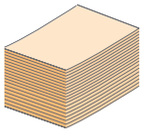
Specialfunktioner

Maskinen är utrustad med speciella funktioner.

Skriv ut med enastående kvalitet och hastighet

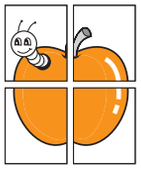
- Du kan skriva ut i hela färgrymden med hjälp av färgerna cyan, magenta, gult och svart.
- Du kan skriva ut med en upplösning upp till **2 400 x 600 dpi**. Se Om programvara.
- Maskinen kan skriva ut A4-papper med upp till 19 spm[a] i svartvitt och med 5 spm i färg.
- Maskinen kontrollerar regionen och ställer in färg eller nyanser på himmel och gräs automatiskt enligt din nationella färginställning. Mer information finns i avsnittet Program.

Hanterar olika pappersalternativ mer flexibelt



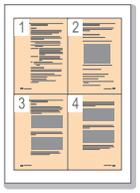
- Standard 150-arkskassetten stöder A4-/Letter-papper och specialpapper som brevhuvuden, kuvert, etiketter, papper i anpassad storlek, vykort, OH-film och tjockt papper.
- **150-arks kassett 1** och **250-arks tillbehörskassett 2** stöder vanligt papper i olika storlekar.

Skapa professionella dokument



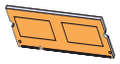
- Skriva ut **vattenstämplar**. Du kan anpassa dina dokument med ord som ”Konfidentiellt”. Se Om programvara.
- Skriva ut **affischer**. Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över sidan och kan sedan tejpas ihop till en affisch. Se Om programvara.
- Skriva ut **häften**. Den här funktionen använder du för att skriva ut ett dokument och skapa en bok. Allt du behöver göra efter att sidorna skrivits ut är att vika och häfta dem. Se Om programvara.

Spara tid och pengar



- Du kan skriva ut flera sidor på samma papper för att spara papper.
- Den här maskinen **sparar ström** automatiskt genom att minska effektförbrukningen drastiskt då den inte används.
- Du kan manuellt skriva ut på ett pappers båda sidor **(manuell dubbelsidig utskrift)** i Windows och Macintosh. Se Om programvara.

Utöka maskinens kapacitet



- Maskinen har en extra minneskortplats för att utöka minnet. (Sidan 8.1)
- Zoran IPS Emulation* kompatibelt med **PostScript 3-emulering*** (PS) medger PS-utskrift.

* Zoran IPS Emulation kompatibelt med PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Med ensamrätt. Zoran, Zoran-logotypen, IPS/PS3 och OneImage är varumärken som tillhör Zoran Corporation.

* 136 PS3-typsnitt
Innehåller UFST och MicroType från Monotype Imaging Inc.

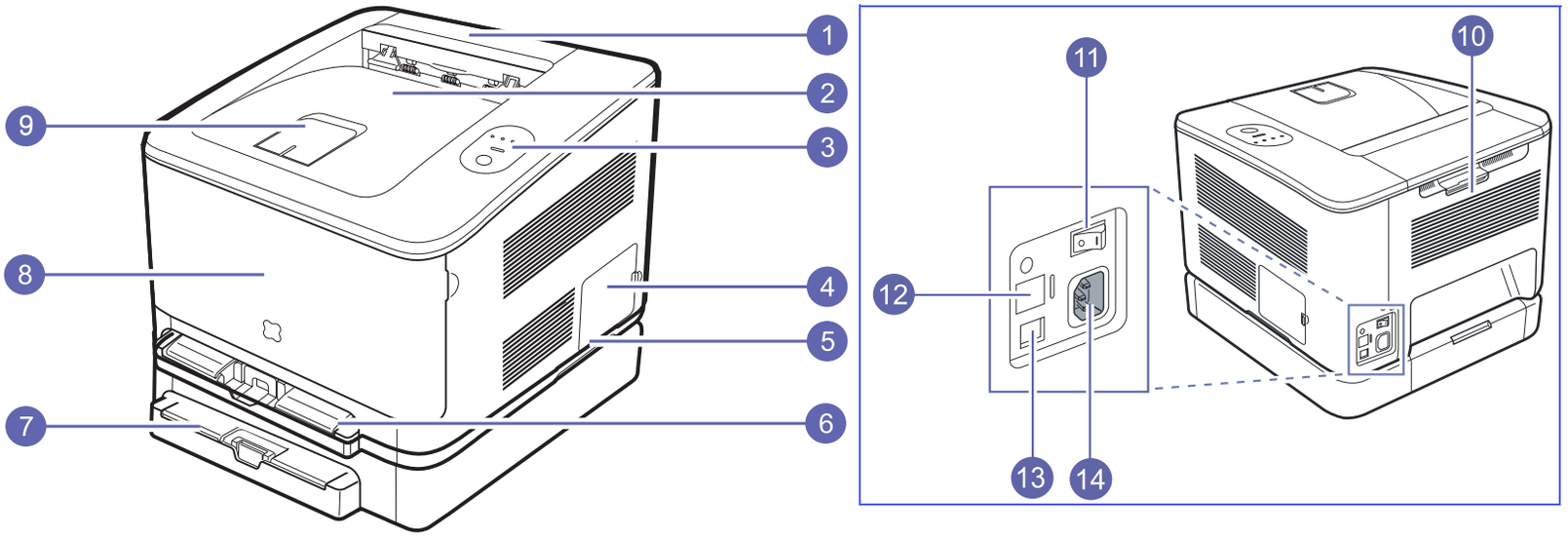
Skriv ut från olika plattformar

- Du kan skriva ut med **Windows 2000** och **Windows XP/2003/Vista** men även med **Linux** och **Macintosh**.
- Maskinen har utrustats med **USB**-gränssnitt samt ett **nätverksgränssnitt**.

a. sidor per minut

Översikt över maskinen

Maskinens huvudkomponenter.



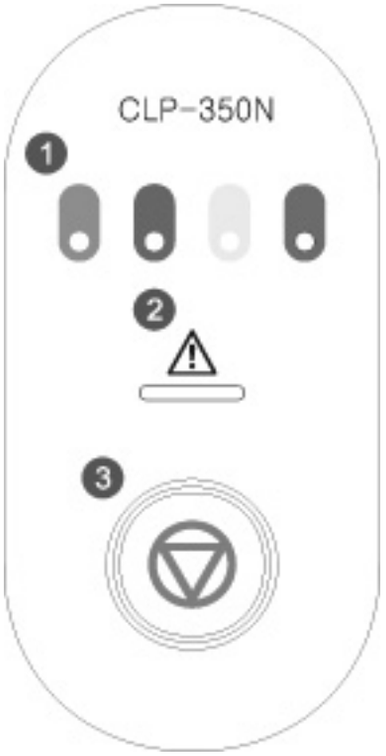
- Figuren ovan visar maskinen med tillgängliga tillbehör. (Se sidan 8.1 för mer information.)
- Symbolen * visar en tillvalsenhet.

1	**övre lucka**	**8**	**frontlucka**
2	**utmatningsfack (utskriftssidan nedåt)**	**9**	**utmatningsstöd**
3	**kontrollpanelen**	**10**	**bakre lucka**
4	**lucka till systemkortet**	**11**	**strömbrytare**
5	**handtag**	**12**	**nätverksport**
6	**kassett 1**	**13**	**usb-port**
7	**tillbehörskassett***	**14**	**elanslutning**

Obs

- Illustrationerna i den här handboken kan skilja sig från din skrivare beroende på tillbehör eller modell.
- Ytan på utmatningsfacket kan bli varm om du skriver ut ett stort antal sidor på en gång. Rör inte ytan och låt inte barn komma i närheten av den.

Översikt över kontrollpanelen



1	**Tonerfärger**: Visa status för varje kassett. Se Statusindikator med tonerkassettmeddelanden på sidan 1.4.
2	**Status**: Visar maskinens status. (Se ”Kontrollpanelens delar” på sidan 1.4 för mer information.)
3	**Stopp**: Avbryter en åtgärd när som helst och det finns fler funktioner. (Se ”Kontrollpanelens delar” på sidan 1.4 för mer information.)

Kontrollpanelens delar

Indikatorer

Färgen på **Statusindikatorn** och tonerfärgsindikatorerna anger maskinens aktuella status.

Statusindikator	Tonerfärgsindikatorer	Beskrivning
Lyser grönt	Alla indikatorer av	Maskinen är klar för utskrift.
Blinkar långsamt i grönt	Alla indikatorer av	Maskinen tar emot data från datorn.
Blinkar snabbt i grönt	Alla indikatorer av	Maskinen skriver ut data.
Lyser rött	Alla indikatorer av	• Det är något fel på maskinen, t.ex. papper har fastnat, en lucka är öppen, papperet är slut, spilltonerbehållaren har inte installerats eller spilltonerbehållaren är full. • Maskinen har ett fel som måste åtgärdas, t.ex. LSU-fel, fläktfel eller ITB-fel. Kontakta sälj- eller serviceavdelningen.
Lyser grönt	Alla indikatorer blinkar rött	Kassetterna är nästan tomma.
Blinkar rött	Alla indikatorer lyser rött	Alla kassetter är nästan tomma. Du kan skriva ut, men kvaliteten kan inte garanteras.
Lyser rött	Alla indikatorer lyser rött	• Alla kassetter är tomma. Du kan inte skriva ut. • Alla kassetter är fel.
Lyser grönt	Alla indikatorer blinkar rött regelbundet	Maskinen värms upp.

Obs
Alla utskriftsfel visas i **Smart Panel**-programfönstret.

Stopp-knappen

Statusindikator	Beskrivning
Utskrift av provsida	Tryck ned och håll kvar den här knappen i 2 sekunder i läget Redo tills **Statusindikatorn** blinkar långsamt. Släpp sedan upp knappen.
Utskrift av inställningssidor	Tryck ned och håll kvar den här knappen i omkring fem sekunder i läget Redo tills **Statusindikatorn** blinkar snabbt. Släpp sedan upp knappen.
Avbryta en utskrift	Tryck på knappen medan utskriften pågår. Den röda indikatorn blinkar när utskriftsjobbet tas bort från både maskinen och datorn, och därefter återgår maskinen till läget Redo. Det kan ta en liten stund, beroende på hur komplicerad utskriften är.

2 Programöversikt

Det här kapitlet ger en översikt över den programvara som levereras med maskinen. Mer information om hur du använder programvaran finns i Om programvara.

Kapitlet innehåller:

- **Levererad programvara**
- **Skrivardrivrutinens funktioner**
- **Systemkrav**

Levererad programvara

Du måste installera den skrivarprogramvara som levererades på de medföljande CD-skivorna efter att du har installerat skrivaren och anslutit den till datorn.

Med varje CD-skiva följer följande programvara:

CD	Innehåll	
CD-skiva med skrivar-programvara	Windows	• **Skrivardrivrutin**: Genom att använda denna drivrutin får du tillgång till skrivarens alla funktioner. • **PPD-fil (PostScript Printer Description)**: Använd PostScript-drivrutinen för att skriva ut dokument med komplexa typsnitt och grafik på PS-språket. • **Smart Panel**: Med det här programmet kan du övervaka maskinens status och få varningar om ett fel uppstår under utskrift. • **SetIP**: Använd det här programmet när du ställer in maskinens IP-adress. • Bruksanvisning i PDF-format
	Linux	• **PPD-fil (PostScript Printer Description)**: Använd den här drivrutinen för att köra maskinen från en Linux-dator och skriva ut dokument. • **Smart Panel**: Med det här programmet kan du övervaka maskinens status och få varningar om ett fel uppstår under utskrift.
	Macintosh	• **PPD-fil (Postscript Printer Description)**: Använd den här drivrutinen för att köra maskinen från en Mac-dator och skriva ut dokument. • **Smart Panel**: Med det här programmet kan du övervaka maskinens status och få varningar om ett fel uppstår under utskrift.

Skrivardrivrutinens funktioner

Skrivardrivrutinen stöder följande standardfunktioner:

- Val av papperskälla
- Pappersstorlek, riktning och medietyp
- Antal kopior

Du kan dessutom använda olika specialfunktioner för utskrift. Följande tabell ger en allmän översikt över funktioner som stöds av skrivardrivrutinerna:

Skrivardrivrutin

Funktion	Windows	Linux	Macintosh
Färgläge	O	O	O
Maskinens kvalitetsalternativ	O	O	O
Affischutskrift	O	X	X
Manuell dubbelsidig utskrift	O	X	X
Flera sidor per ark (n-upp)	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Anpassa till sida	O	X	X
Omskalad utskrift	O	X	O
Utskrift av häften	O	X	X
Vattenstämpel	O	X	X
Överlägg	O	X	X

Obs

Om du vill ändra skrivarspråk går du till skrivaregenskaperna och ändrar skrivarspråket på fliken Skrivare.

PostScript-drivrutin

Funktion	Windows	Linux	Macintosh
Färgläge	O	O	O
Maskinens kvalitetsalternativ	O	O	O
Affischutskrift	X	X	X
Flera sidor per ark (n-upp)	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Anpassa till sida	O	X	X
Omskalad utskrift	O	X	O
Vattenstämpel	X	X	X
Överlägg	X	X	X

Systemkrav

Innan du börjar bör du kontrollera att systemet uppfyller följande krav:

Windows

Maskinen kan användas med följande Windows-operativsystem.

Operativ-system	Krav (rekommenderas)		
	CPU	RAM	ledigt hård-diskutrymme
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	300 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB till 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB

Obs

- Internet Explorer 5.0 eller senare är minimikravet för alla Windows-operativsystem.
- För Windows 2000/XP/2003/Vista kan användare som har administratörsbehörighet installera programmet.

Linux

Objekt	Krav
Operativsystem	• Red Hat 8 ~ 9 • Fedora Core 1 ~ 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
CPU	Pentium IV minst 1 GHz
RAM	minst 256 MB
Ledigt diskutrymme	minst 1 GB
Programvara	• Linux-kärna 2.4 eller senare • Glibc 2.2 eller senare • CUPS

Macintosh

Objekt	Krav
Operativsystem	Mac OS 10.3 ~ 10.4
CPU	Intel-processor PowerPC G4/G5
RAM	512 MB för en Intel-baserad Mac, 128 MB för en PowerPC-baserad Mac
Hårddisk	1 GB
Anslutning	USB-gränssnitt eller nätverkskort

3 Komma igång

I kapitlet ges steg-för-steginstruktioner om hur du installerar maskinen.

Kapitlet innehåller:

- **Konfigurera maskinen**
- **Inställningar för nätverket**
- **Installera programmet**
- **Höghöjdsjustering**

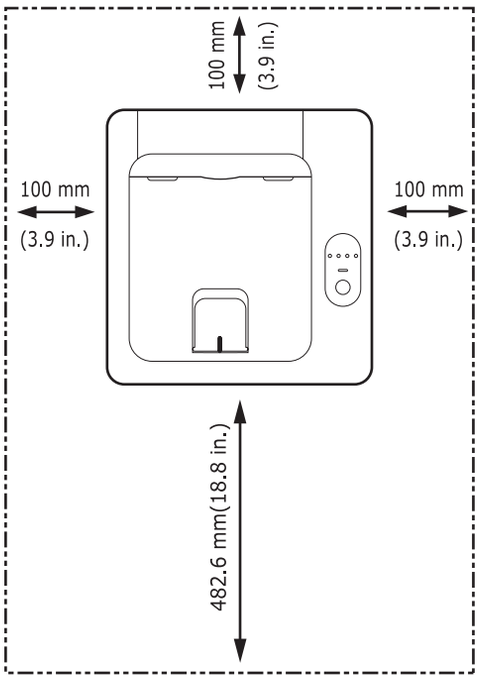
Konfigurera maskinen

Det här avsnittet visar stegen för att konfigurera maskinen som förklaras i snabbinstallationshandboken. Läs snabbinstallationshandboken och utför följande steg.

1 Välj en stabil plats.

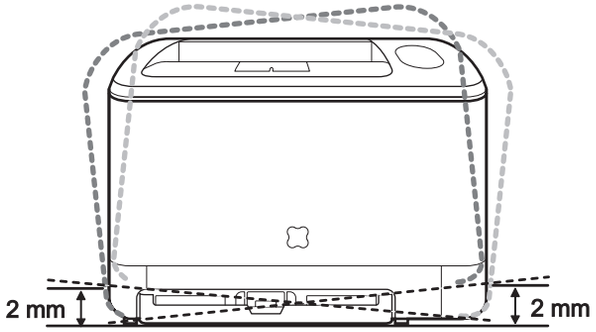
Välj en plan och stabil plats med tillräckligt utrymme för luftcirkulation. Lämna tillräcklig plats för att kunna öppna luckor och pappers-kassetter.

Området bör vara väl ventilerat och inte utsättas för direkt solljus eller värmekällor, kyla och fukt. Placera inte maskinen nära kanten på ett skrivbord eller annat bord.



Du bör bara skriva ut på höjder upp till 1 000 m. Optimera utskriftskvaliteten i enlighet med höjdinställningen. Se sidan 3.4 för mer information.

Placera maskinen på ett plant och stabilt underlag så att den inte lutar mer än 2 mm. I annat fall kan utskriftskvaliteten påverkas.



2 Packa upp maskinen och kontrollera medföljande delar.

3 Ta bort skyddstejpen som håller maskinen på plats.

4 Installera båda tonerkassetterna.

5 Fyll på papper. (Se ”Fylla på papper” på sidan 4.4.)

6 Kontrollera att samtliga kablar är anslutna till maskinen.

7 Sätt på maskinen.

Varning

När du flyttar skrivaren ska du inte luta den eller vända den upp och ned. Då kan toner läcka ut inuti skrivaren, vilket kan leda till skador på skrivaren eller dålig utskriftskvalitet.

Inställningar för nätverket

Du måste installera nätverksprotokoll på maskinen om du vill använda den som nätverksskrivare.

Obs

Om du vill använda USB-kabeln ansluter du den mellan datorn och maskinen. Läs sedan om hur du installerar programvaran i Om programvara.

Operativsystem som stöds

Följande tabell visar vilka nätverksmiljöer som stöds av maskinen:

Objekt	Krav
Nätverkskort	10/100 Base-TX
Nätverksoperativsystem	Windows 2000/XP/Vista Olika Linux-OS Mac OS 10.3 ~ 10.4
Nätverksprotokoll	TCP/IP, DLC/LLC, IPP, SNMP
Dynamisk adresserver	DHCP, BOOTP

Obs

- **SyncThru™ Web Admin Service**: En webbaserad skrivarhanteringslösning för nätverksadministratörer. **SyncThru™ Web Admin Service** är ett effektivt sätt att hantera nätverksenheter som gör att du kan övervaka och administrera skrivare över företagets nätverk. Ladda ner programmet från **http://solution.samsungprinter.com**.
- **SyncThru™ Web Service**: En webbserver i din skrivarserver som låter dig konfigurera nödvändiga nätverksparametrar så att skrivaren kan ansluta till olika nätverksmiljöer.
- **SetIP**: Ett hjälpprogram med vars hjälp du kan välja ett nätverkskort och manuellt konfigurera IP-adresser för användning med TCP/IP-protokollet. Se Använda SetIP-programmet på sidan 3.2.

Använda SetIP-programmet

Programmet används för att ställa in nätverks-IP med hjälp av MAC-adressen, som är serienumret för programvaran på nätverkets skrivarkort eller gränssnitt. Det är särskilt avsett för nätverksadministratören som ställer in flera nätverks-IP åt gången.

1. Sätt i CD-skivan med drivrutiner som levererades tillsammans med maskinen.
2. Starta Windows Explorer och öppna X-enheten. (X motsvarar CD-ROM-enheten.)
3. Dubbelklicka på **Application** > **SetIP**.
4. Öppna önskad språkmapp.
5. Dubbelklicka på Setup.exe för att installera programmet.
6. Från Windows Startmeny väljer du **Program** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
7. Välj namnet på skrivaren och klicka på " ".

   Obs

   Om du inte hittar skrivarnamnet klickar du på " " för att uppdatera listan.
8. Ange nätverkskortets MAC-adress, IP-adress, undernätsmask, standardgateway och klicka sedan på **Verkställ**.

   Obs

   Om du inte känner till nätverkskortets MAC-adress skriver du ut en rapport över maskinens nätverksinformation.
9. Klicka på **OK** för att bekräfta inställningarna.
10. Klicka på **Avsluta** för att stänga SetIP-programmet.

Obs

Om du vill ställa in nätverksprotokollet DHCP går du till http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, väljer programmet Bonjour for Windows i enlighet med datorns operativsystem och installerar programmet. Med det här programmet kan du ställa in nätverksparametrarna automatiskt. Följ instruktionerna i installationsfönstret. Programmet stöder inte Linux.

Installera programmet

Du måste installera skrivarprogramvaran för att kunna skriva ut. Programvaran innehåller drivrutiner, tillämpningar och andra användarvänliga program.

Obs

- Den här proceduren är till för att använda skrivaren som nätverksskrivare. Om du vill ansluta skrivaren via en USB-kabel läser du Om programvara.
- Följande baseras på Windows XP-operativsystem. Rutiner och popup-fönstret som visas under installationen kan variera i utseende beroende på operativsystem, skrivarfunktioner eller gränssnittet som används. (Se Om programvara.)

1 Kontrollera att nätverksinställningarna är fullständiga. (Se ”Inställningar för nätverket” på sidan 3.1.) Alla program på datorn bör vara stängda innan du påbörjar installationen.

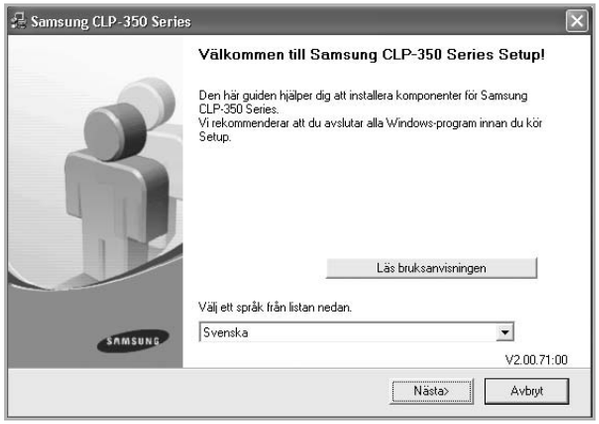
2 Sätt i den medföljande CD-skivan med skrivarprogramvara i CD-enheten.

CD-skivan bör startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

3 Klicka på **Nästa**.

Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Start** > **Kör**. Skriv X:**Setup.exe** och byt ut X med den bokstav som CD-enheten har tilldelats och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista klickar du på **Start** > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kör** och skriver X:**Setup.exe**.


Samsung CLP-350 Series
Välkommen till Samsung CLP-350 Series Setup!
Den här guiden hjälper dig att installera komponenter för Samsung CLP-350 Series.
Vi rekommenderar att du avslutar alla Windows-program innan du kör Setup.
Läs bruksanvisningen
Välj ett språk från listan nedan.
Svenska
V2.00.71:00
Nästa>
Avbryt

- Fönstret ovan kan se något annorlunda ut om du installerar om drivrutinen.
- **Läs bruksanvisningen**: Visa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på datorn klickar du på detta alternativ. Adobe Acrobat Reader installeras då automatiskt och användarhandboken öppnas.

4 Välj **Typisk installation av nätverksskrivare** och klicka sedan på **Nästa**.

Samsung CLP-350 Series
Välj typ av installation
Välj vilken typ av installation du vill göra och klicka på [Nästa].
Typisk installation av lokal skrivare
Installera standardkomponenter för en enhet som är direkt ansluten till användarens dator.
Typisk installation av nätverksskrivare
Installera programvara för en enhet som finns i ett nätverk.
Anpassad installation
Du kan välja installationsalternativ. Det här alternativet rekommenderas för professionella användare.
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

5 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.

Samsung CLP-350 Series
Välj skrivarport
Välj en port som ska användas av skrivaren.
TCP/IP-port
Delad skrivare (UNC)
Lägg till TCP/IP-port.
Välj en skrivare från listan nedan. Om du inte hittar din skrivare här nedan, klicka på [Uppdatera] för att uppdatera listan.
Namn på skrivare
Namn på IP/Port
OBSERVERA: Om en brandvägg är aktiverad på datorn kan den förhindra att installatören upptäcker skrivaren. Inaktivera datorns brandvägg temporärt innan du fortsätter med installationen.
Uppdatera
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

- Om skrivaren inte finns i listan klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan eller väljer **Lägg till TCP/IP-port.** för att lägga till skrivaren i nätverket. Om du vill lägga till skrivaren i nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.
  Skriv ut en sida med nätverkskonfigurationen för att verifiera skrivarens IP-adress eller MAC-adress. (Se ”Skriva ut en maskinkonfigurationsrapport” på sidan 6.1.)
- Om du vill hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg) väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på knappen **Bläddra**.

Obs

Om du är osäker på IP-adressen kontaktar du nätverksadministratören eller skriver ut nätverksinformationen. (Se ”Skriva ut en maskinkonfigurationsrapport” på sidan 6.1.)

6 När installationen är klar öppnas ett fönster där du har möjlighet att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra detta markerar du aktuella kryssrutor och klickar på **Avsulta**.

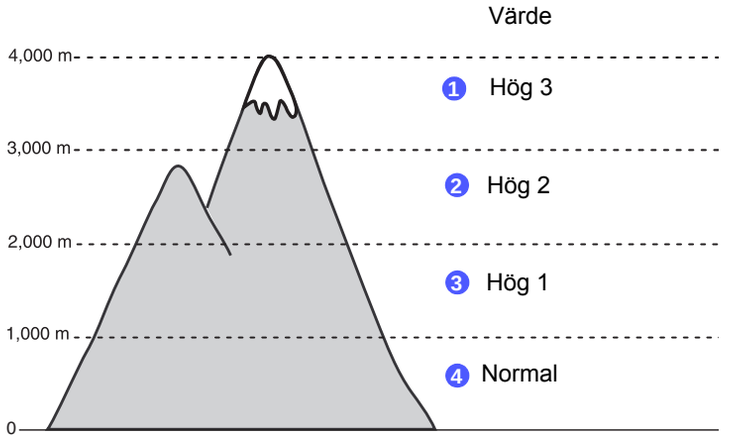
Samsung CLP-350 Series
Setup klar
On-line-registrering
Du har möjlighet att få gratis nyhetsbrev med exklusiva tips och erbjudanden. Du får även mer kundvård.
Vill du registrera dig för Samsung skrivarmedlemskap?
Ja, jag vill registrera mig.
Setup har avslutat installationen av Samsung CLP-350 Series på din dator.
SAMSUNG
Avsluta

Obs
Om skrivaren inte fungerar tillfredsställande kan du försöka att installera om drivrutinen. Se Om programvara.

Höghöjdsjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, vilket är beroende av höjden över havsytan. Följande uppgifter hjälper dig ställa in skrivaren för bästa utskriftskvalitet.

Innan du anger värdet måste du ta reda på vilken höjd du använder maskinen på.



1 Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen från den medföljande CD-skivan med skrivarprogramvara.

2 Dubbelklicka på ikonen **Smart Panel** i Windows aktivitetsfält (eller Notification Area i Linux).
Du kan också klicka på **Smart Panel** i statusfältet i Mac OS X.

3 Klicka på **Skrivarinställning**.

4 Klicka på **Inställning** > **Höghöjdsjustering**. Välj rätt värde från menyn och klicka sedan på **Verkställ**.

Obs
Om maskinen är ansluten till ett nätverk visas skärmen **SyncThru Web Service** automatiskt. Klicka på **Datorinställningar** > **Installation** (eller **Maskininställning**) > **Hoghojdsjust.**. Välj rätt höjdvärde och klicka sedan på **Verkställ**.

4 Välja och lägga i utskriftsmedier

Det här kapitlet visar hur du väljer och lägger i utskriftsmedier för maskinen.

Kapitlet innehåller:

- **Välja utskriftsmedier**
- **Verifiera utmatningsplats**
- **Fylla på papper**
- **Skriva ut på specialmedier**
- **Ange pappersstorlek och typ**

Välja utskriftsmedier

Du kan skiva ut på en mängd utskriftsmedier, t.ex. vanligt papper, kuvert och etiketter. Använd alltid utskriftsmedier som uppfyller riktlinjerna. Utskriftsmedier som inte uppfyller kraven som anges i bruksanvisningen kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Papperstopp
- Ökat slitage.

Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber- och fuktinnehåll är viktiga faktorer som påverkar maskinens prestanda och utskriftskvaliteten. Tänk på följande när du väljer papper:

- Typ, storlek och vikt för utskriftsmedier för maskinen beskrivs senare i det här avsnittet.
- Önskat resultat: Det utskriftsmedium du väljer ska vara lämpligt för projektet.
- Ljusstyrka: En del utskriftsmedier är vitare än andra och ger skarpare och mer levande bilder.
- Ytans egenskaper: Utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.

Obs

- Vissa utskriftsmedier motsvarar alla specifikationer i det här avsnittet men ger ändå inte ett tillfredsställande resultat. Det kan bero på felaktig hantering, olämplig temperatur och luftfuktighet eller andra omständigheter som Samsung inte kan råda över.
- Innan du köper större mängder utskriftsmedier bör du kontrollera att de uppfyller kraven som specificeras i bruksanvisningen.

Varning

Att använda utskriftsmedier som inte uppfyller specifikationerna kan orsaka problem som måste åtgärdas. Sådana reparationer omfattas inte av Samsungs garanti och serviceöverens-kommelser.

Riktlinjer för att välja och lagra utskriftsmedier

Det är viktigt att dessa riktlinjer efterlevs när du väljer eller lägger i papper, kuvert eller andra utskriftsmaterial:

- Använd alltid utskriftsmedier som uppfyller specifikationerna på sidan 4.2.
- Om du försöker skriva ut på fuktigt, buktigt, skrynkligt eller trasigt papper kan det ge upphov till pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet.
- För bästa utskriftskvalitet bör du enbart använda kopieringspapper av hög kvalitet som specifikt rekommenderas för användning i laserskrivare.
- Undvik att använda följande medietyper:
  - Papper med präglade bokstäver, perforeringar eller med en yta som är för slät eller skrovlig
  - Raderbart bondpapper
  - Flersidigt papper
  - Syntetiskt papper och termiskt reaktivt papper
  - Självkopierande papper och genomskinligt ritpapper.

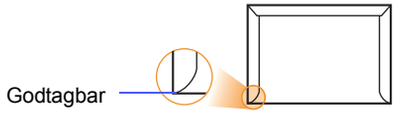
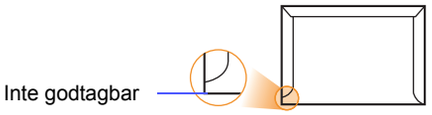
  Om du använder sådana papperstyper kan papper fastna, men det kan även lukta kemikalier och maskinen kan skadas.
- Förvara utskriftsmaterial i förpackningen tills de ska användas. Placera kartonger eller pallar på hyllor och inte på golvet. Placera inte tunga föremål på papperet, vare sig det är förpackat eller ej. Skydda papperet från fukt och andra förhållanden som kan orsaka att det skrynklas eller rullar ihop sig.
- Förvara papper som inte används mellan 15 °C och 30 °C. Den relativa luftfuktigheten ska vara mellan 10 % och 70 %.
- Förvara oanvända utskriftsmaterial i ett fuktsäkert omslag, t.ex. en plastbehållare eller påse så att det inte utsätts för damm eller fukt.
- Fyll på olika typer av specialmedier ett ark åt gången i multikassetten för att undvika pappersstopp.
- För att skydda utskriftsmedier, t.ex. etiketter, från att klistra fast vid varandra tar du bort dem allt eftersom de skrivs ut.

Specifikationer av utskriftsmedier

Typ[a]	Storlek	Dimensioner	Vikt	Kapacitet[b]
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm	• 60 till 90 g/m^2 för kassett 1 • 60 till 105 g/m^2 för manuell matning i kassett 1	• 150 ark 75 g/m^2 papper för kassett 1 • 1 ark för manuell matning i kassett 1 • 250 ark 75 g/m^2 papper för tillbehörskassetten
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Kuvert	Monarch	98 x 191 mm	75 till 90 g/m^2	1 ark för manuell matning i kassett 1
	No. 10	105 x 241 mm		
	DL	110 x 220 mm		
	C5	162 x 229 mm		
	C6	114 x 162 mm		
	No. 9	98 x 225 mm		
	6 3/4	92 x 165 mm		
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper		90 till 105 g/m^2	1 ark för manuell matning i kassett 1
Tunt papper	Se avsnittet om vanligt papper		60 till 70 g/m^2	
Etiketter[c]	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	120 till 150 g/m^2	
OH-film[d]	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	138 till 146 g/m^2	
Kortpapper	Vykort	101,6 x 152,4 mm	105 till 163 g/m^2	
Minsta storlek (anpassad)		76 x 127 mm	60 till 163 g/m^2	
Maximal storlek (anpassad)		216 x 356 mm		

a. Skrivaren klarar ett stort antal pappersstorlekar.
b. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt och tjocklek samt utskriftsmiljön.
c. Mjukhetsgrad: 100 till 250 (sheffield).
d. Rekommenderade utskriftsmedier: OH-film för färglaserskrivare från 3M, såsom PP2500.

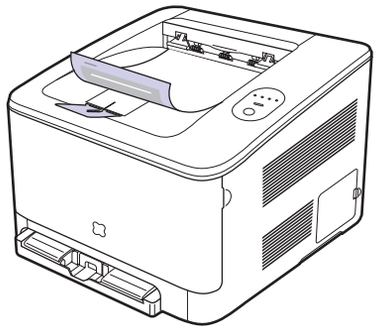
Riktlinjer för specialutskriftsmedier

Medietyp	Riktlinjer
Kuvert	• Papperskvaliteten styr utskriftsresultatet vid utskrift av kuvert. Tänk på följande saker när du väljer kuvert: - Vikt: Kuvertets vikt bör inte överskrida 90 g/m^2 för att undvika pappersstopp. - Konstruktion: Innan du skriver ut måste kuverten vara släta och inte kröka sig mer än 6 mm. De får inte innehålla luft. - Tillstånd: Kuverten får inte vara skrynkliga, vikta eller skadade på något sätt. - Temperatur: Du måste använda kuvert som tål värmen och trycket som maskinen alstrar. • Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar. • Använd inte frankerade kuvert. • Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material. • Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert. • Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.   • Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Maskinens specificerade fixeringstemperatur finns på sidan 10.1. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten. • För bästa utskriftskvalitet ska marginalerna inte placeras närmare än 15 mm från kuvertets kanter. • Undvik att skriva på det område där kuvertets skarvar möts.

Medietyp	Riktlinjer
Etiketter	• Använd enbart etiketter som är avsedda för laserskrivare. Annars kan maskinen skadas. • Tänk på följande saker när du väljer etiketter: - Lim: Gummeringen måste vara stabil vid maskinens fixeringstemperatur. Maskinens specificerade fixeringstemperatur finns på sidan 10.1. - Arrangemang: Använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem. - Buktat papper: Etiketterna måste ligga platt och inte kröka sig mer än 13 mm åt något håll innan de skrivs ut. - Tillstånd: Använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket. • Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synlig gummering kan även skada maskinens delar. • Kör inte ett ark med etiketter genom maskinen mer än en gång. Skyddspapperet tål bara att passera genom maskinen en gång. • Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.
Kortpapper eller papper i anpassat format	• Skriv inte ut på medier som är mindre än 98 mm breda eller 148 mm långa. • Ställ in marginalerna på minst 6,4 mm från kanterna i programmet.
Förtryckt papper	• Brevhuvud måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för maskinens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Maskinens specificerade fixeringstemperatur finns på sidan 10.1. • Bläck i brevhuvud måste vara brandsäkert och får inte påverka skrivarens valsar på ett negativt sätt. • Formulär och brevpapper bör förvaras i fuktskyddande omslag. • Innan du fyller på förtryckt papper, t. ex. formulär och brevhuvuden, bör du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

Verifiera utmatningsplats

Maskinen har en utmatningskassett där papperet läggs med utskriftssidan nedåt i rätt ordning.



Obs

- Om du skriver ut många sidor kontinuerligt kan ytan på utmatningskassetten bli varm. Vidrör inte ytan och se till att inga barn befinner sig i närheten.
- Utmatningskassetten rymmer 100 papper. Ta bort papperen ur kassetten så att den inte blir överfull.

Fylla på papper

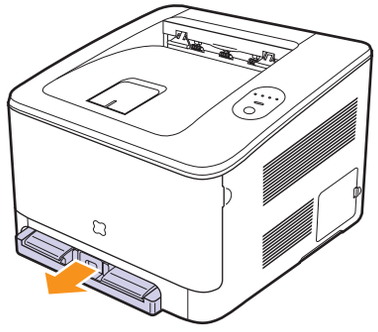
I pappersfacket

Ladda utskriftsmedier som du använder för de vanligaste utskriftsjobben i fack 1. Kassett 1 rymmer 150 ark vanligt papper med ytvikten 75 g/m^2.

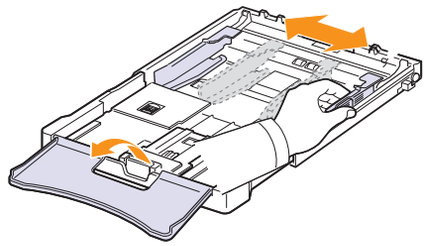
Du kan köpa en tillbehörskassett och montera den under standard-kassetten för att lägga i ytterligare 250 ark med papper. (Se ”Tillbehör” på sidan 8.1.)

Fylla på papper i the kassett 1 eller tillbehörskassetten

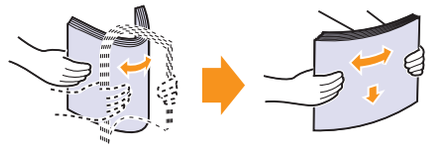
1 Dra ut kassetten ur maskinen.



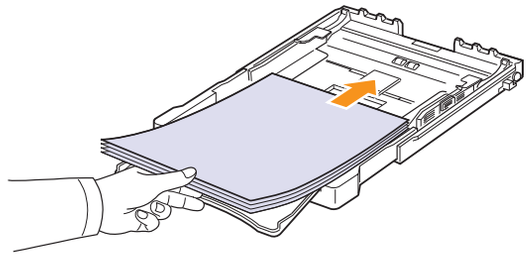
2 Öppna pappersluckan och förstora kassetten genom att justera breddstödet för papperet.



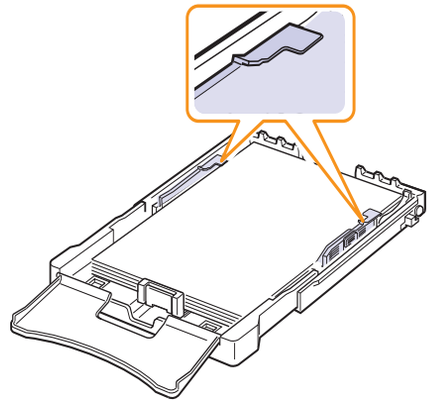
3 Böj pappersarken framåt och bakåt så att sidorna luftas och håll dem sedan i ena hörnet. Jämna till buntens kanter genom att knacka dem mot en plan yta.



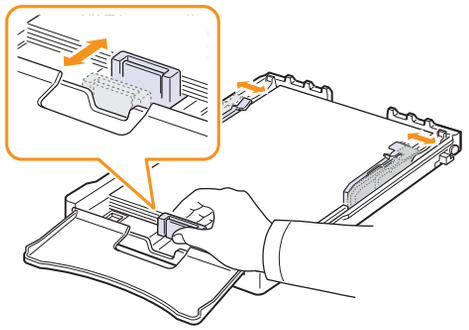
4 Lägg i papper **med utskriftssidan vänd uppåt**.



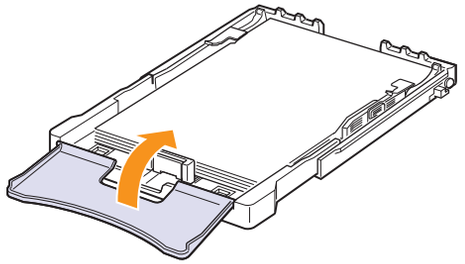
Fyll inte på för många papper i magasinet, och se till att alla fyra hörnen på pappersbunten ligger ned under hållarna enligt figuren här nedan. Om du fyller på för många papper i magasinet kan de fastna.



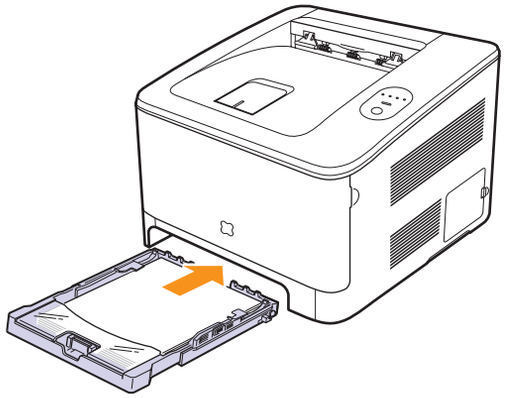
5 Pressa på papperslängdsstödet och skjut in det tills det snuddar vid pappersbunten.



6 Stäng luckan.



7 Skjut in kassetten i maskinen tills den klickar på plats.



Obs

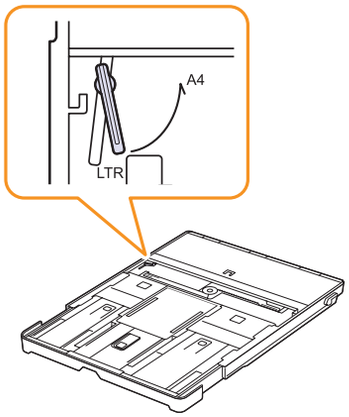
När du har lagt i nytt papper måste du ställa in maskinen för papperstyp, storlek och papperskälla. Se Om programvara.

Ändra storlek på papper i pappersfacket

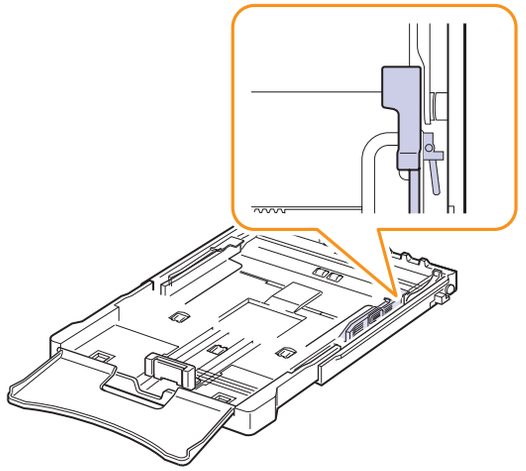
Kassetten är förinställd för Letter eller A4 beroende på i vilket land du har köpt skrivaren. Om du vill ändra formatet till A4 eller Letter måste du justera spaken och papperets breddstöd.

1 Dra ut kassetten ur maskinen. Öppna pappersluckan och ta eventuellt ut bunten ur kassetten.

2 Om du vill ändra pappersformat till Letter håller du ner spaken baktill på kassetten och vrider spaken medurs.



3 Knip ihop papperets breddstöd och för det till spakens sida.

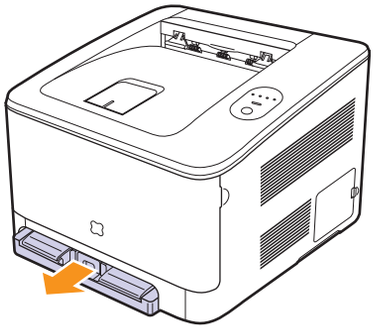


Obs

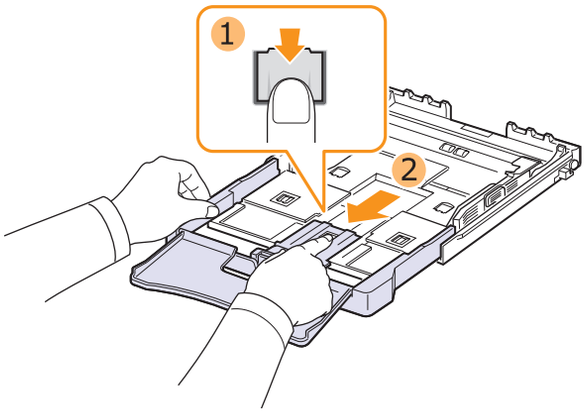
Om du vill ändra pappersformat till A4 flyttar du först papperets breddstöd åt vänster och vrider spaken moturs. Om du tar i för hårt när du använder spaken kan kassetten skadas.

Om du vill ändra pappersstorlek måste du justera papperslängdsstödet.

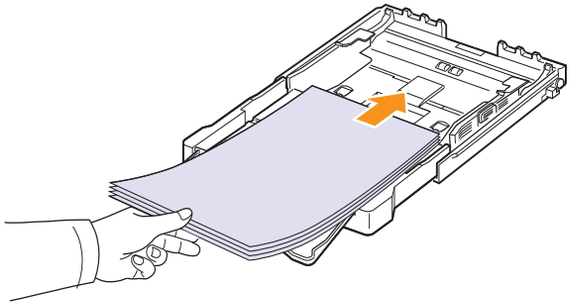
1 Dra ut kassetten ur maskinen. Öppna pappersluckan och ta eventuellt ut bunten ur kassetten.



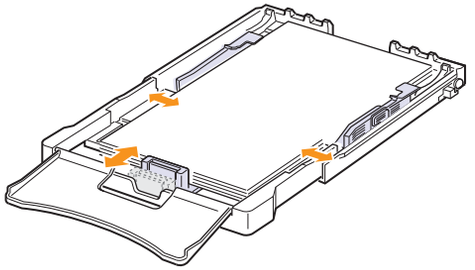
2 Dra ut kassetten efter att ha tryckt ned och hakat loss stödlåset på kassettens ovansida.



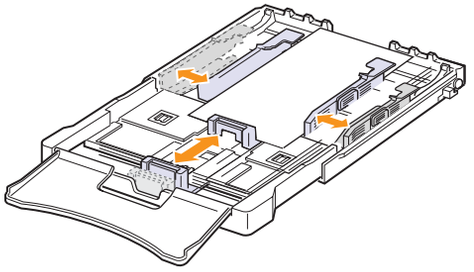
3 Lägg i papper i kassetten.



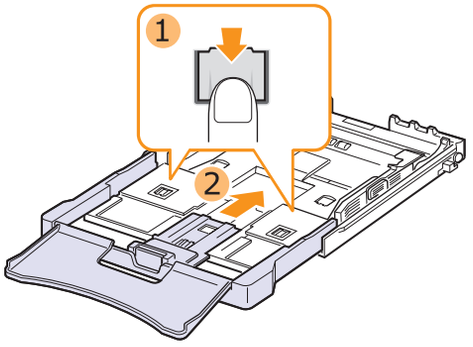
4 Skjut papperslängdsstödet tills det snuddar vid pappersbunten. Pressa på papperslängdsstödet och skjut det mot kanten av pappersbunten utan att papperen böjer sig.

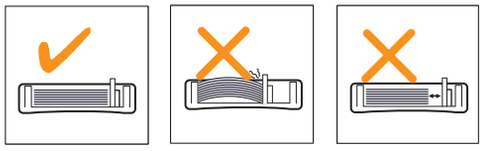


Om du använder mindre papper än Letter-storlek ska du flytta pappersstöden till ursprungspositionerna och justera papperslängds- och pappersbreddsstöden.



Om papperet som du vill skriva ut på är kortare än 222 mm (8,74 tum) trycker du på och hakar av spärren i kassetten och skjuter in kassetten manuellt. Justera längdstödet och breddstödet för papperet.

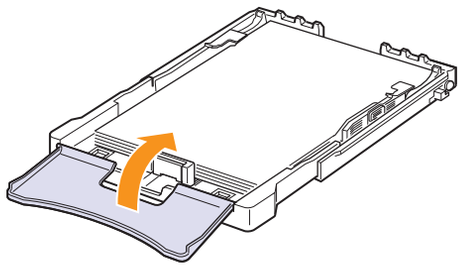




Obs

- Tryck inte ihop stöden så att materialet blir skevt.
- Om du inte justerar papperet med stöden kan det orsaka papperstrassel.

5 Stäng luckan.



6 Skjut in kassetten i maskinen tills den klickar på plats.

Obs

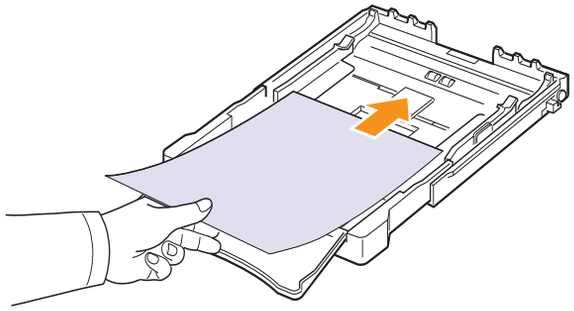
Om du själv har justerat kassetten för användning av papper som är kortare än 222 mm (8,74 tum) kan det vara svårt att se kassetten från maskinens utsida. Kontrollera att kassetten är installerad.

Använda manuell matning

Om du väljer **manuell matning** för papperskälla kan du fylla på papper manuellt i kassetten. Manuell pappersmatning är bra om du vill kontrollera utskriftskvaliteten efter varje sida som skrivs ut.

Om papperet fastnar direkt i kassetten, ska du lägga i ett papper i taget.

1 Lägg papperet i kassetten **med utskriftssidan uppåt**.



2 Rikta in pappersstödet mot pappersbunten utan att böja papperet.

3 När du skriver ut ett dokument måste du välja **manuell matning** för papperskälla i programmet och sedan välja rätt pappersstorlek och typ. Se Om programvara.

4 Tryck på **Stopp** på maskinen för att starta matningen.

Obs

Om du inte trycker på knappen efter ett uppehåll matas papperet automatiskt in i maskinen.

5 Utskriften påbörjas.

6 Skriver du ut flera sidor stoppar du in nästa ark efter att det första har skrivits ut och trycker på **Stopp**.

7 Upprepa detta steg för varje sida som ska skrivas ut.

Skriva ut på specialmedier

Skriva ut på kuvert

- Använd bara kuvert som rekommenderas för maskinen. Se till att kuvert som du lägger i kassetten inte är skadade och inte har klibbat ihop.
- Skriv inte ut på frankerade kuvert.
- Använd aldrig kuvert med klämmor, fönster, bestrukna rader eller självhäftande förslutning.

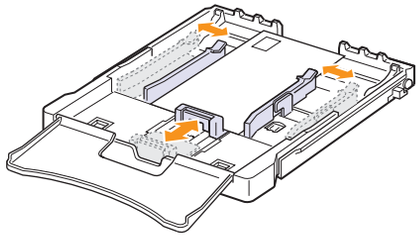
Så här skriver du ut på kuvert:

1 Pressa på papperslängdsstödet och dra ut det så långt det går.

2 Lägg ett kuvert i kassetten **med fliken nedåt**. Delen av kuvertet med frimärksområdet går först in i maskinen.

3 Skjut in papperslängdsstödet tills det snuddar vid kuvertet.

4 Skjut in papperbreddsstödet till kuvertets kant, utan att kuvertet böjs.



Varning

Om du skriver ut tjugo kuvert i rad, kan ytan på den övre kåpan bli varm. Var försiktig.

5 När du skriver ut måste du ställa in papperskällan på **manuell matning** och papperstypen på **kuvert** och välja rätt storlek i programmet. Se Om programvara.

6 Tryck på **Stopp** på maskinen för att starta matningen.

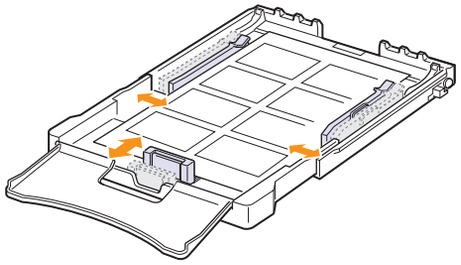
Skriva ut på etiketter

- Använd endast etiketter som rekommenderas för maskinen.
- Kontrollera att etikettens klistermaterial kan klara fixerings-temperaturen på 180 °C under 0,1 sekunder.
- Kontrollera att det inte finns något exponerat lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synlig gummering kan även skada maskinens delar.
- Skriv aldrig ut flera gånger på samma etikettark och skriv aldrig ut på ark där det saknas etiketter.
- Använd aldrig etiketter som har lossnat från det bakre bladet eller som på något sätt är skrynkliga eller skadade.
- Undvik att etiketterna fastnar i varandra genom att inte låta dem ligga kvar i utmatningskassetten och bilda en bunt efter utskriften.

Så här skriver du ut på etiketter:

1 Pressa på papperslängdsstödet och dra ut det så långt det går.

2 Lägg ett etikettark i kassetten **med utskriftssidan uppåt och den övre, korta kanten vänd in mot skrivaren**. Justera stöden så att de vidrör etikettarket.



3 När du skriver ut ställer du in papperskällan på **manuell matning** och papperstypen på **etiketter** och väljer rätt storlek i programmet. Se Om programvara.

4 Tryck på **Stopp** på maskinen för att starta matningen.

Skriva ut på OH-film

- Placera filmerna på en plan yta efter att du tagit ur dem ur skrivaren.
- Lämna dem inte i kassetten under en längre tid. Damm och smuts kan samlas på filmen, vilket resulterar i fläckar på utskriften.
- Ta försiktigt i filmerna och bestrukna papper för att undvika fläckar som orsakas av fingeravtryck.
- Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid.

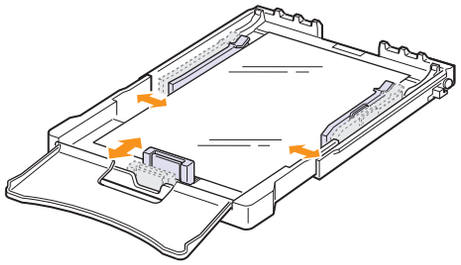
Varning

Du rekommenderas att undvika OH-film med pappersbaksida såsom Xerox 3R91334, eftersom dessa kan repas eller orsaka att papper fastnar.

Så här skriver du ut på OH-filmer:

1 Pressa på papperslängdsstödet och dra ut det så långt det går.

2 Lägg en OH-film i kassetten **med utskriftssidan uppåt och den övre, korta kanten vänd in mot skrivaren**. Justera stöden så att de vidrör OH-filmen.



3 När du skriver ut ställer du in papperskällan på **manuell matning** och papperstypen på **OH-film** och väljer rätt storlek i programmet. Se Om programvara.

4 Tryck på **Stopp** på maskinen för att starta matningen.

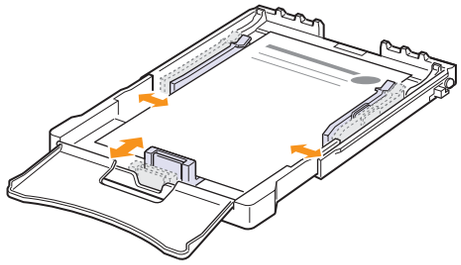
Skriva ut på förtryckt papper

- Förtryckt papper är papper som har något sorts tryck innan det sätts i maskinen (det kan vara papper med logotyp överst på sidan).
- Brevhuvudet måste skrivas ut med värmebeständigt bläck som inte löses upp, avdunstar eller avger farlig strålning när det utsätts för maskinens temperatur på 180 °C under 0,1 sekunder.
- Bläck i brevhuvuden måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Formulär och brevhuvud måste förvaras i fukttäta omslag för att undvika att de förändras under förvaring.
- Innan du fyller på förtryckt papper, t. ex. formulär och brevhuvuden, bör du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringsprocessen kan fuktigt bläck avges från papperet och försämra utskriftskvaliteten.

Utskrift på förtryckt papper:

1 Pressa på papperslängdsstödet och dra ut det så långt det går.

2 Lägg brevhuvuden i kassetten **med utskriftssidan uppåt och med ovansidan och kortsidan först**. Rikta in stöden mot buntens kanter.



3 När du skriver ut ställer du in papperskällan på **manuell matning** och papperstypen på **förtryckt** och väljer rätt pappersstorlek i programmet. Se Om programvara.

4 Tryck på **Stopp** på maskinen för att starta matningen.

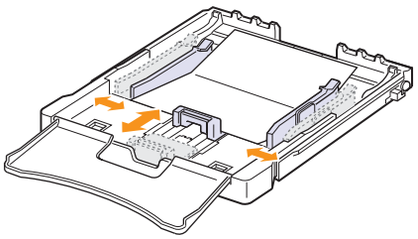
Skriva ut på kartong eller anpassade utskriftsmedier

- Vykort, 76 mm x 127 mm (register) kort och andra anpassade medier kan skrivas ut på maskinen. Minimistorleken är 76 mm x 127 mm och maximistorleken är 216 mm x 356 mm.
- Sätt alltid in den korta kanten först i skrivaren. Om du vill skriva ut i landskapsformat, anger du detta i det program du arbetar i. Om du lägger i papper med den långa kanten först kan de fastna.
- Skriv inte ut på något material som är mindre än 76 mm brett eller 127 mm långt.
- Ställ in marginalerna på minst 4 mm från kanterna i programmet.

Utskrift på kartong:

1 Pressa på papperslängdsstödet och dra ut det så långt det går.

2 Lägg papperet i kassetten **med utskriftssidan uppåt och den korta änden vänd in mot skrivaren**. Justera stöden så att de vidrör papperet.



Obs

Om du inte trycker på knappen efter ett uppehåll matas papperet automatiskt in i maskinen.

3 När du skriver ut ställer du in papperskällan på **manuell matning** och väljer rätt storlek och typ i programmet. Se Om programvara. Om storleken inte finns i rutan **storlek** på fliken **papper** klickar du på **anpassat** och ställer in storleken manuellt.

4 Tryck på **Stopp** på maskinen för att starta matningen.

Ange pappersstorlek och typ

De inställningar som du ändrar gäller bara när du använder det aktuella programmet. Om ändringarna ska vara permanenta gör du dem i maskinens mapp.

Obs

Följande procedur gäller för Windows XP. För övriga Windows-operativsystem tittar du i respektive Windows bruksanvisning eller onlinehjälp.

1 Klicka på knappen **Start** på datorn.

2 Välj **Skrivare och annan maskinvara**.

3 Välj **Skrivare och fax**.

4 Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj **Utskriftsinställningar**.

5 Klicka på fliken **Papper** och ändra inställningarna på **Pappersalt.**.

6 Klicka på **OK**.

5 Enkla utskrifter

I kapitlet beskrivs vanliga utskriftsuppgifter.

- **Skriva ut ett dokument**
- **Avbryta en utskrift**

Skriva ut ett dokument

Du kan skriva ut från olika Windows-, Macintosh- eller Linux-program. De steg som behöver följas kan variera beroende på vilket program du använder.

1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.

2 Välj **Skriv ut** från menyn **Fil**. Fönstret Skriv ut visas. Det kan se aningen annorlunda ut beroende på vilket program du använder.

3 Välj önskad **skrivardrivrutin** i listrutan **Välj skrivare**.

4 Starta utskriftsjobbet genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

Mer information om utskrifter finns i avsnittet Om programvara.

Avbryta en utskrift

Om jobbet väntar i en kö eller buffert, t.ex. skrivargruppen i Windows, raderar du det på följande sätt:

1 Klicka på Windows-menyn **Start**.

2 För Windows /2000 väljer du **Inställningar** och sedan **Skrivare**.

För Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.

För Windows Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

3 Dubbelklicka på ikonen **Samsung CLP-350 Series**.
(Eller **Samsung CLP-350 Series PS**)

4 På menyn **Dokument** väljer du **Avbryt**.

Obs
Du kan även öppna det här fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen i det nedre högra hörnet på skrivbordet.

Du kan också avbryta en utskrift genom att trycka på **Stopp** på kontrollpanelen.

6 Underhåll

I detta kapitel finns information om underhåll av maskinen och tonerkassetten.

Kapitlet innehåller:

- **Skriva ut en maskinkonfigurationsrapport**
- **Rengöra maskinen**
- **Underhåll av kassetten**
- **Omfördela tonern**
- **Byta tonerkassett**
- **Byta bildbehandlingsenheten**
- **Byta spilltonerbehållaren**
- **Reservdelar**
- **Hantera maskinen från webbplatsen**

Skriva ut en maskinkonfigurationsrapport

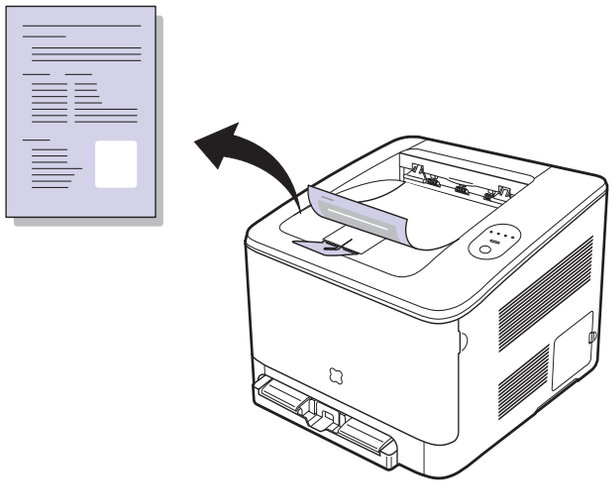
Du kan skriva ut maskininformation och jobbrapporter.

Du kan skriva ut en konfigurationsrapport från maskinens kontrollpanel. Sidan innehåller information om de aktuella inställningarna och underlättar felsökning.

Så här skriver du ut en konfigurationssida:

Håll ned **Stopp** i Redo-läge på kontrollpanelen i ungefär 5 sekunder.

Konfigurationssidan skrivs ut.



Rengöra maskinen

Under utskriften kan papperspartiklar, toner och damm fastna inuti maskinen. Med tiden kan detta orsaka problem med utskriftskvaliteten – exempelvis kan tonern orsaka fläckar eller smetas ut. Maskinen har ett rengöringsläge som kan korrigera och förhindra dessa typer av problem.

Rengöra utsidan

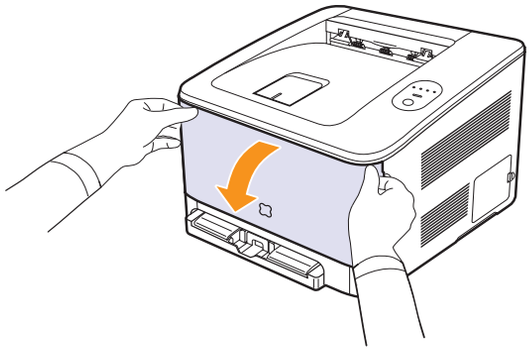
Rengör maskinens utsida med en mjuk, luddfri trasa. Du kan fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

Varning
Om du rengör maskinens hölje med sådant som innehåller stora mängder alkohol, lösningsmedel eller andra starka substanser kan höljet missfärgas eller skadas.

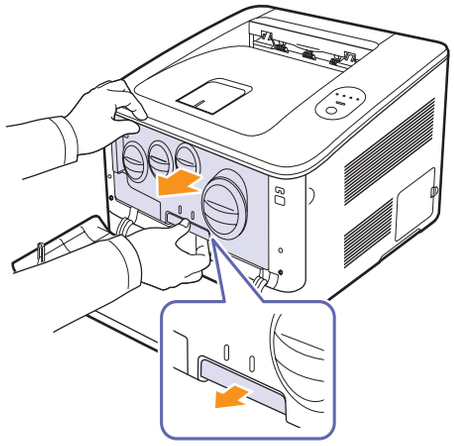
Rengöra insidan

1 Stäng av maskinen och dra ut nätsladden. Vänta i fem minuter så att maskinen svalnar.

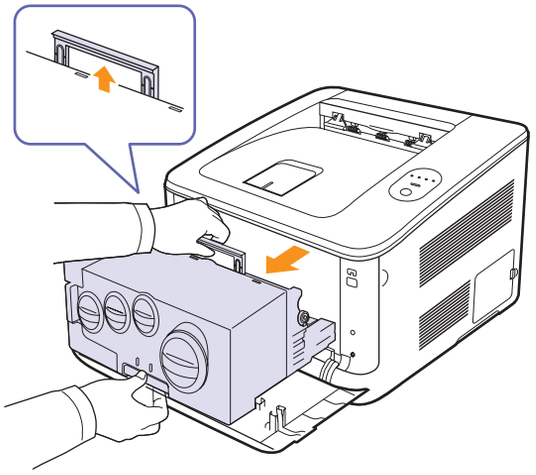
2 Öppna den främre luckan.



3 Dra ut bildbehandlingsenheten ur maskinen. Håll i handtaget på undersidan.



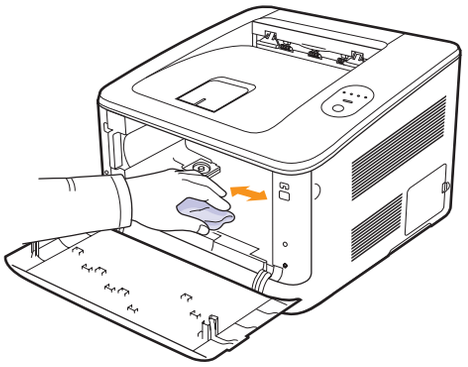
4 Dra ut det övre handtaget på bildbehandlingsenheten och dra sedan ut enheten fullständigt ur maskinen.



Varning

- Vidrör inte den gröna ytan på bildbehandlingsenheten med händerna eller något annat. Om du använder handtaget behöver du inte vidröra området.
- Repa inte ytan på bildbehandlingsenheten.
- Utsätt inte bildbehandlingsenheten för ljus i mer än ett par minuter för att undvika att skada den. Täck eventuellt över den med ett papper.

5 Titta inuti maskinen. Ta bort damm, pappersbitar och utspilld toner med en mjuk luddfri trasa.



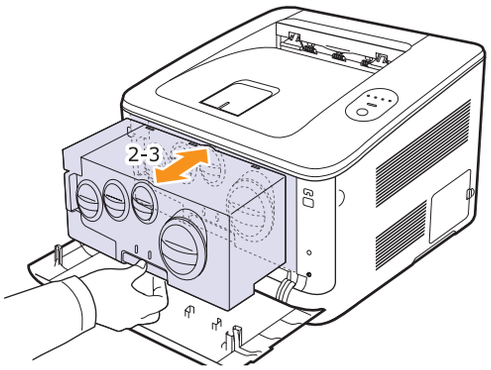
Obs

Efter rengöringen låter du maskinen torka.

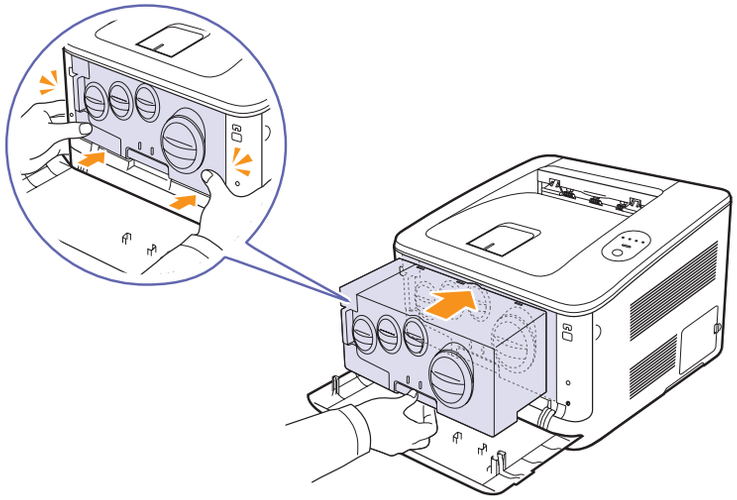
Varning

Om maskinen eller omgivningen är förorenad med färg bör du ta en tygbit eller servett som fuktats med vatten och rengöra den. Om du använder en dammsugare flyger toner ut i luften vilket kan vara skadligt för dig.

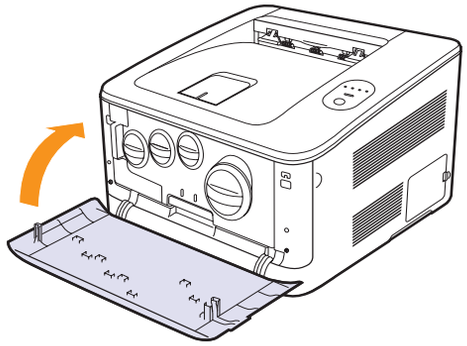
6 Dra ut bildbehandlingsenheten ungefär halvvägs ur skrivaren och skjut in den igen tills du hör att den snäpper på plats. Upprepa åtgärden två, tre gånger.



7 Skjut in bildenheten tills du hör att den snäpper på plats.



8 Stäng den främre luckan ordentligt.

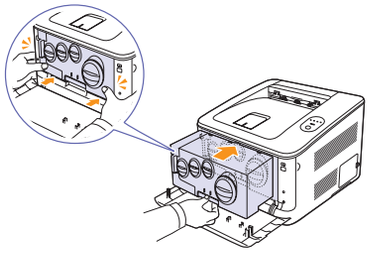


Varning

Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte. Kontrollera att alla kassetter är rätt isatta. Om någon av kassetterna är fel isatt kan du inte stänga den främre luckan.

9 Sätt i nätsladden och slå på maskinen.

Varning
Om du hör ett sprakande ljud ominstallerar du bildbehandlingsenheten. Bildbehandlingsenheten är inte ordentligt installerad.



Underhåll av kassetten

Lagring av tonerkassetter

För att få ut mesta möjliga av tonerkassetten bör du tänka på följande:

- Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du ska använda den.
- Återfyll inte tonerkassetten. **Maskinens garanti täcker inte skador som orsakats av återfyllda tonerkassetter.**
- Förvara tonerkassetterna i samma miljö som skrivaren.
- För att förhindra att tonerkassetten skadas bör den inte utsättas för ljus mer än ett par minuter.

Förväntad livslängd för kassett

Den förväntade livslängden för en kassett beror på mängden toner som utskriften kräver. Om du skriver ut text med 5 % täckning räcker kassetten i snitt 4 000 sidor för svartvita utskrifter och 2 000 sidor för färgutskrifter. Den tonerkassett som levereras med skrivaren skriver ut 3 000 sidor för svartvita och 1 500 sidor för färgutskrifter.

Omfördela tonern

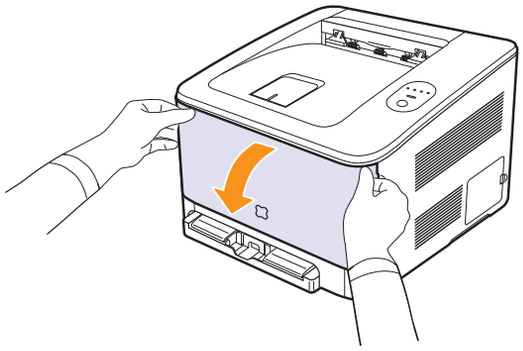
När en kassett börjar bli tom kan bleka eller ljusa områden uppträda. Färgbilder kan också skrivas ut med felaktiga färger på grund av fel i blandningen av tonerfärger när någon av färgkassetterna börjar ta slut. Programmet Smart Panel startas och visar vilken tonerkassett som håller på att ta slut. När tonerindikatorn på kontrollpanelen som anger alla separata färgkassetter blinkar, börjar kassetten få slut på färg.

Maskinen fortsätter att skriva ut med den aktuella kassetten tills Smart Panel-programfönstret visas på datorn och anger att du måste byta kassett.

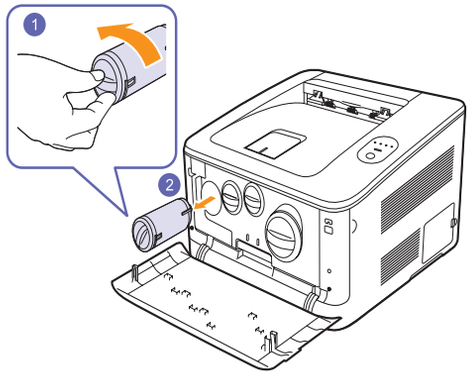
Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern.

Omfördela tonern:

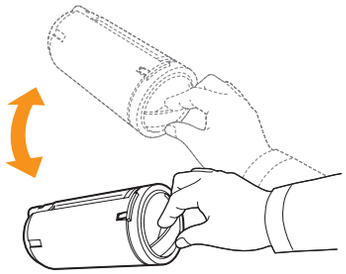
1 Öppna den främre luckan.



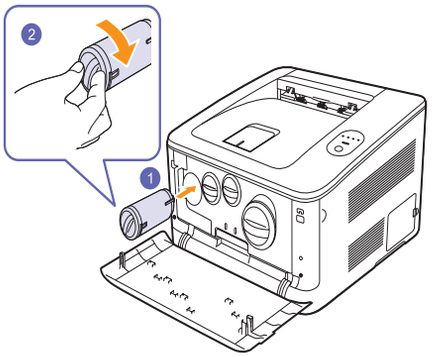
2 Håll den aktuella tonerkassettens handtag, vrid det motsols och dra ut kassetten ur maskinen.



3 Håll i kassetten, skaka den från sida till sida för att omfördela tonern.

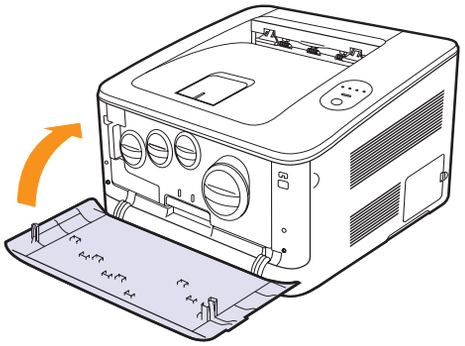


4 Håll i tonerkassetten och rikta in den mot motsvarande fack i maskinen. Sätt tillbaka den i facket tills du hör ett klickande ljud och vrid kassetten medsols.



Obs
Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

5 Stäng den främre luckan. Se till att luckan är ordentligt stängd.



Byta tonerkassett

Maskinen använder fyra färger och har en tonerkassett för varje färg: gult (Y), magenta (M), cyan (C) och svart (K).

När tonerfärgsindikatorerna på kontrollpanelen lyser enligt den färg som motsvarar varje individuell tonerkassett och när **Statusindikatorn** lyser rött, är kassetten helt tom. Maskinen slutar skriva ut.

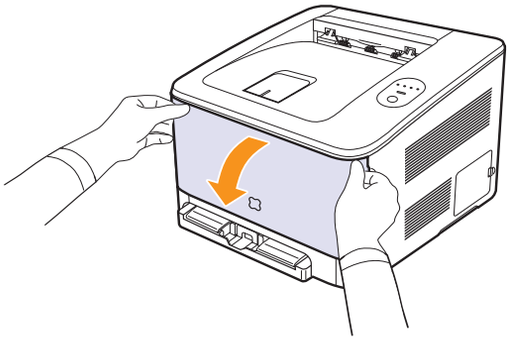
Dessutom startas Smart Panel och visar ett meddelande om att du måste byta ut kassetten.

Nu måste du byta tonerkassett. Kontrollera vilken typ av tonerkassett maskinen använder. (Se ”Förbrukningsvaror” på sidan 8.1.)

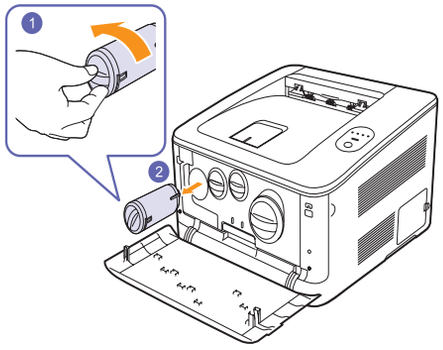
Obs
Utskriftskvaliteten kan blir dålig om du sätter i en återfylld tonerkassett, eftersom dess egenskaper kan skilja sig avsevärt från originalets.

1 Stäng av maskinen och vänta ett par minuter på att den ska svalna.

2 Öppna den främre luckan.

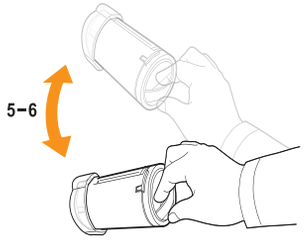


3 Håll den aktuella tonerkassettens handtag, vrid det motsols och dra ut kassetten ur maskinen.

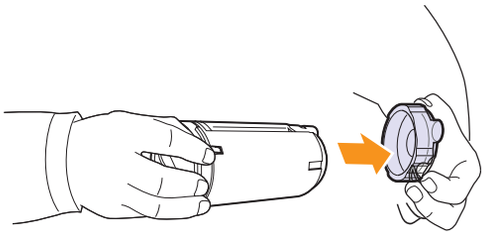


4 Ta ut den nya tonerkassetten ur förpackningen.

5 Håll tonerkassetten och vicka den kraftigt så att tonern fördelas jämnt.

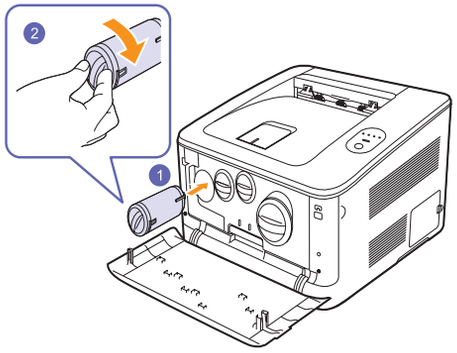


6 Ta bort kassetthylsan.

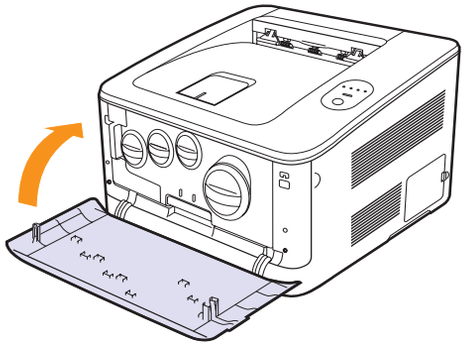


Obs
Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

7 Håll i tonerkassetten och rikta in den mot motsvarande fack i maskinen. Sätt tillbaka den i facket tills du hör ett klickande ljud och vrid kassetten medsols.



8 Stäng den främre luckan. Se till att luckan är ordentligt stängd och slå sedan på skrivaren.



Varning

Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte. Kontrollera att alla kassetter är rätt isatta. Om någon av kassetterna är fel isatt kan du inte stänga den främre luckan.

Obs
- Alla indikatorer blinkar rött regelbundet. Vänta cirka 1,5 minuter tills maskinen blir klar.
- När du skriver ut med 5 % täckning kan du förvänta dig en livslängd på kassetten på omkring 4 000 sidor för svartvita och 2 000 sidor för färgutskrifter. Den tonerkassett som levereras med skrivaren skriver ut 3 000 sidor för svartvita och 1 500 sidor för färgutskrifter.

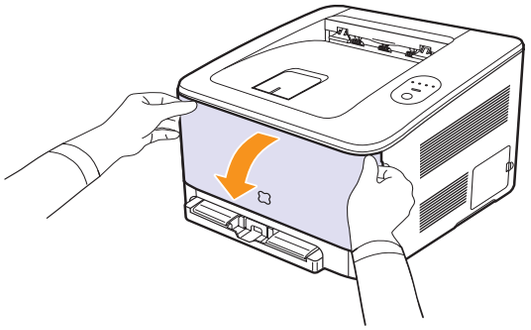
Byta bildbehandlingsenheten

Bildbehandlingsenheten räcker till ungefär 20 000 sidor i svartvitt och 46 000 bildutskrifter. När det är dags att byta ut bildbehandlingsenheten startas Smart Panel och du får ett meddelande om att enheten behöver bytas ut. I annat fall avbryter maskinen utskriften.

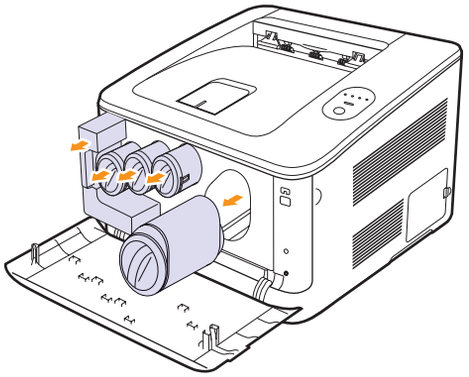
Så här byter du ut bildbehandlingsenheten:

1 Stäng av maskinen och vänta ett par minuter på att den ska svalna.

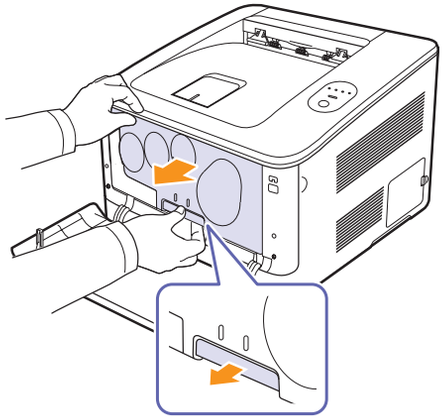
2 Öppna den främre luckan.



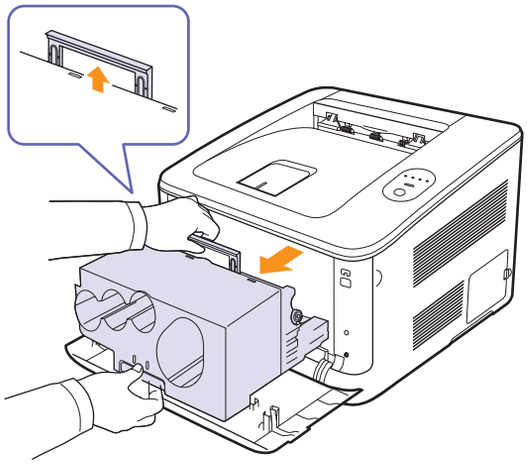
3 Vrid alla tonerkassetter motsols och dra ut dem. Ta bort tonerspillbehållaren från maskinen.



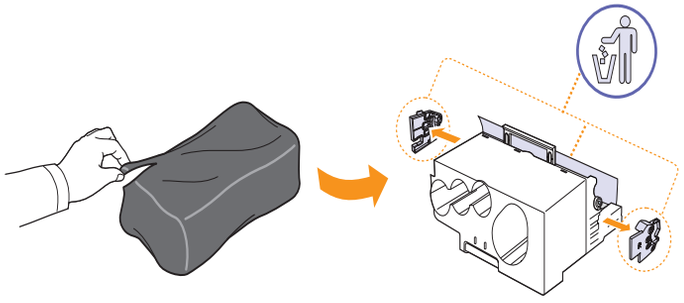
4 Dra ut bildbehandlingsenheten ur maskinen. Håll i handtaget på undersidan.



5 Dra ut det övre handtaget på bildbehandlingsenheten och dra sedan ut enheten fullständigt ur maskinen.



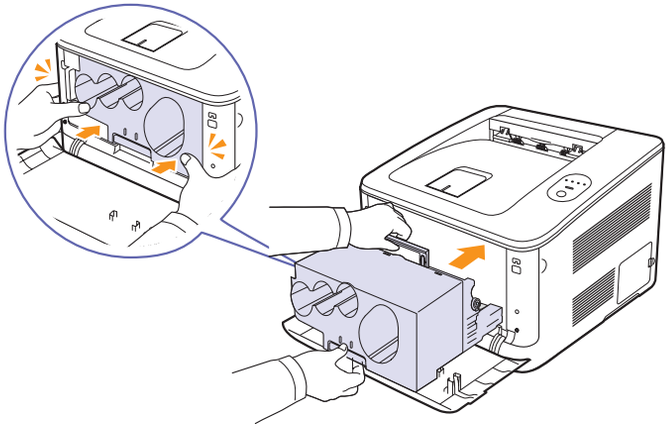
6 Ta ut den nya bildbehandlingsenheten ur förpackningen. Ta bort skydden på båda sidorna av den optiska enheten och papperet som skyddar ytan på den optiska enheten.



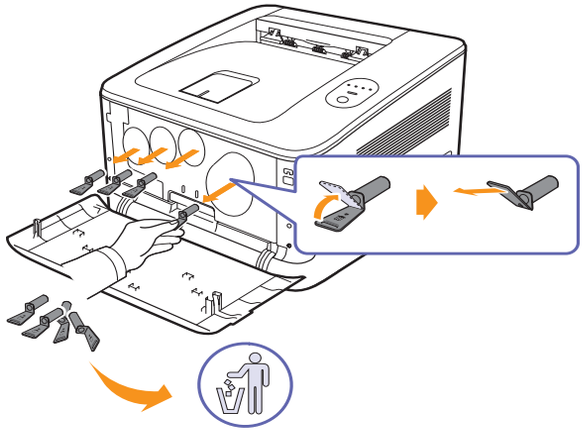
Varning

- Öppna inte förpackningen med något vasst föremål, till exempel en kniv eller en sax. Du kan skada enhetens yta.
- Repa inte ytan på bildbehandlingsenheten.
- Utsätt inte bildbehandlingsenheten för ljus i mer än ett par minuter för att undvika att skada den. Täck eventuellt över den med ett papper.

7 Håll i handtagen på den nya bildbehandlingsenheten och tryck in bildbehandlingsenheten i maskinen tills du hör ett klickljud.



8 Ta bort de fyra blindlocken som sitter på bildbehandlingsenhetens ingångar för tonerkassetten. Lyft på handtaget och dra det utåt när du tar bort blindlocket från kassetten.



Varning

Om du tar i för hårt med blindlocken kan det orsaka problem.

9 Sätt i tonerkassetterna och spilltonerbehållaren i deras respektive fack tills de klickar på plats. Vrid kassetterna medsols.

10 Stäng den främre luckan ordentligt.

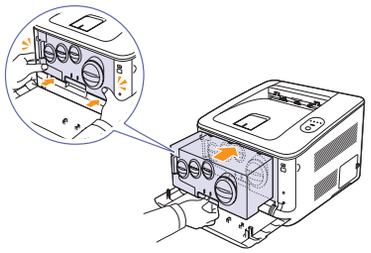
Varning

Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte. Kontrollera att alla kassetter är rätt isatta. Om någon av kassetterna är fel isatt kan du inte stänga den främre luckan.

11 Sätt på maskinen.

Varning

Om du hör ett sprakande ljud ominstallerar du bildbehandlingsenheten. Bildbehandlingsenheten är inte ordentligt installerad.



Obs

Alla indikatorer blinkar rött regelbundet. Vänta cirka 1,5 minuter tills maskinen blir klar.

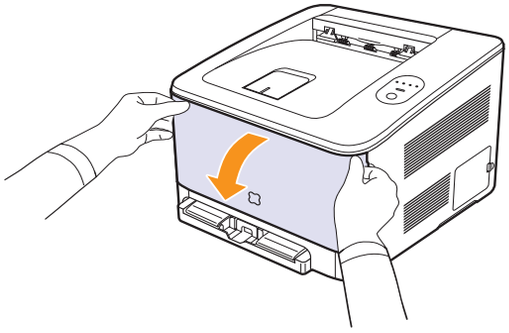
Byta spilltonerbehållaren

Livslängden för en spilltonerbehållare är ungefär 1 250 sidor för 5 % fulllfärgsbild och 5 000 bild för svart. När det är dags att byta ut spilltonerbehållaren startas Smart Panel och du får ett meddelande om att behållaren behöver bytas ut. I annat fall avbryter maskinen utskriften.

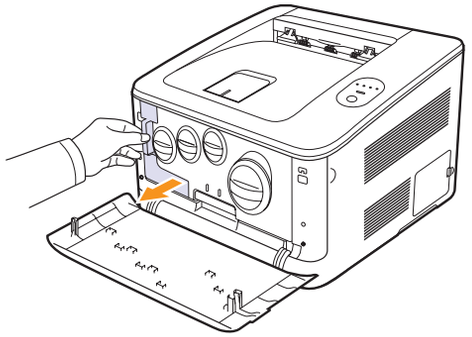
Så här byter du ut spilltonerbehållaren:

1 Stäng av maskinen och vänta ett par minuter på att den ska svalna.

2 Öppna den främre luckan.



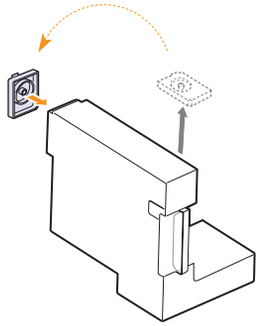
3 Dra ut spilltonerbehållaren ur maskinen. Håll i handtaget.



Obs

Lägg spilltonerbehållaren på en plan yta så att du inte spiller ut toner.

4 Ta bort behållarens lock från behållaren, enligt bilden nedan, och använd locket för att stänga spilltonerbehållaren.

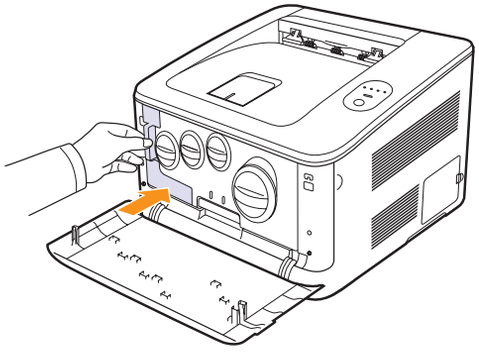


Varning

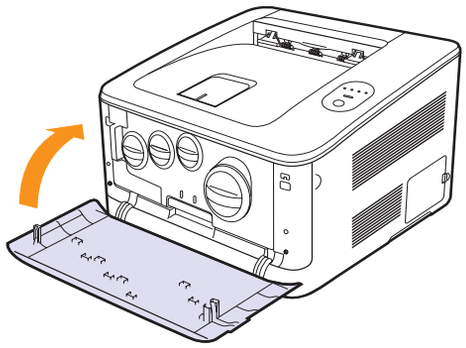
Luta eller vänd inte på behållaren.

5 Ta ur den nya spilltonerbehållaren ur sin förpackning.

6 Sätt behållaren på plats och skjut in den.



7 Stäng den främre luckan ordentligt.



Varning

Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte. Kontrollera att alla kassetter är rätt isatta. Om någon av kassetterna är fel isatt kan du inte stänga den främre luckan.

8 Sätt på maskinen.

Reservdelar

För att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning, som beror på slitna delar, och för att se till att skrivaren fungerar på bästa sätt måste följande delar bytas ut efter specificerat antal utskrivna sidor, eller när livslängden för någon av delarna har passerats.

Objekt	Livslängd (genomsnitt)
Plockvals	Cirka 50 000 sidor
Fixeringsenhet	Cirka 80 000 svartvita sidor eller 40 000 färgsidor
Överföringsvals	Cirka 100 000 sidor
Överföringsband (ITB)	Cirka 100 000 bilder

Vi rekommenderar att underhållsarbetet utförs av en auktoriserad serviceverkstad, av en återförsäljare eller där maskinen köptes. Garantin täcker inte byte av underhållsdelar vars livslängd överskridits.

Hantera maskinen från webbplatsen

Om du har anslutit maskinen till ett nätverk och ställt in TCP/IP-nätverksparametrarna riktigt kan du hantera maskinen via Samsungs **SyncThru™ Web Service**, en inbyggd webbservertjänst. Du kan använda **SyncThru™ Web Service** för att göra följande:

- Visa maskinens enhetsinformation och kontrollera dess tillstånd.
- Ändra TCP/IP-parametrar och ställa in andra nätverksparametrar.
- Ändra skrivaregenskaper.
- Ställa in maskinen så att den skickar e-postmeddelanden med maskinstatus till dig.
- Få hjälp med hur maskinen används.

Så här når du **SyncThru™ Web Service**:

1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

2 Ange maskinens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på **Enter**-tangenten eller klicka på **Gå**.

Maskinens inbyggda webbplats öppnas.

7 Felsökning

Detta kapitel innehåller information om vad du ska göra om ett problem uppstår.

Kapitlet innehåller: **Maskininställning**

- **Undvika pappersstopp**
- **Rensa pappersstopp**
- **Åtgärda andra problem**

Undvika pappersstopp

Om du väljer rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. När papperstrassel uppstår följer du stegen på sidan 7.1.

- Följ anvisningarna på sidan 4.4. Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade.
- Fyll inte på för mycket papper i kassetten.
- Ta inte bort papper ur kassetten under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan den fylls på.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynklade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i kassetten.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.)
- Se till att den rekommenderade sidan på utskriftsmediet ligger med utskriftssidan uppåt i kassetten.

Rensa pappersstopp

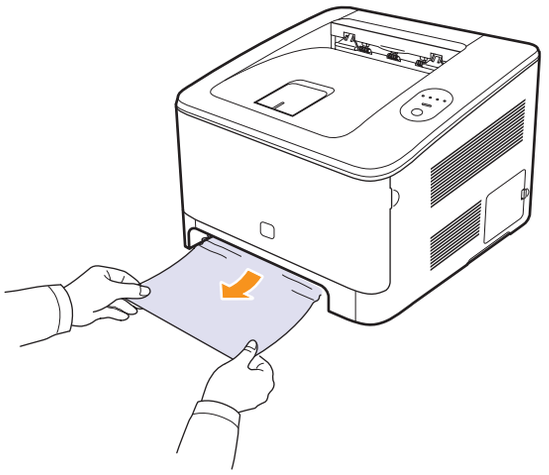
Obs
När du tar bort papper som har fastnat inuti skrivaren bör du om möjligt försöka dra ut det åt samma håll som det normalt matas genom skrivaren så att du inte skadar delar inuti skrivaren. Dra alltid mjukt och jämnt och ryck inte i papperet. Om papperet går sönder måste du ta bort alla pappersbitar, eftersom papper annars kommer att fastna igen.

När papperstrassel inträffar lyser **Statusindikatorn** på kontrollpanelen rött. Leta reda på och avlägsna papperet som har fastnat.

Öppna och stäng den främre eller bakre luckan för att sätta igång utskriften när du har tagit bort ett papper som har fastnat.

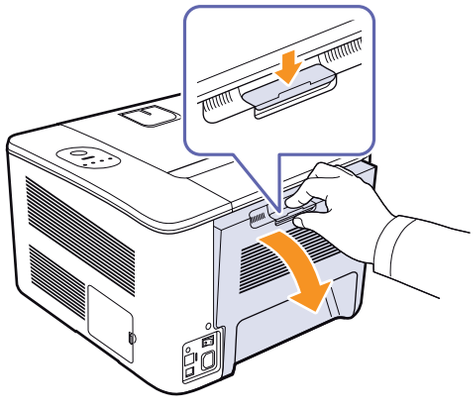
I kassett 1

1 Dra ut kassetten ur skrivaren och ta bort papperet.

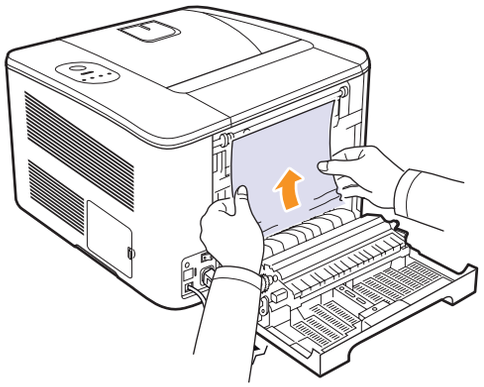


Gå vidare till nästa steg om du inte ser papperet som har fastnat.

2 Öppna den bakre luckan för att ta bort papperet.



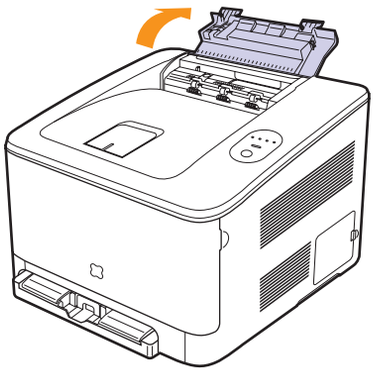
3 Dra försiktigt ut papperet som fastnat i den riktning som visas nedan. De flesta papper som fastnar går att ta bort i det här steget.



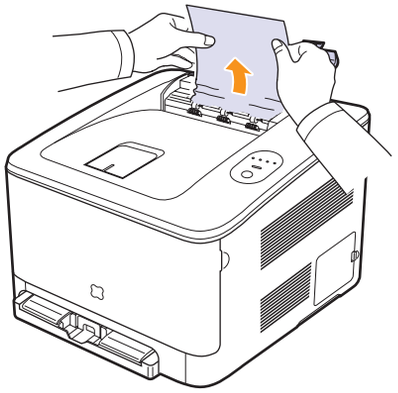
Om du inte kan hitta papperet eller om det inte lossnar lätt ska du inte dra hårdare. Gå i stället vidare till nästa steg.

Obs
Om papperet går sönder ser du till att få ut alla bitarna ur skrivaren.

4 Stäng den bakre luckan och öppna sedan den övre.

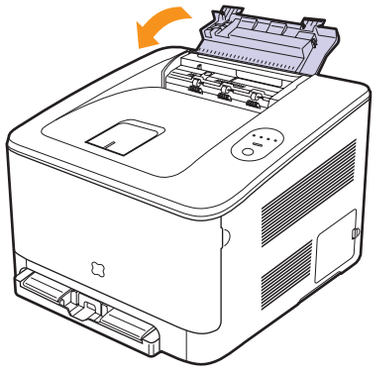


5 Se till att den inre luckan är öppen och dra försiktigt ut papperet som fastnat i skrivaren. Den inre luckan stängs sedan automatiskt.



Varning
Rör inte vid fixeringsenheten på insidan av den inre luckan. Den är het och kan ge brännskador! Fixeringsenhetens drift-temperatur är 180 °C. Var försiktig när du tar bort papper ur skrivaren.

6 Stäng den övre luckan. Se till att den är ordentligt stängd.

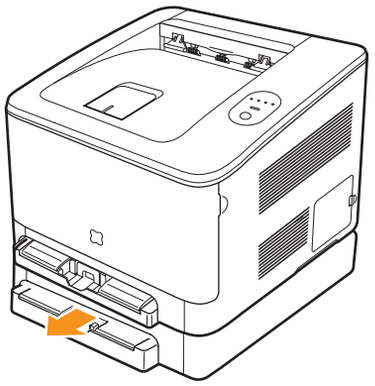


7 Återuppta utskriften genom att öppna och sedan stänga den bakre eller främre luckan.

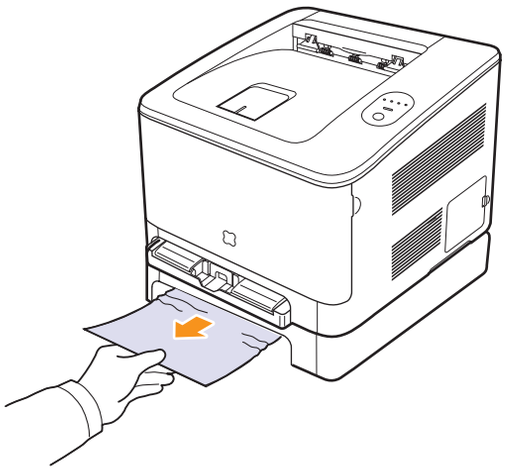
I tillbehörskassetten

Om papper har fastnat i tillbehörskassetten tar du bort det fastnade papperet med följande steg.

1 Dra ut tillbehörskassetten ur maskinen.



2 Avlägsna det papper som har fastnat från maskinen.

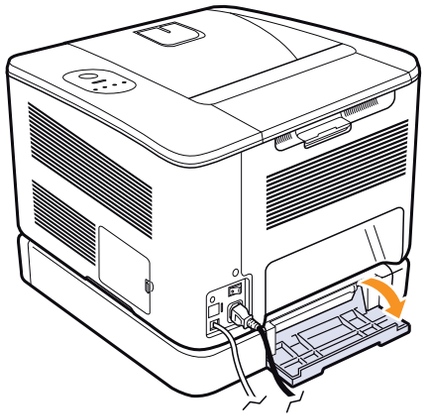


3 Sätt i tillbehörskassetten i maskinen tills den klickar på plats. Utskriften fortsätter automatiskt.

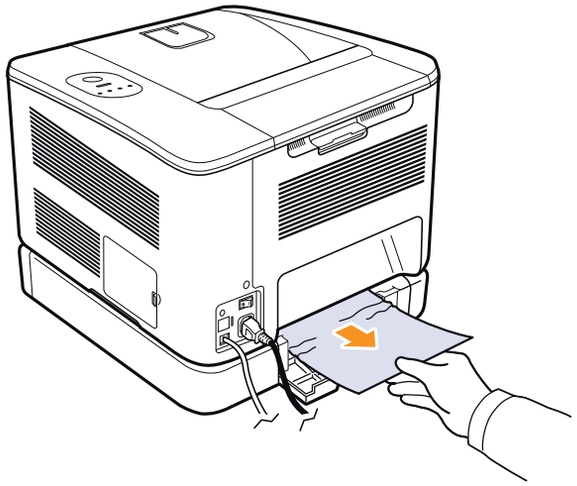
4 Återuppta utskriften genom att öppna och sedan stänga den bakre eller främre luckan.

Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte ser papperet i det här området ska du gå vidare till nästa steg.

5 Öppna locket i tillbehörskassetten.



6 Dra ut papperet som fastnat i den riktning som visas.



7 Stäng pappersluckan. Utskriften fortsätter automatiskt.

Åtgärda andra problem

I följande tabell anges några problem som kan uppstå och rekommenderade åtgärder. Utför de föreslagna åtgärderna tills problemet är löst. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

Problem med pappersmatning

Problem	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar under utskrift.	Ta bort papper som har fastnat. (Se ”Rensa pappersstopp” på sidan 7.1.)
Papper fastnar i varandra.	• Kontrollera så att det inte är för mycket papper i kassetten. Kassetten rymmer upp till 150 ark beroende på tjockleken. • Kontrollera att du använder rätt papperstyp. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Ta bort papperet ur kassetten och bläddra eller lufta bunten. • Fuktiga förhållanden kan också orsaka att papper fastnar i varandra.
Flera ark papper matas inte.	• Olika papperstyper kan ha lagts i kassetten. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt. • Om flera ark har fastnat tar du bort dem. (Se ”Rensa pappersstopp” på sidan 7.1.)
Papperet matas inte in i maskinen.	• Du har fyllt på papper på fel sätt. Ta ut papperet ur kassetten och lägg tillbaka det på rätt sätt. Kontrollera att pappersstöden är rätt inställda. • Det är för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten. • Papperet är för tjockt. Använd bara papper som stämmer överens med specifikationerna för maskinen. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Ta bort allt som ligger i vägen inuti maskinen.
Papperet fastnar hela tiden.	• Det är för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten. Kontrollera att pappersstöden är rätt inställda. • Fel papperstyp används. Använd bara papper som stämmer överens med specifikationerna för maskinen. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna det främre locket, ta bort bildenheten och ta bort skräpet.

Utskriftsproblem

Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver inte ut.	Maskinen får ingen ström.	Kontrollera nätsladden. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Maskinen är inte vald som standardskrivare.	Välj ett maskinnamn som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande på maskinen: • Luckan är inte stängd. Stäng luckan. • Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papper som har fastnat. (Se ”Rensa pappersstopp” på sidan 7.1.) • Det finns inget papper i maskinen. Fyll på papper. (Se ”Fylla på papper” på sidan 4.4.) • Ingen tonerkassett är installerad. Installera en tonerkassett. Om det uppstår ett systemfel kontaktar du service.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och maskinen är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarkabeln och koppla in den igen.
	Skrivaren kan vara i manuellt matningsläge och det finns inget papper i kassetten.	Läs meddelandet i Smart Panel, lägg i papper i kassetten och tryck på **Stopp** på kontrollpanelen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och maskinen är trasig.	Om möjligt ska du ansluta sladden till en annan dator som fungerar och skriva ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan skrivarkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har mer än en port kontrollerar du att maskinen är ansluten till den rätta.
	Maskinen kan vara fel konfigurerad.	Kontrollera skrivarens egenskaper för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.

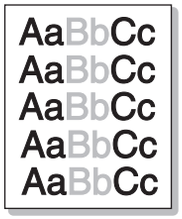
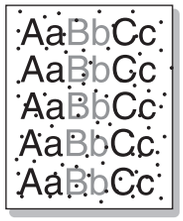
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver inte ut. (Forts.)	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Reparera skrivarens program. Se Om programvara.
	Maskinen fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på displayen för att se om maskinen indikerar ett systemfel. Kontakta en servicerepresentant.
	Dokumentstorleken är så stor att hårddiskutrymmet på datorn inte är tillräckligt stort för att klara utskriftsjobbet.	Skapa större hård-diskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
Maskinen väljer utskrifts-material från fel pappers-källa.	Valet av papperskälla på skrivarens egenskapssida kan vara fel.	I många program hittar du inställningen för pappers-källan på fliken **Papper** under skrivaregenskaper. Välj rätt papperskälla. Se hjälpen om skrivar-drivrutinen.
Ett utskrifts-jobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Gör sidan mindre komplex eller försök ändra inställningarna för utskriftskvalitet, t.ex. genom att ändra upplösningen.
	Du kan ha skrivit ut ett dokument som innehåller många data och därför kräver mycket toner.	Det tar vanligtvis längre tid än vanligt att skriva ut denna typ av dokument. Var tålmodig och vänta.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappers-inställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att inställningen av pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar motsvarar papperet i kassetten. Alternativt kan du se till att pappersformatet i skrivardrivrutinen stämmer överens med pappersvalet i de programinställningar du använder.

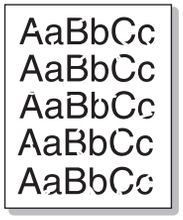
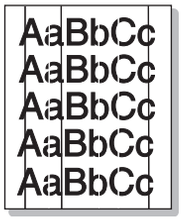
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Skrivarkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss skrivarkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och maskinen i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny skrivarkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny för att bekräfta att rätt maskin är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av maskinen och starta den igen.
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är defekt eller slut.	Skaka eventuellt om tonerkassetten. Byt, om nödvändigt, tonerkassett.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en service-representant.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt – vissa delar saknas av grafik, text eller illustrationer.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen.	Du kan skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Slå på **Print As Image** från utskrifts-alternativen i Acrobat. **Obs:** Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.

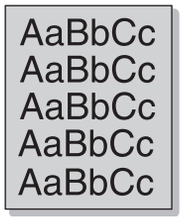
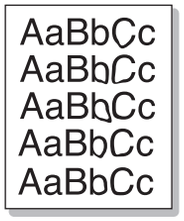
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen är inställd på **Normal** eller **Utkast**.	Ändra upplösningen till **Bäst** i fönstret med skrivaregenskaper och försök sedan skriva ut igen.
	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet, minskas upplösningen.
Skrivaren luktar konstigt när du börjar använda den.	Oljan som skyddar fixeringsenheten avdunstar.	När du skrivit ut cirka 100 färgsidor försvinner lukten. Det är ett temporärt problem.

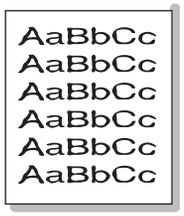
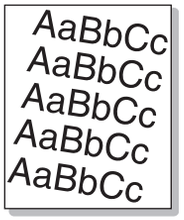
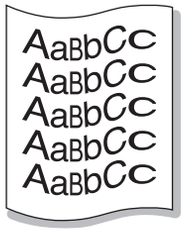
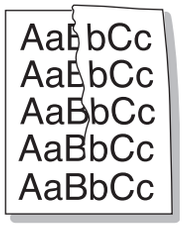
Problem med utskriftskvalitet

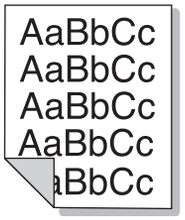
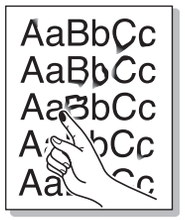
Om insidan av maskinen är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

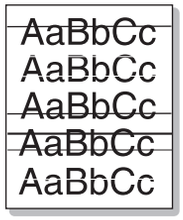
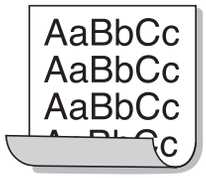
Problem	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift 	Om en lodrätt vit strimma eller ett område med svagare utskrift visas på sidan: • Tonern börjar ta slut. Eventuellt kan du förlänga tonerkassettens livslängd tillfälligt. Om detta inte förbättrar utskriftskvaliteten bör du byta tonerkassetten. • Papperet kanske inte uppfyller pappers-specifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivare tonersparläget. Se hjälpen för skrivardrivrutinen och läs Om programvara. • En kombination av bleka områden och utsvettad toner kan tyda på att toner-kassetten behöver rengöras. Kontakta en servicerepresentant. • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i maskinen kan vara smutsig. Gör rent LSU:n, kontakta service.
Tonerfläckar 	• Papperet kanske inte uppfyller pappers-specifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Överföringsbandet kan vara smutsigt. Rengör insidan av maskinen. Kontakta en servicerepresentant. • Pappersbanan kan behöva rengöras. Kontakta en servicerepresentant.

Problem	Föreslagna åtgärder
Tomma områden 	Om områden med svagt tryck, som ofta är runda eller innehåller bruten text eller brutna rader, dyker upp slumpartat på sidan: • Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Försök att göra om utskriften. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller också har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappers-fabrikat. (Se ”Specifikationer av utskrifts-medier” på sidan 4.2.) • Hela bunten är dålig. Tillverkningsprocessen kan göra att vissa områden inte tar emot toner. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till skrivaregenskaper, klicka på fliken **Papper** och ställ in papperstypen på **Tjockt papper**. Se avsnittet **Om Programvara** för mer information. • Öka kontrasten för varje färg. Om du vill justera färgkontrasten klickar du på **Start** > **Program** eller **Alla program** > skrivardrivrutinens namn > **Smart Panel** och väljer **Skrivarinställning** > **Grafik** > **Färg** och klickar sedan på knappen **Färgjustering**. När fönstret **Manuell färgjustering** öppnas rör du bläddringsstapeln i aktuell riktning. När du är klar klickar du på **Verkställ** och avslutar sedan **Smart Panel**. • Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du service.
Vita fläckar 	Vita fläckar på papperet: • Papperet är för grovt och en del av smutsen från ett papper kan ha lagt sig på överföringsbandet i maskinen. Rengör insidan av maskinen. Kontakta en servicerepresentant. • Pappersbanan kan behöva rengöras. Kontakta en servicerepresentant.
Vertikala linjer 	Om svarta vertikala streck syns på sidan: • Tonerkassetten är troligtvis repad. Byt ut tonerkassetten mot en ny. Om vita vertikala streck syns på sidan: • Rengör maskinens insida. Kontakta service-personal för rengöring av maskinens insida.

Problem	Föreslagna åtgärder
Färg eller svärta i bakgrunden 	Om den gråa skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel: • Byt till ett lättare papper. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra (låg fuktighetsnivå) eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen. • Ta bort den gamla tonerkassetten och sätt i en ny. (Se ”Byta tonerkassett” på sidan 6.4.)
Utsmetad toner 	• Rengör maskinens insida. Kontakta servicepersonal för rengöring av maskinens insida. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Ta bort överföringsbandet för papper och installera ett nytt. (Se ”Byta tonerkassett” på sidan 6.4.)
Vertikala återkommande defekter 	Om det finns märken som upprepas på utskriftssidan med jämna intervall: • Rengör maskinens insida. Kontakta service-personal för rengöring av maskinens insida. Om problemet återstår efter rengöringen, måste du installera en ny tonerkassett av samma färg som den defekta. (Se ”Byta tonerkassett” på sidan 6.4.) • Det kan finnas toner på maskinens delar. Om defekterna visar sig på sidans baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicerepresentant.
Fläckig bakgrund 	Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan. • Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt. • Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayouten så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. • Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller skrivarens egenskaper.

Problem	Föreslagna åtgärder
Missformade tecken 	• Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan pappersbunten vara för glatt. Försök med en annan sorts papper. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Om tecknen är felaktigt formade och har ett vågigt utseende kanske skannerenheten behöver service. Kontakta en service-representant.
Sned utskrift 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Kontrollera att papper eller annat material har lagts i på rätt sätt och att stöden inte sitter för hårt eller löst mot pappersbunten.
Buktigt eller vågigt papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan orsaka att papperet buktar. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.
Skrynkligt eller veckat papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.

Problem	Föreslagna åtgärder
Utskriftens baksida är smutsig 	Sök efter läckande toner. Rengör maskinens insida. Kontakta en servicerepresentant.
Svarta sidor 	• Tonerkassetten kan vara felaktigt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara trasig och behöver bytas. Byt ut tonerkassetten mot en ny. (Se ”Byta tonerkassett” på sidan 6.4.) • Maskinen behöver kanske repareras. Kontakta en servicerepresentant.
Tonerspill 	• Rengör maskinens insida. Kontakta servicepersonal för rengöring av maskinens insida. Kontakta service om problemen kvarstår efter att du har rengjort skrivarens insida. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.) • Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny. (Se ”Byta tonerkassett” på sidan 6.4.) • Om problemet kvarstår behöver maskinen kanske repareras. Kontakta en servicerepresentant.
Brutna tecken 	Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta: • Du skriver kanske ut på fel yta av papperet. Ta ut papperet och vänd på det. • Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna. (Se ”Specifikationer av utskriftsmedier” på sidan 4.2.)

Problem	Föreslagna åtgärder
Horisontella ränder 	Om horisontella färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsvettad färg: • Tonerkassetten kan vara felaktigt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Byt ut tonerkassetten mot en ny. (Se ”Byta tonerkassett” på sidan 6.4.) • Om problemet kvarstår behöver maskinen kanske repareras. Kontakta en service-representant.
Buktat papper 	Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren: • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till skrivaregenskaper, klicka på fliken **Papper** och ställ in papperstypen på **Tunt papper**. Se avsnittet **Om Programvara** för mer information.
En okänd bild dyker med jämna mellanrum upp på några av utskrifterna, eller också uppstår tonerspill, ljusa utskrifter eller kontaminering.	Maskinen används förmodligen på en höjd av 1 000 m eller mer. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. vad gäller tonerspill eller ljusa utskrifter. Du kan ange den här inställningen under skrivarinställningar eller på fliken **Skrivare** i skrivardrivrutinens egenskaper. (Se ”Höghöjdsjustering” på sidan 3.4.)

Vanliga Windows-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Meddelandet ”Filen används” visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från gruppen Autostart och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet ”Fel vid skrivning till LPTx” visas.	• Kontrollera att kablarna är rätt anslutna och att maskinen är på. • Om tvåvägskommunikation inte är aktiverad i drivrutinen orsakar detta också meddelandet.
Meddelandet ”Allmänt skyddsfel”, ”Undantagsfel”, ”Spool32” eller ”Otillåten åtgärd” visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelanden som lyder ”Det gick inte att skriva ut” och ”Det uppstod ett timeout-fel hos skrivaren” visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Fortsätt bara att vänta tills maskinen är klar med utskriften. Om meddelandet visades i beredskapsläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.

Obs
Gå till Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista Användarhandbok som levererades med datorn om du vill ha mer information om Windows-felmeddelanden.

Allmänna PostScript-problem

Följande situationer är specifika för PS-språket och kan inträffa när flera olika skrivarspråk används.

Obs
Om du vill ha ett felmeddelande som utskrift eller en skärmdump när det uppstår ett PostScript-fel öppnar du Utskriftsalternativ och markerar det alternativ som du föredrar bredvid avsnittet om PostScript-fel.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
PostScript-fil kan inte skrivas ut.	Drivrutinen för PostScript kan vara felaktigt installerad.	• Installera PostScript-drivrutinen (se Om programvara). • Du kan skriva ut en konfigurationssida för att verifiera att PS-versionen är tillgänglig för utskrift. • Om meddelandet kvarstår, kontakta service.
Meddelandet ”Minnet är fullt” visas.	Utskriftsjobbet är för komplicerat.	Du kanske måste minska sidans komplexitet eller installera mer minne.
En PostScript-felsida skrivs ut.	Utskriftsjobbet kanske inte är PostScript.	Försäkra dig om att utskriftsjobbet är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programvaran förväntade att en inställningsfil eller en PostScript-huvudfil skulle skickas till maskinen.
Tillbehörskassetten är inte vald i drivrutinen.	Skrivarens drivrutin är inte konfigurerad för att känna av tillbehörskassetten.	Öppna PostScript-drivrutinens egenskaper och välj fliken **Enhetsinställningar** och ange alternativet **Papperskassett** i avsnittet **Installerbara alternativ** som **Installerat**.
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt.	Inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin överensstämmer kanske inte med den i Acrobat Reader.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.

Vanliga Linux-problem

Problem	Möjlig orsak och lösning
Skrivaren skriver inte ut.	• Kontrollera att skrivarens drivrutin är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och växla till fliken Printers i Printers configuration fönstret om du vill visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att maskinen visas i listan. Finns den inte där ska du köra guiden Add new printer och konfigurera enheten. • Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna Printers configuration och välj maskinen i skrivarlistan. Granska beskrivningen i rutan Selected printer. Om statusvärdet innehåller strängen ”(stopped)” trycker du på **Start**. Sedan bör skrivaren fungera normalt igen. Statusvärdet ”stopped” kan ha aktiverats när det blev problem med utskriften. • Kontrollera om tillämpningen har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. ”-oraw”. Om ”-oraw” är angivet på kommandoraden som en parameter tar du bort det så att utskriften kan ske på rätt sätt. För Gimp front-end väljer du ”print” → ”Setup printer” och redigerar kommandoradsparametern i kommandoalternativet.
Vissa färger skrivs ut helt i svart.	Detta är en känd bugg i Ghostscript (till GNU Ghostscript version 7.05) när den grundläggande färgrymden i dokumentet är indexfärg och den omvandlas via färgrymden CIE. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd för färgmatchningssystem ska du uppgradera Ghostscript på ditt system till minst GNU Ghostscript version 7.06 eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com.

Problem	Möjlig orsak och lösning
Vissa färgbilder skrivs ut i oväntade färger.	Det är en känd bugg i Ghostscript (fram till GNU Ghostscript version 7.xx) när grundfärgrymden i dokumentet är indexerad RGB-färgrymd och konverteras genom CIE-färgrymd. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd som färgmatchningssystem bör du uppgradera Ghostscript på ditt system till GNU Ghostscript version 8.xx eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com.
Maskinen skriver inte ut hela sidor och utskriften skrivs ut på halva sidan.	Det är ett känt problem som uppstår när en färgskrivare används tillsammans med version 8.51 eller tidigare av Ghostscript, 64-bit Linux OS, och som rapporterats till bugs.ghostscript.com som Ghostscript Bug 688252. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Ladda ner den senaste versionen av AFPL Ghostscript från http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ och installera den för att åtgärda problemet.
Jag får meddelandet "Unable to open mfp port device file!" när jag skriver ut ett dokument.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobb (t.ex. via LPR GUI) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver låser mfp-porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och den kan därför inte användas för påföljande jobb. Om det inträffar försöker du frigöra MFP-porten.
När jag skriver ut ett dokument över nätverket i SuSE 9.2 fungerar inte skrivaren.	CUPS-versionen (Common Unix Printing System) som distribueras med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) har problem med ipp-utskrifter (Internet Printing Protocol). Använd socket-utskrift istället för ipp eller installera en senare version av CUPS (cups-1.1.22 eller senare).

Vanliga Macintosh-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt – vissa delar saknas av grafik, text eller illustrationer.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen. Du kan skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Slå på **Print As Image** från utskriftsalternativen i Acrobat. **Obs:** Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Dokumentet har skrivits ut men utskrifts-jobbet försvinner inte från utskriftsbufferten i Mac OS X 10.3.2.	Uppdatera till Mac OS X 10.3.3 eller senare.
Vissa bokstäver visas inte korrekt då framsidan skrivs ut.	Problemet uppstår eftersom Mac OS inte kan hitta typsnittet medan framsidan skrivs ut. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.
Vissa typsnitt skrivs inte ut korrekt i Adobe Illustrator.	Typsnitten stöds kanske inte på maskinen. Starta programmet Adobe Illustrator och klicka på fliken **Fil** > **Skriv ut** > **Illustrator**. Kontrollera sedan **Force Fonts to Download** och försök igen.

8 Beställa förbrukningsvaror och tillbehör

Det här kapitlet visar hur du köper kassetter och tillbehör till maskinen.

Kapitlet innehåller:

- **Förbrukningsvaror**
- **Tillbehör**
- **Hur du beställer**

Förbrukningsvaror

När tonern är slut kan du beställa följande typ av tonerkassetter till maskinen:

Typ	Genomsnittlig livslängd[a]	Artikelnummer
Skrivarkassett[a]	Cirka 4 000 (svartvit), 2 000 (färg)	CLP-K350A (Svart) CLP-C350A (Cyan) CLP-M350A (Magenta) CLP-Y350A (Gul)
Bildbehand-lingsenhet	Cirka 20 000 svartvita sidor eller cirka 46 000 bilder	CLP-R350A
Spilltoner-behållare	Cirka 5 000 bilder[b] eller cirka 1 250 sidor (fullfärgsbild 5 %)	CLP-W350A

a. Angiven livslängd i enlighet med ISO/IEC 19798.

b. Antalet sidor grundas på en färg per sida. Om du skriver ut i fyrfärgstryck (cyan, magenta, gul, svart) minskas sidantalet med 25 %.

Varning

När du köper en ny tonerkassett måste du köpa den i samma land som du köpte skrivaren i.
Annars är tonerkassetten inkompatibel med maskinen eftersom tonerkassettens konfiguration varierar från land till land.

Tillbehör

Du kan köpa och installera tillbehör för att förbättra maskinens prestanda och kapacitet.

Tillbehör	Beskrivning	Artikelnummer
Minnesmodul	Utöka maskinens minneskapacitet.	CLP-MEMS01: 128 MB
Tillbehörs-kassett 2	Om du ofta har problem med otillräcklig papper-stillförsel kan du ansluta en tillbehörskassett för 250 ark.	CLP-S350A

Hur du beställer

Beställ förbrukningsvaror eller tillbehör som har godkänts av Samsung genom att kontakta Samsungs lokala återförsäljare eller inköpsstället. Du kan även besöka www.samsungprinter.com och välja land/region för mer information om hur du får teknisk support.

9 Installera tillbehör

Maskinen är en komplett laserskrivare som har optimerats för att klara de flesta utskriftsbehov. Varje användare har olika krav men Samsung har ändå gjort flera tillbehör tillgängliga för att utöka maskinens kapacitet.

Kapitlet innehåller:

- **Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör**
- **Installera en minnesmodul**

Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör

• Koppla bort strömsladden

Ta aldrig bort skyddet till kontrollkortet när strömmen är på.

Undvik risken för elektriska stötar genom att alltid koppla ur strömsladden när du installerar ALLA TÄNKBARA interna eller externa tillbehör.

• Ladda ur statisk elektricitet

Kontrollkortet och interna tillbehör (nätverkskort eller DIMM-minne) är känsliga för statisk elektricitet. Innan du installerar eller tar bort ett internt tillbehör ska du ladda ur statisk elektricitet från kroppen genom att ta i metall, som exempelvis den bakre metallplåten på någon enhet som är ansluten till en jordad strömkälla. Om du går omkring innan du avslutar installationen bör du ladda ur den statiska elektriciteten på nytt.

Installera en minnesmodul

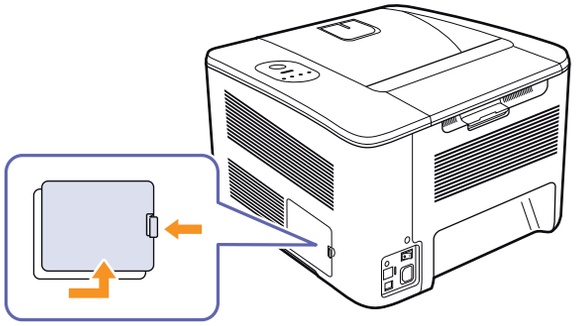
Maskinen har en plats för en dual in-line minnesmodul (DIMM). Använd minnesmodulplatsen när du installerar ytterligare minne.

När du utökar minneskapaciteten kan du lägga till en minnesmodul i den tomma minnesplatsen. Maskinen har 128 MB minne och det kan utökas till 256 MB.

Beställningsinformation för ytterligare DIMM-modul. (Se ”Tillbehör” på sidan 8.1.)

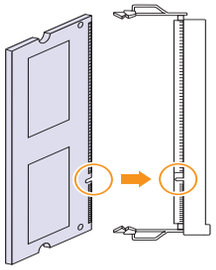
1 Stäng av skrivaren och koppla ur alla kablar.

2 Öppna kontrollkortets lucka.



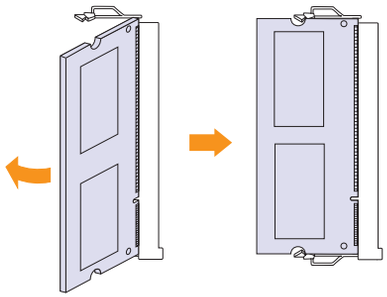
3 Ta ut den nya minnesmodulen ur plastpåsen.

4 Håll minnesmodulen i kanterna och sätt den vid kortplatsen i ca 30 graders vinkel. Kontrollera att skårorna i modulen och spåren på kortplatsen passar in i varandra.



Obs
Skårorna och spåren som visas ovan kanske inte överensstämmer med de på modulen och uttaget.

5 Tryck försiktigt in minnesmodulen i facket tills du hör ett klickljud.



Varning
Tryck inte hårt på modulen, eftersom den då kan skadas. Om modulen inte verkar passa in i kortplatsen, provar du försiktigt föregående procedur igen.

6 Sätt tillbaka moderkortets lucka.

7 Återanslut nätsladden och skrivarkabeln och sätt på maskinen.

Obs
Ta loss minnesmodulen genom att dra de båda flikarna på kortplatsens sidor utåt. Modulen skjuts då ut.

Aktivera det extra minnet i PS-skrivarens egenskaper

När du har installerat en minnesmodul måste du välja den i skrivaregenskaperna för PostScript-skrivarens drivrutin, så att du kan använda den.

1 Kontrollera att PostScript-skrivarens drivrutin är installerad på datorn. Information om att installera PS-drivrutin finns i Om programvara.

2 Klicka på Windows-menyn **Start**.

3 För Windows 2000 väljer du **Inställningar** och sedan **Skrivare**.

För Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.

För Windows Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

4 Välj **Samsung CLP-350 Series PS**.

5 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.

6 För Windows 2000/XP/2003/Vista väljer du **Enhetsinställningar**.

7 Välj den minnesmängd du installerat från **Skrivarminne** i avsnittet **Installerbara alternativ**.

8 Klicka på **OK**.

10 Specifikationer

Obs
Uppgifterna kan komma att ändras beroende på installationsmiljön.

Objekt	Specifikationer och beskrivning
Utskriftshastighet[a]	Svartvitt: Upp till 19 spm[b] med A4 (19 sidor per minut med Letter) Färg: Upp till 5 spm med A4 (Letter)
Utskriftsupplösning	Max. 2 400 x 600 dpi utmatning
Uppvärmningstid	Mindre än 40 sekunder (kallstart)
Tid för första utskrift	När maskinen är igång Svartvitt: Mindre än 14 sekunder Färg: Mindre än 24 sekunder
	Från start Svartvitt: Mindre än 50 sekunder Färg: Mindre än 60 sekunder
Förbrukningsvarornas livslängd[c]	Genomsnittlig kontinuerlig tonertäckning för svart: 4 000[d] standardsidor (levereras med 3 000 -sidors startkassett) Genomsnittlig kontinuerlig tonertäckning för Gul/Magenta/Cyan: 2 000[d] standardsidor (levereras med 1 500 -sidors startkassett)
	Bildbehandlingsenhet: Cirka 20 000 svartvita sidor eller 46 000 bilder
	Spilltonerbehållare: Cirka 1 250 sidor (fullfärgsbild 5 %) eller 5 000 bilder
Ljudnivå[e]	Under utskrift Svartvitt: Mindre än 49 dBA Färg: Mindre än 48 dBA Viloläge: Mindre än 35 dBA
Effektmärkning	110 – 120 VAC eller 220 – 240 VAC Kontrollera effektmärkningsetiketten på maskinen för ström och strömtyp samt frekvens (Hz).
Energiförbrukning	• Genomsnitt: 400 W • Energisparläge: Mindre än 10 W
Yttre mått (B x D x H)	390 x 420 x 270 mm
Vikt	14,8 kg (inkl. förbrukningsartiklar)

Objekt	Specifikationer och beskrivning	
Förpackningens vikt	Papper	2,72 kg
	Plast	0,453 kg
Driftsmiljö	Temperatur	10 till 32.5 °C
	Luftfuktighet	20 till 80 % RF
Minne	128 MB (utbyggbart till 256 MB)	
Teckensnitt	45 skalbara, 1 bitmapp och 136 PS	
Gränssnitt	USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX	
OS-kompatibilitet och drivrutin	Windows 2000/ 2003/XP/Vista	SPL-C-drivrutin (Samsung Printer Language Color), PCL6, PostScript-drivrutin
	Olika Linux-OS	PostScript-drivrutin
	Mac OS X 10.3 ~ 10.4	PostScript-drivrutin
Skrivarspråk	SPL-C, PCL6, PostScript 3	
Alternativ	250-arkskassett	
Utskriftskapacitet	Per månad: maximalt 24 200 sidor	

a. Utskriftshastighet: Utskriftshastigheten påverkas av vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, materialtyp och storlek samt jobbets komplexitet.
b. spm: sidor per minut.
c. Kan påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervallen, medietypen och mediets storlek.
d. Angiven kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19798.
e. Ljudnivå: Ljudtrycksnivå, ISO7779.

11 Ordlista

BOOTP
BOOTP står för Bootstrap Protocol, ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att få en IP-adress automatiskt. Detta görs oftast när datorn eller operativsystemet som körs på den startar. BOOTP-servrarna tilldelar varje klient IP-adressen från en adresspool.

BPM
Bilder per minut.

DHCP
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll baserat på klient-server. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk.

DIMM
Dual Inline Memory Module, ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata, mottagna faxdata eller skannade data.

DNS
DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas.

DPI
DPI (Dots Per Inch) är det mått på upplösning som används för att skriva ut eller skanna. Generellt gäller att fler punkter per tum ger högre upplösning, en mer detaljerad bild och större filer.

Duplexenhet
Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att skrivaren kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med duplexenhet kan göra dubbelsidiga utskrifter.

Ethernet
Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/ datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernetstandarden är den nätverksteknik som är mest spridd idag.

Fixeringsenhet
Det här är den del av laserskrivaren som smälter fast tonern på utskriftsmediet. Den består av två heta valsar. Efter att tonern överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway
En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala
Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton
En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

Indikator
En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

Intranät
Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress
En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

ISO
ISO (Internationella standardiseringsorganisationen eller International Organization for Standardization) är ett internationellt standardiserings-organ, som består av representanter från nationella standardiserings-institutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

Kontrollpanelen
En kontrollpanel är en platt yta där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på ovansidan eller framsidan av maskinen.

OPC-trumma
En mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller grå och cylinderformad. Exponeringsenheten på trumman nöts långsamt bort när den används i skrivaren och bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den får repor från orenheter i papperet.

PDF
PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript
PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk och programmeringsspråk som främst används inom områdena för elektroniskt tryck och desktop publishing, och som körs genom en tolk för att skapa en bild.

PRN-fil
Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll
En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS
Se PostScript.

SPM
Sidor per minut. SPM visar skrivarens hastighet, d.v.s. hur många sidor den kan skriva ut per minut.

Standard
De värden som ställs in först.

TCP/IP
TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol). TCP/IP är en uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk använder.

Tonerkassett
Tonerkassetten är en sorts flaska inuti en maskin, t.ex. en skrivare, som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern smälter av värmen från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

Täckning
Täckning är utskriftstermen som används för att mäta tonerförbrukning vid utskrift och används allmänt som 5 % täckning. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större än 5 % och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

Undernätmask
En bitmask som används för att tala om hur många bitar i en oktett som identifierar undernätverket, och hur många bitar som ger rum åt värdadresser.

Upplösning
Bildens skärpa, mätt i dpi (dots per inch). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

URL
URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB
USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Utskriftskapacitet
Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om t.ex. utskriftskapaciteten är 48 000 sidor per månad/ 20 arbetsdagar, begränsas en skrivare till 2 400 sidor per dag, vilket inte är litet.

Utskriftsmedier
Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

INDEX

B

bakre lucka 1.2
beställa förbrukningsvaror 8.1
byta komponenter
  tonerkassett 6.4

C

CD-skiva med skrivarprogramvara 2.1

D

display 1.3
drivrutin
  funktion 2.1
  installera 3.3

E

elanslutning 1.2
etiketter, skriva ut 4.8

F

felsökning 7.1
frontlucka 1.2
från webbplatsen 6.8
förbrukningsvaror
  beställa förbrukningsvaror 8.1
  förväntad livslängd 6.3
förtryckt papper, skriva ut 4.9

H

handtag 1.2

I

indikator
  Status 1.4

K

konfigurationsrapport 6.1
kontrollpanelen 1.2, 1.3
kortpapper, skriva ut 4.10
kuvert, skriva ut 4.8
kvalitet
  lösa utskriftsproblem 7.6

L

levererad programvara 2.1
Linux
  krav 2.2
  problem 7.10
lucka till systemkortet 1.2

M

Macintosh
  krav 2.2
  problem 7.11
manual feed, use 4.7
manuell matning, använda 4.7
material i specialstorlek, skriva ut 4.10
minnesmodul
  beställa 8.1
  installera 9.1

N

nätverk
  inställningar 3.1
  krav 3.2
nätverksport 1.2

O

OH-film, utskrift 4.9

P

papper
  ange pappersstorlek 4.10
  fylla på i kassett 1 4.4
  fylla på i tillbehörskassett 4.4
  pappersstopp 7.1
  problem med pappersmatning 7.4
  ändra storlek 4.5
papperskassett
  justera bredd och längd 4.5
  kassett 1 1.2
  tillbehörskassett 1.2
pappersstopp
  undvika pappersstopp 7.1
PostScript
  problem 7.10
problem
  Linux 7.10
  Macintosh 7.11
  pappersmatning 7.4
  PostScript 7.10
  utskrift 7.4
  utskriftskvalitet 7.6
  Windows 7.9

R

rengöra
  insida 6.1
  utsida 6.1

S

specifikationer 10.1
status 1.3
stopp 1.3
strömbrytare 1.2
SyncThru Web Service 6.8

T

tillbehörskassett 1.2, 8.1

U

underhåll 6.1
  reservdelar 6.8
  tonerkassett 6.3
usb-port 1.2
utmatningsfack 1.2
utmatningsstöd 1.2
utskrift 5.1
  lösa problem 7.4
utskriftsmedier
  riktlinjer 4.1
  specifikation 4.2
  välja utskriftsmedier 4.1

W

Windows

krav 2.2
problem 7.9

Ö

övre lucka 1.2

Samsung-skrivare

Om programvara

Om programvara
Innehåll

Capítulo 1: Installera skrivarprogrammen i Windows

Installera skrivarprogrammet 4
- Installera programvara för lokal utskrift 4
- Installera programvara för nätverksutskrift 7

Installera om skrivarprogrammet 10

Avinstallera skrivarprogrammen 11

Installera skrivardrivrutin för svartvitt. 11

Capítulo 2: Grundläggande utskrift

Skriva ut ett dokument 12

Skriva till fil (PRN) 12

Skrivarinställningar 13
- Fliken Layout 13
- Fliken Papper 14
- Fliken Grafik 15
- Fliken Extraalternativ 16
- Fliken Om 16
- Fliken Skrivare 16
- Använda en favoritinställning 17
- Använda Hjälp 17

Capítulo 3: Avancerad utskrift

Skriva ut flera sidor pĺ ett ark papper (N-Upp-utskrift) 18

Skriva ut Affischer 19

Skriva ut häften 19

Skriva ut pĺ bĺda sidorna av pappret 20

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument 20

Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek 20

Använda vattenstämplar 21
- Använda en befintlig vattenstämpel 21

Skapa en vattenstämpel 21
Redigera en vattenstämpel 21
Ta bort en vattenstämpel 21
Använda överlägg 22
Vad är ett överlägg? 22
Skapa ett nytt överlägg 22
Använda överlägg 22
Ta bort ett överlägg 22

Capítulo 4: ANVÄNDA WINDOWS POSTSCRIPT-DRIVRUTINEN

Skrivarinställningar 23
Avancerat 23
Använda Hjälp 23

Capítulo 5: DELA SKRIVAREN LOKALT

Konfigurera en värddator 24
Konfigurera en klientdator 24

Capítulo 6: ANVÄNDA SMART PANEL

Hur Smart Panel fungerar 25
Öppna felsökningsguiden 26
Använda hjälpprogrammet för skrivarinställningar 26
Använda hjälpfilen pĺ skärmen 26
Ändra programinställningarna för Smart Panel 26

Capítulo 7: ANVÄNDA DIN SKRIVARE I LINUX

Komma igĺng 27
Att installera Unified Linux Driver-paketet 27
Att installera Unified Linux Driver-paketet 27
Att avinstallera Unified Linux Driver 28
Att använda Unified Driver Configurator 29
Att öppna Unified Driver Configurator 29
Konfiguration av skrivare 29

Ports Configuration 30
Konfigurera egenskaper för skrivare 30
Skriva ut ett dokument 31
Skriva ut frÍn tillämpningar 31
Skriva ut filer 31

Capítulo 8: ANVÄNDA SKRIVAREN MED EN MACINTOSH

Installera programvara för Macintosh 32
skrivardrivrutin 32
Installera skrivaren 33
För nätverksanslutna Macintosh-datorer 33
Utskrift 34
Skriva ut ett dokument 34
Ändra skrivareinställningar 34
Skriva ut flera sidor pÍ ett pappersark 36

1 Installera skrivarprogrammen i Windows

Detta kapitel innehåller:

- **Installera skrivarprogrammet**
- **Installera om skrivarprogrammet**
- **Avinstallera skrivarprogrammen**
- **Installera skrivardrivrutin för svartvitt.**

Installera skrivarprogrammet

Du kan installera programvaran till skrivaren för lokal utskrift eller nätverksutskrift. För att installera skrivarprogramvaran på datorn utför du rätt installationsprocedur för den skrivare du använder.

En skrivardrivrutin är ett program som gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Proceduren för att installera drivrutiner kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.

Alla program ska vara stängda på datorn innan du påbörjar installationen.

Installera programvara för lokal utskrift

En lokal skrivare är ansluten direkt till datorn via skrivarkabeln som följde med skrivaren, t.ex. en USB- eller parallellkabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, hoppar du över det här steget och går till ”Installera programvara för nätverksutskrift” på sidan 7.

Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

OBS! Om guiden Hittat ny hårdvara öppnas under installationen, klickar du på i övre högra hörnet för att stänga fönstret eller på **Avbryt**.

Typisk installation

Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

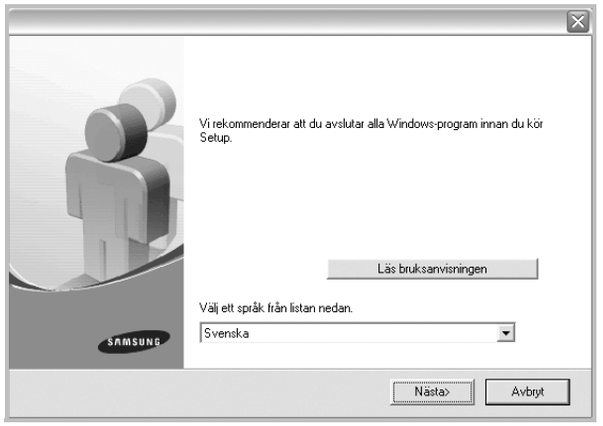
2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt ”**X**” med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista, klicka **Start** →**Alla program** → **Tillbehör** →**Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.

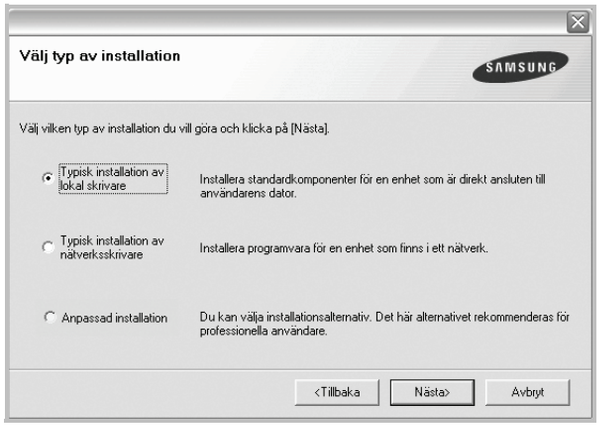
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på Fortsätt i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.



3 Klicka på **Nästa**.

- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen**: Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Typisk installation av lokal skrivare**. Klicka på **Nästa**.


Välj typ av installation
SAMSUNG
Välj vilken typ av installation du vill göra och klicka på [Nästa].
Typisk installation av lokal skrivare
Installera standardkomponenter för en enhet som är direkt ansluten till användarens dator.
Typisk installation av nätverksskrivare
Installera programvara för en enhet som finns i ett nätverk.
Anpassad installation
Du kan välja installationsalternativ. Det här alternativet rekommenderas för professionella användare.
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.

Anslut enhet
Setup kan inte hitta någon ansluten enhet. Kontrollera anslutningen mellan din dator och skrivaren.
SAMSUNG
Se följande anslutningsmetod.
1. Anslut enheten till din dator.
2. Slå på strömmen till enheten.
3. Om "New Hardware Wizard" visas, stäng den.
4. Klicka på [Nästa].
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen och en provsida kommer inte att skrivas ut vid installationens slut.
- ***Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.***

5 När installationen är klar öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.

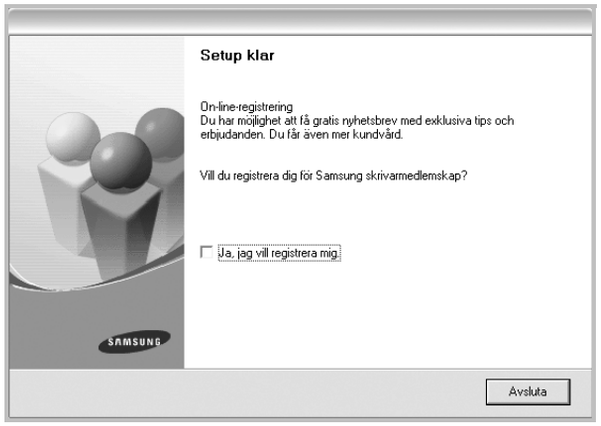
Klicka annars bara på **Nästa** och gå till steg 7.

6 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.

I annat fall klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.

7 Om du vill registrera dig som användare av Samsungs skrivare och vill få information från Samsung, markerar du kryssrutan och klickar på **Avsluta**. Du kommer nu till Samsungs webbplats.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.


Setup klar
On-line-registrering
Du har möjlighet att få gratis nyhetsbrev med exklusiva tips och erbjudanden. Du får även mer kundvård.
Vill du registrera dig för Samsung skrivarmedlemskap?
Ja, jag vill registrera mig.
SAMSUNG
Avsluta

OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se ”Installera om skrivarprogrammet” på sidan 10.

Anpassad installation

Du kan välja enskilda komponenter att installera.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

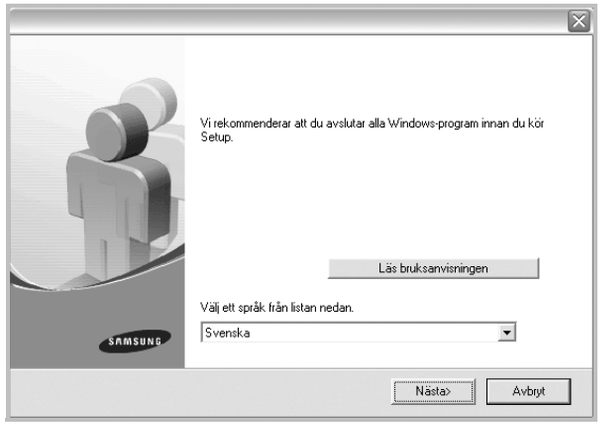
2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt ”**X**” med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista, klicka **Start** →**Alla program** → **Tillbehör** →**Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.

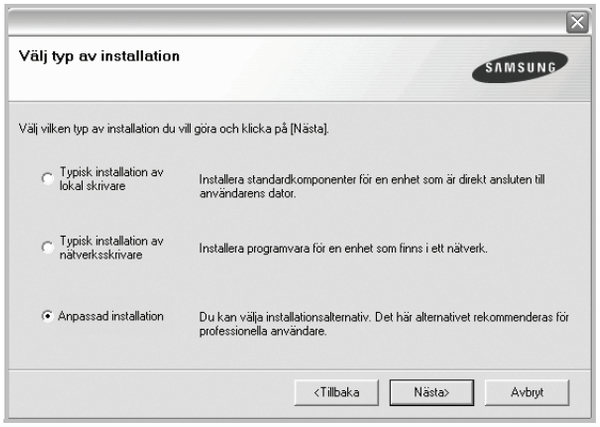
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på Fortsätt i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.



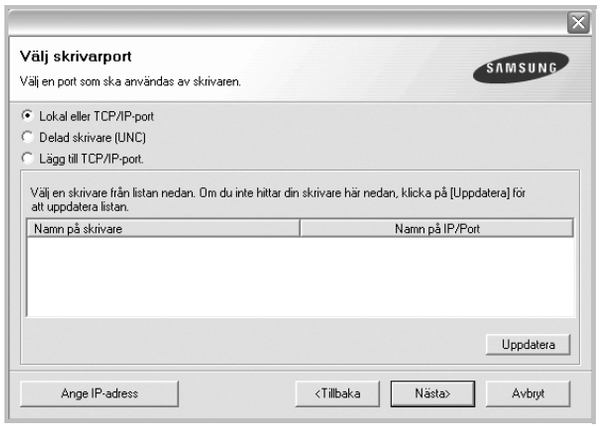
3 Klicka på **Nästa**.

- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen**: Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Anpassad installation**. Klicka på **Nästa**.


Välj typ av installation
SAMSUNG
Välj vilken typ av installation du vill göra och klicka på [Nästa].
Typisk installation av lokal skrivare
Installera standardkomponenter för en enhet som är direkt ansluten till användarens dator.
Typisk installation av nätverksskrivare
Installera programvara för en enhet som finns i ett nätverk.
Anpassad installation
Du kan välja installationsalternativ. Det här alternativet rekommenderas för professionella användare.
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

5 Välj skrivaren och klicka på **Nästa**.

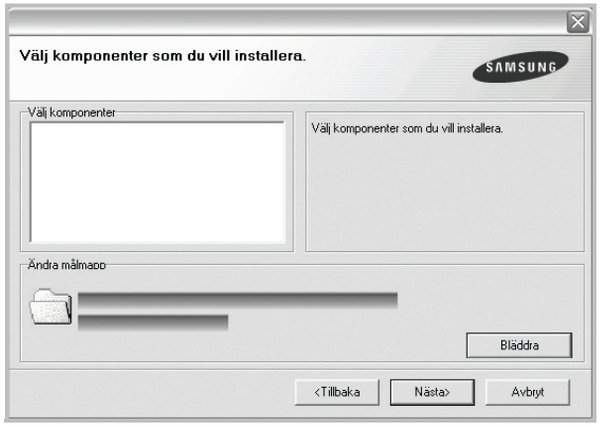

Välj skrivarport
SAMSUNG
Välj en port som ska användas av skrivaren.
Lokal eller TCP/IP-port
Delad skrivare (UNC)
Lägg till TCP/IP-port.
Välj en skrivare från listan nedan. Om du inte hittar din skrivare här nedan, klicka på [Uppdatera] för att uppdatera listan.
Namn på skrivare
Namn på IP/Port
Uppdatera
Ange IP-adress
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.

Anslut enhet
Setup kan inte hitta någon ansluten enhet. Kontrollera anslutningen mellan din dator och skrivaren.
SAMSUNG
Se följande anslutningsmetod.
1. Anslut enheten till din dator.
2. Slå på strömmen till enheten.
3. Om "New Hardware Wizard" visas, stäng den.
4. Klicka på [Nästa].
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen och en provsida kommer inte att skrivas ut vid installationens slut.
- ***Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.***

6 Välj vilka komponenter som ska installeras och klicka på **Nästa**.



OBS! Du kan ändra önskad installationsmapp genom att klicka på [**Bläddra**].

7 Efter att installationen är klar, öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.

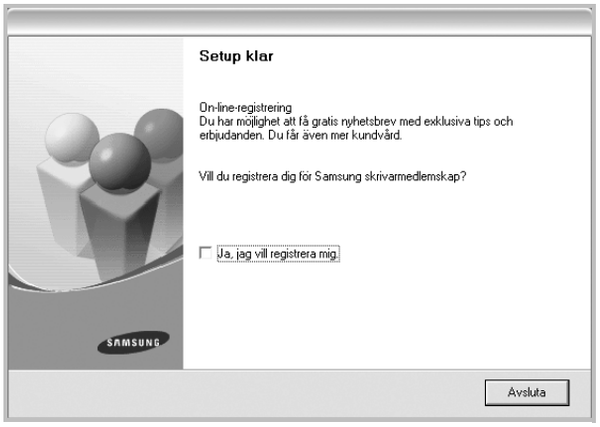
Klicka annars bara på **Nästa** och hoppa över till steg 9.

8 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.

I annat fall klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.

9 Om du vill registrera dig som användare av Samsungs skrivare och få information från Samsung, markerar du kryssrutan och klickar på **Avsluta**. Du kommer nu till Samsungs webbplats.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.


Setup klar
On-line-registrering
Du har möjlighet att få gratis nyhetsbrev med exklusiva tips och erbjudanden. Du får även mer kundvård.
Vill du registrera dig för Samsung skrivarmedlemskap?
Ja, jag vill registrera mig.
SAMSUNG
Avsluta

Installera programvara för nätverksutskrift

När du ansluter skrivaren till ett nätverk, måste du först göra TCP/IP-inställningar för skrivaren. När du har angett och verifierat TCP/IP-inställningarna, kan du börja installera programvaran på varje dator i nätverket.

Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

Typisk installation

Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Mer information om att ansluta till nätverket finns i bruksanvisningen som följer med skrivaren.

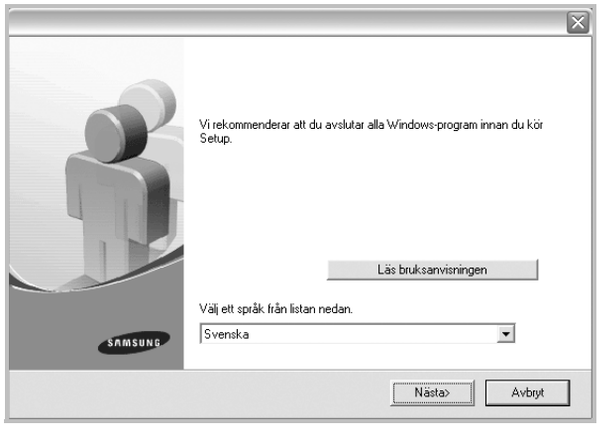
2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "**X**" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista, klicka **Start** →**Alla program** → **Tillbehör** →**Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.

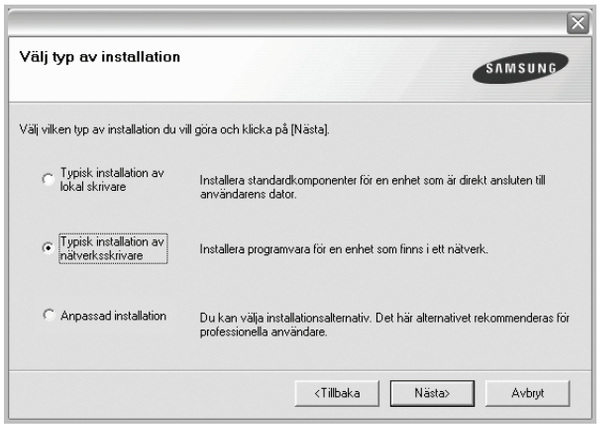
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på Fortsätt i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.



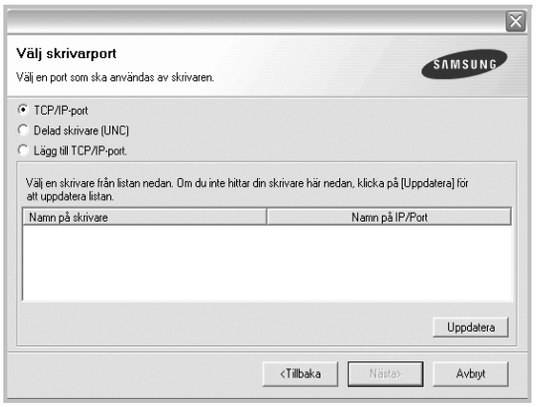
3 Klicka på **Nästa**.

- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen**: Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Typisk installation av nätverksskrivare**. Klicka på **Nästa**.


Välj typ av installation
SAMSUNG
Välj vilken typ av installation du vill göra och klicka på [Nästa].
Typisk installation av lokal skrivare
Installera standardkomponenter för en enhet som är direkt ansluten till användarens dator.
Typisk installation av nätverksskrivare
Installera programvara för en enhet som finns i ett nätverk.
Anpassad installation
Du kan välja installationsalternativ. Det här alternativet rekommenderas för professionella användare.
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

5 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.


Välj skrivarport
Välj en port som ska användas av skrivaren.
SAMSUNG
TCP/IP-port
Delad skrivare (UNC)
Lägg till TCP/IP-port.
Välj en skrivare från listan nedan. Om du inte hittar din skrivare här nedan, klicka på [Uppdatera] för att uppdatera listan.
Namn på skrivare
Namn på IP/Port
Uppdatera
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan, eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.

  Skriv ut en sida med nätverkskonfigureringen för att verifiera skrivarens IP-adress eller MAC-adress.

- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

OBS! Om du inte kan hitta maskinen i nätverket så stänger du av brandväggen och klickar på **Uppdatera**.

6 När installationen är klar öppnas ett fönster där du har möjlighet att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssrutor och klickar på **Avsluta**.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.

Setup klar
On-line-registrering
Du har möjlighet att få gratis nyhetsbrev med exklusiva tips och erbjudanden. Du får även mer kundvård.
Vill du registrera dig för Samsung skrivarmedlemskap?
Ja, jag vill registrera mig.
Jag vill skriva ut en testsida.
SAMSUNG
Avsluta

OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se ”Installera om skrivarprogrammet” på sidan 10.

Anpassad installation

Du kan välja vilka enskilda komponenter som ska installeras och ställa in en särskild IP-adress.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Mer information om att ansluta till nätverket finns i bruksanvisningen som följer med skrivaren.

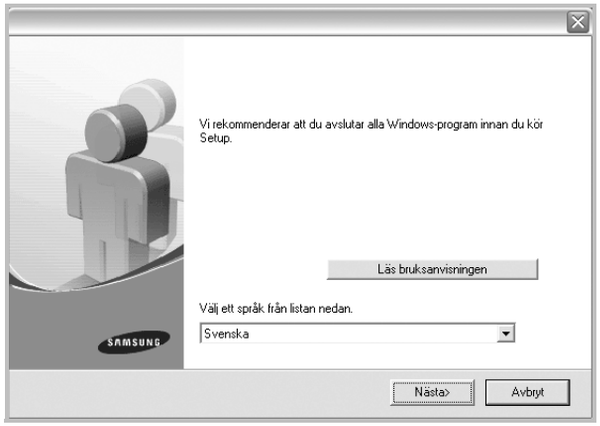
2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt ”**X**” med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista, klicka **Start** →**Alla program** → **Tillbehör** →**Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.

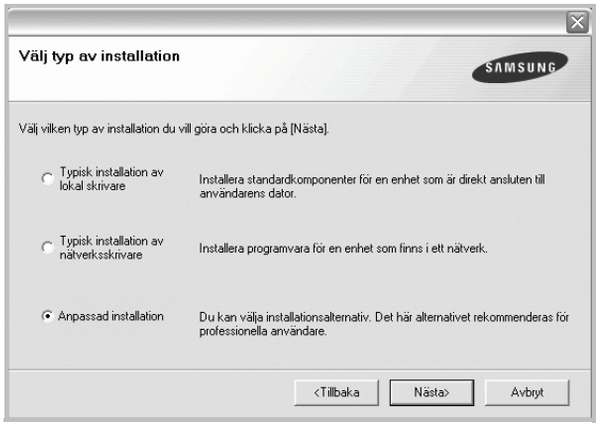
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på Fortsätt i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.



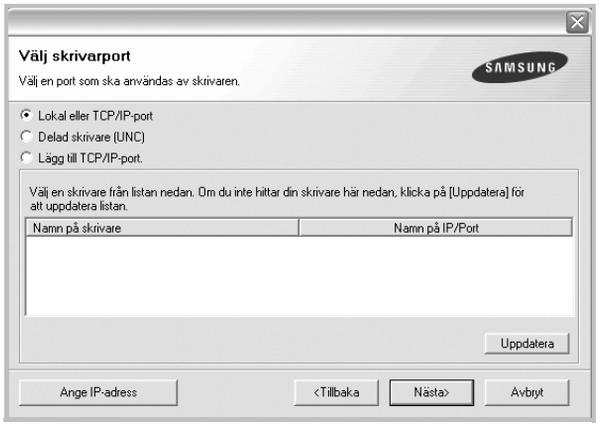
3 Klicka på **Nästa**.

- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen**: Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Anpassad installation**. Klicka på **Nästa**.


Välj typ av installation
SAMSUNG
Välj vilken typ av installation du vill göra och klicka på [Nästa].
Typisk installation av lokal skrivare
Installera standardkomponenter för en enhet som är direkt ansluten till användarens dator.
Typisk installation av nätverksskrivare
Installera programvara för en enhet som finns i ett nätverk.
Anpassad installation
Du kan välja installationsalternativ. Det här alternativet rekommenderas för professionella användare.
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

5 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.


Välj skrivarport
SAMSUNG
Välj en port som ska användas av skrivaren.
Lokal eller TCP/IP-port
Delad skrivare (UNC)
Lägg till TCP/IP-port.
Välj en skrivare från listan nedan. Om du inte hittar din skrivare här nedan, klicka på [Uppdatera] för att uppdatera listan.
Namn på skrivare
Namn på IP/Port
Uppdatera
Ange IP-adress
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

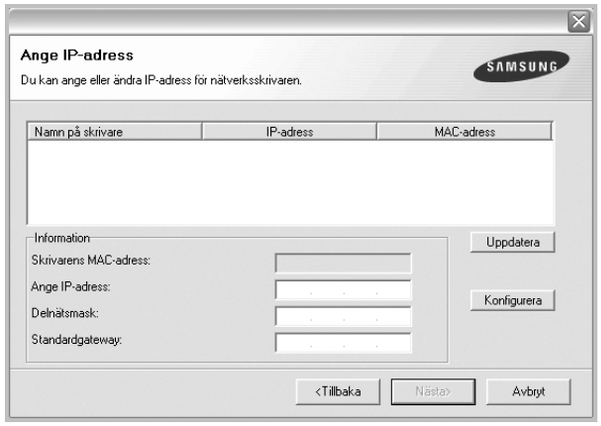
- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.

  Skriv ut en sida med nätverkskonfigureringen för att verifiera skrivarens IP-adress eller MAC-adress.

- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

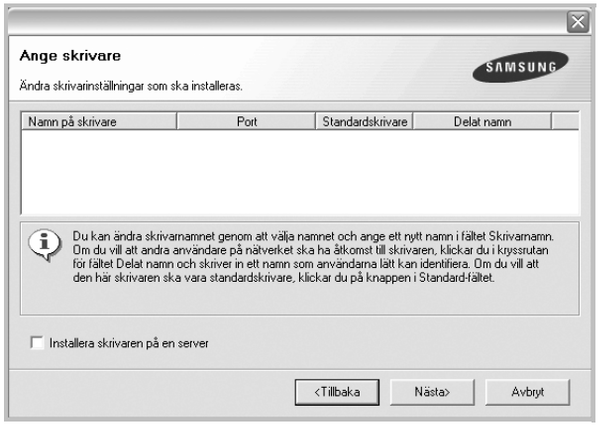
OBS! Om du inte kan hitta maskinen i nätverket så stänger du av brandväggen och klickar på **Uppdatera**.

TIPS: Om du vill ställa in en viss IP-adress på en viss nätverksskrivare klickar du på knappen **Ange IP-adress**. Fönstret Ange IP-adress visas. Gör på följande sätt:



a. Välj en skrivare som ska ställas in med en viss IP-adress i listan.
b. Skriv in en IP-adress, nätmask och gateway för skrivaren manuellt och klicka på **Konfigurera** för att ställa in IP-adressen för nätverksskrivaren.
c. Klicka på **Nästa**.

6 Välj vilka komponenter som ska installeras. När du har valt komponenter visas följande fönster. Du kan också ändra skrivarens namn, ställa in att skrivaren ska delas i nätverket, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamn för varje skrivare. Klicka på **Nästa**.


Ange skrivare
Ändra skrivarinställningar som ska installeras.
SAMSUNG
Namn på skrivare
Port
Standardskrivare
Delat namn
Du kan ändra skrivarnamnet genom att välja namnet och ange ett nytt namn i fältet Skrivarnamn. Om du vill att andra användare på nätverket ska ha åtkomst till skrivaren, klickar du i kryssrutan för fältet Delat namn och skriver in ett namn som användarna lätt kan identifiera. Om du vill att den här skrivaren ska vara standardskrivare, klickar du på knappen i Standard-fältet.
Installera skrivaren på en server
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

Markera kryssrutan **Installera skrivaren på en server** om du vill installera programvaran på en server.

7 När installationen är klar öppnas ett fönster där du har möjlighet att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssrutor och klickar på **Avsluta**.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.

Setup klar
On-line-registrering
Du har möjlighet att få gratis nyhetsbrev med exklusiva tips och erbjudanden. Du får även mer kundvård.
Vill du registrera dig för Samsung skrivarmedlemskap?
Ja, jag vill registrera mig.
Jag vill skriva ut en testsida.
SAMSUNG
Avsluta

OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se ”Installera om skrivarprogrammet” på sidan 10.

Installera om skrivarprogrammet

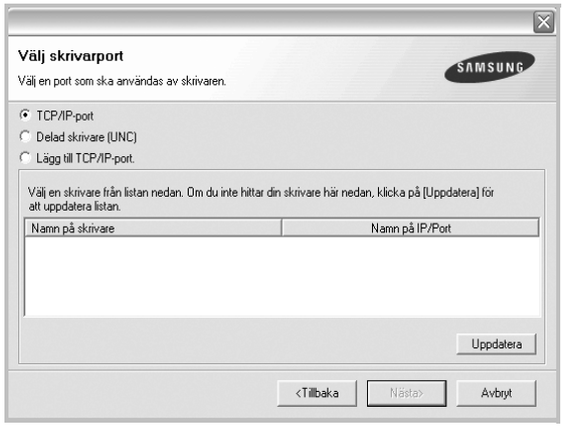
Om installationen misslyckas kan du installera om programmet.

1 Starta Windows.

2 På **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** →**Underhåll**.

3 Välj **Reparera** och klicka på **Nästa**.

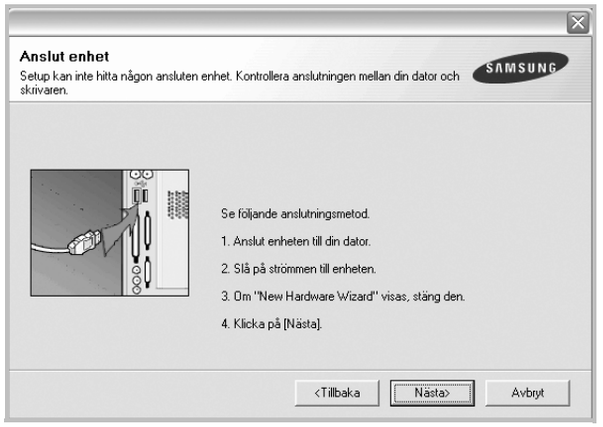
4 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.


Välj skrivarport
Välj en port som ska användas av skrivaren.
SAMSUNG
TCP/IP-port
Delad skrivare (UNC)
Lägg till TCP/IP-port.
Välj en skrivare från listan nedan. Om du inte hittar din skrivare här nedan, klicka på [Uppdatera] för att uppdatera listan.
Namn på skrivare
Namn på IP/Port
Uppdatera
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan, eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.
- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

Nu visas en lista med komponenter så att du kan installera om dem individuellt.

OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.


Anslut enhet
Setup kan inte hitta någon ansluten enhet. Kontrollera anslutningen mellan din dator och skrivaren.
SAMSUNG
Se följande anslutningsmetod.
1. Anslut enheten till din dator.
2. Slå på strömmen till enheten.
3. Om "New Hardware Wizard" visas, stäng den.
4. Klicka på [Nästa].
<Tillbaka
Nästa>
Avbryt

- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen. När den är klar skrivs en testsida ut.
- ***Det ominstallationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.***

5 Välj de komponenter du vill installera om och klicka sedan på **Nästa**.

Om du installerade skrivarprogramvaran för lokal utskrift och väljer **skrivardrivrutinens namn**, visas fönstret där du kan skriva ut en testsida. Gör på följande sätt:

a. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.

b. Om testsidan skrivs ut på rätt sätt klickar du på **Ja**. I annat fall skriver du ut den igen genom att klicka på **Nej**.

6 När ominstallationen är klar, klickar du på **Avsluta**.

Avinstallera skrivarprogrammen

1. Starta Windows.
2. På **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** →**Underhåll**.
3. Välj **Ta bort** och klicka på **Nästa**.

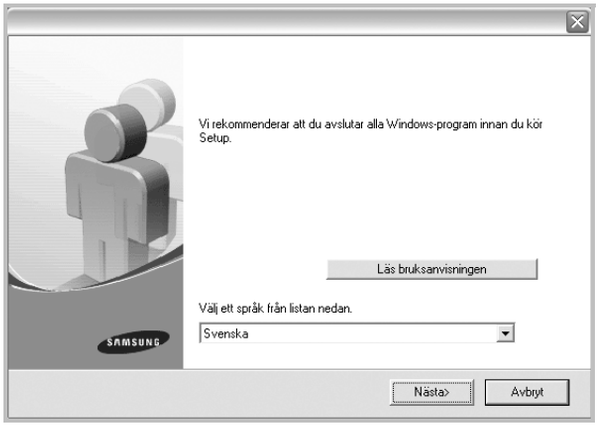
   Nu visas en lista med komponenter så att du kan avinstallera dem individuellt.
4. Välj de komponenter du vill avinstallera och klicka sedan på **Nästa**.
5. När du ser frågan om du vill bekräfta dina val, klickar du på **Ja**.

   Den markerade drivrutinen och alla dess komponenter tas bort från datorn.
6. När alla program har avinstallerats klickar du på **Avsluta**.

Installera skrivardrivrutin för svartvitt.

Med den här skrivaren levereras en drivrutin för svartvitt så att du kan skriva ut svartvita dokument med skrivaren. Du måste installera skrivardrivrutinen för svartvitt på datorn. Följande steg tar dig steg för steg genom installationsprocessen.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Eller att datorn och skrivaren är anslutna till nätverket.
2. Sätt i den medföljande CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten. CD-ROM-skivan bör starta automatiskt och ett installationsfönster visas.
3. Klicka på **Avbryt**.



   Om bekräftelsemeddelandet visas trycker du på **Avsluta**.
4. Klicka på **Start**→**Skrivare och fax**.
5. Välj **Lägg till skrivare**.
6. När **Guiden Lägg till skrivare** visas klickar du på **Nästa**.
7. Välj **Lokal skrivare som är ansluten till denna dator** och **Identifiera och installera Plug-and-play-skrivaren automatiskt** innan du klickar på **Nästa**. Gå till steg 13 om datorn inte hittar skrivaren och följ sedan nästa steg.
8. Välj **Nästa** i fönstret Välj skrivarport.
9. I fönstret **Väljs skrivarport** väljer du **Diskett finns...**.
10. Klicka på **Bläddra** för att hitta en drivrutin för svartvitt för skrivaren.

    T.ex.) Windows XP 32 bitar

    Välj CD-ROM-enhet →**Skrivare** →**PC_MONO** → **WINXP_2000_VISTA-32**
11. Välj filen ***.inf** och klicka på **Avsluta**.
12. Klicka på **OK** i fönstret **Installera från disk**.
13. Välj en drivrutin för svartvitt i fältet **Skrivare** och klicka på **Nästa**.

OBS! Om du har installerat en drivrutin för svartvitt använder du fönstret **Använd befintlig drivrutin**. Välj enligt beskrivningen i fönstret och klicka på **Nästa**. Beroende på datorns konfiguration kan fönstret Dela skrivare eller fönstret Skriv ut testsida visas. Gör lämpligt val.

14. Ange skrivarens namn och klicka på **Nästa**.
15. Klicka på **Avsluta** för att installera en svartvit drivrutin för skrivaren.

OBS! Om skrivaren är ansluten till ett nätverk går du till skrivarens **Egenskaper** och väljer fliken **Portar** och klickar sedan på **Lägg till port och Standard TCP/IP-port** och skapa en ny port som är ansluten till skrivaren. För att skapa en ny port följer du rutinen som beskrivs i guidefönstret.

2 Grundläggande utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och vanliga utskriftsuppgifter i Windows.

Detta kapitel innehåller:

- **Skriva ut ett dokument**
- **Skrivarinställningar**
  - **- Fliken Layout**
  - **- Fliken Papper**
  - **- Fliken Grafik**
  - **- Fliken Extraalternativ**
  - **- Fliken Om**
  - **- Fliken Skrivare**
  - **- Använda en favoritinställning**
  - **- Använda Hjälp**

Skriva ut ett dokument

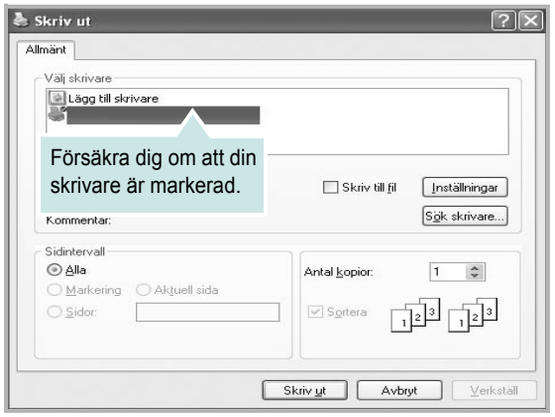
OBS!

- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- ***Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.***
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

Följande procedur beskriver de allmänna steg som behövs för att skriva ut från olika Windows-program. De exakta steg som behövs kan variera beroende på det program du använder. Läs i bruksanvisningen för det program du använder om den exakta utskriftsproceduren.

1. Öppna det dokument du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. Utskriftsfönstret visas. Det kan variera mellan olika program.

   De grundläggande utskriftsinställningarna väljs i Utskriftsfönstret. Dessa inställningarna är bl.a. antal kopior och utskriftsområde.



3. Välj **skrivardrivrutinen** i listrutan **Namn**.
4. Om du vill dra nytta av de funktioner som stöds av din skrivare, klickar du på **Egenskaper** i programmets utskriftsfönster. Se ”Skrivarinställningar” på sidan 13 för mer information.

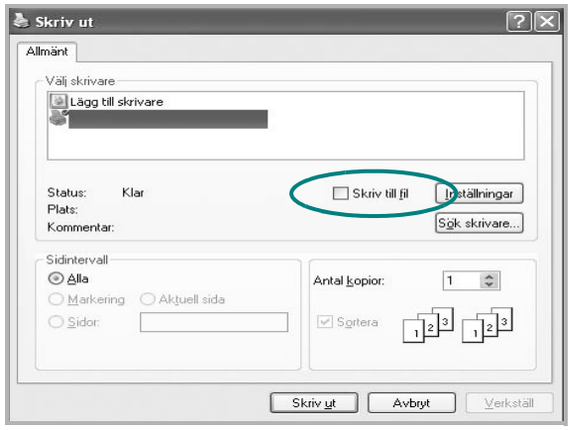
   Om du ser **Inställningar**, **Skrivare** eller **Alternativ** i utskriftsfönstret, klickar du på något av de alternativen istället. Klicka sedan på **Egenskaper** i nästa fönster.
5. Klicka på **OK** för att stänga egenskapsfönstret.
6. Starta utskriftsjobbet genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsfönstret.

Skriva till fil (PRN)

Ibland kanske du behöver spara utskriften som en fil.

Så här skapar du en fil:

1. Markera **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



2. Välj en mapp och ge filen ett namn. Klicka sedan på **OK**.

Skrivarinställningar

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. När skrivaregenskaperna visas, kan du granska och ändra alla inställningar som behövs för din utskrift.

Fönstret med skrivaregenskaper kan se olika ut för olika operativsystem. Denna bruksanvisning visar fönstret som det ser ut i Windows XP.

Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används.

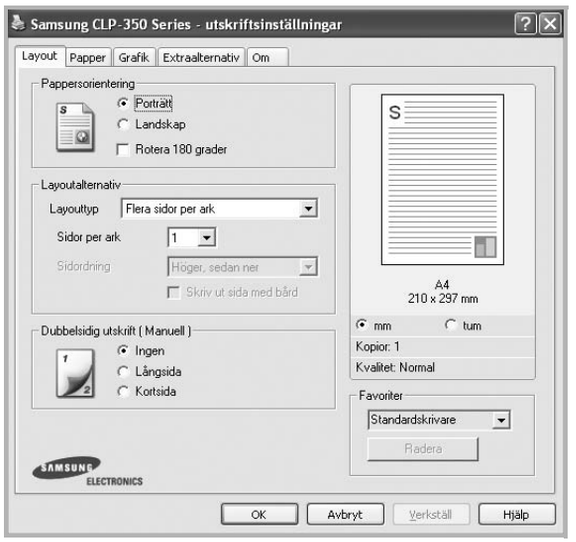
Om du går till skrivaregenskaper via mappen Skrivare kan du se flera Windows-baserade flikar (se Windows bruksanvisning) och fliken Skrivare (se ”Fliken Skrivare” på sidan 16).

OBS!

- De flesta Windows-program kan åsidosätta de inställningar som du anger i drivrutinen för skrivaren. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i drivrutinen.
- De inställningar som du ändrar, används bara så länge du använder det aktuella programmet. **Om du vill utföra ändringarna permanent**, gör du dem i mappen Skrivare.
- Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.
  1. Klicka på **Start**-knappen i Windows.
  2. Välj **Skrivare och fax**.
  3. Välj **skrivardrivrutinens ikon**.
  4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
  5. Ändra inställningarna på varje flik och klicka på OK.

Fliken Layout

Fliken **Layout** innehåller alternativ för att justera hur dokumenten kommer att se ut på den utskrivna sidan. På **Layoutalternativ** finns **Flera sidor per ark** och **Affischutskrift**. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.



Pappersorientering

Pappersorientering låter dig välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.

- **Porträtt** skriver längs papperets bredd, som ett brev.
- **Landskap** skriver ut längs sidan, som ett kalkylblad.
- **Rotera 180 grader** är ett alternativ där du kan rotera sidan 180 grader.

▲ Porträtt

▲ Landskap

Layoutalternativ

Layoutalternativ används för att välja avancerade utskriftsalternativ. Du kan välja **Flera sidor per ark** och **Affischutskrift**.

- Mer information finns i ”Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)” på sidan 18.
- Mer information finns i ”Skriva ut Affischer” på sidan 19.
- Mer information finns i ”Skriva ut häften” på sidan 19

Dubbelsidig utskrift

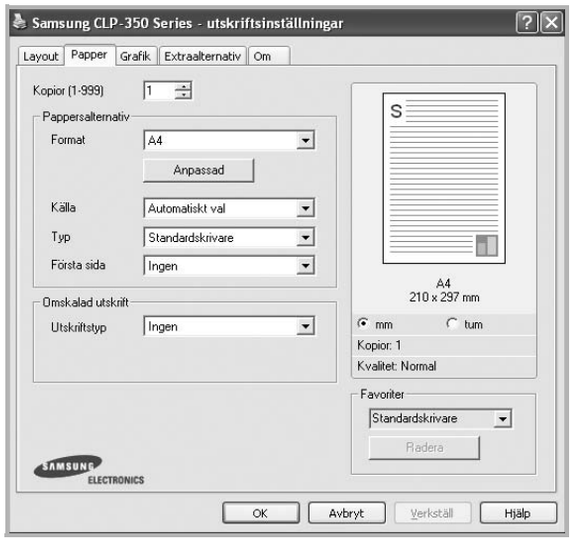
Med hjälp av funktionen **Dubbelsidig utskrift** kan du skriva ut på papperets båda sidor. ***Om alternativet inte visas har inte skrivaren denna funktion.***

- Mer information finns i ”Skriva ut på båda sidorna av pappret” på sidan 20.

Fliken Papper

Använd följande alternativ för att ställa in dina grundläggande pappershanteringsbehov när du går in i skrivaregenskaperna. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Papper** för att visa egenskaper för Papper.



Kopior

Kopior låter dig välja hur många kopior du vill skriva ut. Du kan välja från 1 till 999 kopior.

Format

Format låter dig ställa in storlek på det papper som du fyllt kassetten med. Om den önskade storleken inte visas i rutan **Format** klickar du på **Anpassad**. När fönstret **Anpassad pappersinställning** visas ställer du in pappersstorleken och klickar sedan på **OK**. Inställningen visas nu på listan, så att du kan välja den.

Källa

Kontrollera att **Källa** är satt till motsvarande pappersmagasin. Använd **Manuell matning** när du skriver ut på särskilda material som kuvert och OH-film.

Om papperskällan är inställd på **Välj automatiskt**, hämtar skrivaren papper automatiskt i följande ordning: Papperskassett 1, Tillbehörsfack 2.

Typ

Ställ in **Typ** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. I annat fall kanske inte utskriftskvaliteten blir som du tänkt dig.

Tunt:Tunt papper med vikten 60~70 g/m^2

Tjockt: Tjockt papper med vikten 90~105 g/m^2.

Bomull: 75~90 g/m^2 bomullspapper som t.ex. Gilbert 25 % och Gilbert 100 %.

Vanligt papper: Vanligt papper. Välj denna typ om skrivaren skriver ut i svartvitt och på 60 g/m^2 bomullspapper.

Återvunnet papper: 75~90 g/m^2 återvunnet papper.

Färgat papper: 75~90 g/m^2 papper med färgbakgrund.

Arkiv papper: Om du behöver behålla en utskrift under en längre tid, t.ex. i arkiv, väljer du detta alternativ.

Första sida

Denna egenskap används för att skriva ut första sidan på ett annat papper än resten av dokumentet. Du kan välja papperskälla för första sidan.

Du kan t.ex. ladda tjockt papper för första sidan i **Papperskassett 2** och vanligt papper i **Papperskassett 1**. Sedan väljer du **Papperskassett 1** i alternativet **Källa** och **Papperskassett 2** i alternativet **Första sida**.

Omskalad utskrift

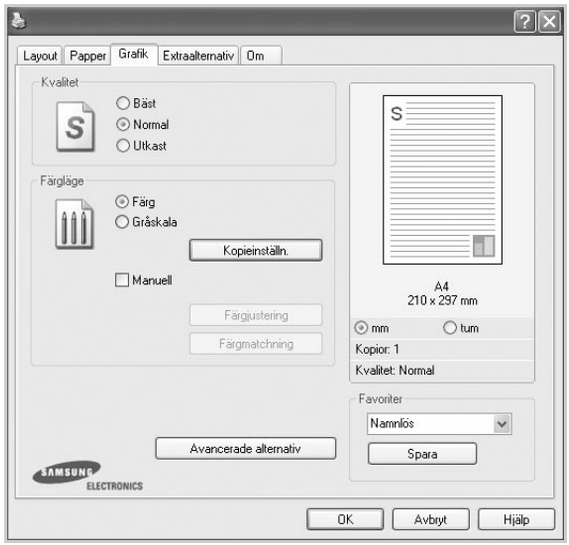
Omskalad utskrift låter dig automatiskt skala om utskriften på en sida. Du kan välja mellan **Ingen**, **Förminska/Förstora** och **Anpassa till sida**.

- Mer information finns i ”Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument” på sidan 20.
- Mer information finns i ”Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek” på sidan 20.

Fliken Grafik

Använd följande grafikalternativ för att justera utskriftskvaliteten för dina specifika utskriftsbehov. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Grafik** för att visa de egenskaper som visas nedan.



Kvalitet

Vilka alternativ du kan välja för Upplösning beror på skrivarmodellen. Ju högre inställningen är, desto skarpare kommer utskrivna tecken och grafik att vara. Den högre inställningen kan öka den tid det tar att skriva ut dokumentet.

Färgläge

Du kan välja färgalternativ. Att ställa in till **Färg** ger vanligtvis den bästa utskriftskvaliteten för färgutskrifter. Om du vill skriva ut ett färgdokument i gråskala, väljer du **Gråskala**. Om du vill justera färgalternativen manuellt, väljer du **Manuell** och klickar på knappen **Justera färg** **Färgmatchning**.

- **Kopieinställn.**: När du skriver ut flera kopior och vill skriva ut några kopior i färg och några i gråskala använder du det här alternativet och väljer antal kopior i gråskala.
- **Justera färg**: Du kan justera hur bilder ska skrivas ut genom att ändra inställningen i alternativet **Nivåer**.
- **Färgmatchning**: Du kan matcha skrivarens färgutskrift med färgerna på skärmen i alternativet **Färginställning**. Funktionen **Samsung digital färg** hjälper särskilt till att producera utskrifter som på ett troget sätt återger färger och nyanser på himmel och gräs. Den är avsedd at användas för att skriva ut foton, men ändrar färgen för alla färgutskrifter. Du kan välja mellan **Grundfärg, Safirblå**, **Smaragdgrön** och **Akvamarin**.

Avancerade alternativ

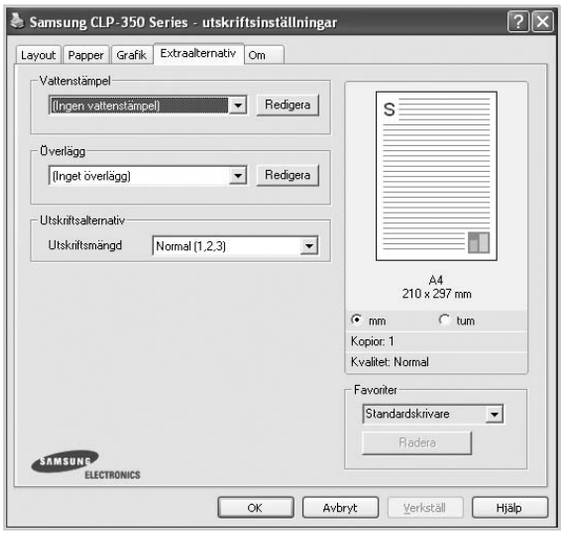
Du kan ställa in avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade alternativ**.

- **Skriv ut all text svart**: När alternativet **Skriv ut all text svart** är valt, skrivs all text ut helt i svart, oberoende av i vilken färg det visas på skärmen.
- **Skriv ut all text mörkare**: När alternativet **Skriv ut all text mörkare** är markerat kryssas kommer all text i ditt dokument att skrivas ut mörkare än i ett vanligt dokument. ***Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.***

Fliken Extraalternativ

Du kan välja utskriftsalternativ för dokumentet. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Extraalternativ** för att komma åt följande egenskaper:



Vattenstämpel
Du kan skapa en bakgrundsbild med text, som skrivs ut på varje sida i ditt dokument. Mer information finns i ”Använda vattenstämplar” på sidan 21.

Överlägg
Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Mer information finns i ”Använda överlägg” på sidan 22.

Utskriftsalternativ
- **Utskriftsmängd**: Du kan välja i vilken ordning sidorna skrivs ut. Välj utskriftsordning i listrutan.
  - **Normal (1, 2, 3)**: Utskriften sker från första sidan till sista av alla sidorna.
  - **Omvänd ordning (3, 2, 1)**: Alla sidor skrivs ut från den sista till den första.
  - **Skriv ut udda sidor**: Skrivaren skriver bara ut udda numrerade sidor i ditt dokument.
  - **Skriv ut jämna sidor**: Skrivaren skriver bara ut jämna numrerade sidor i ditt dokument.

Fliken Om

Använd fliken **Om** för att visa copyrightinformation och drivrutinens versionsnummer. Om du har en Internet-anslutning kan du ansluta till Internet genom att klicka på ikonen för webbplats. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12 för mera information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Fliken Skrivare

Om du öppnar skrivaregenskaperna via mappen **Skrivare** kan du visa fliken **Skrivare**. Du kan ställa in skrivarens konfiguration.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

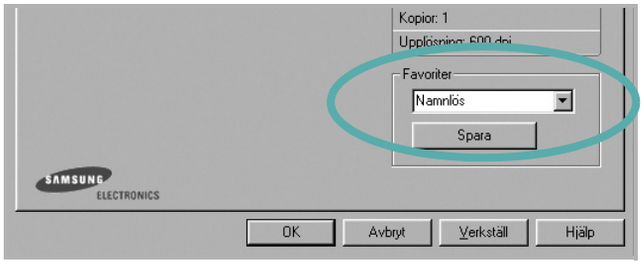
1. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
2. Välj **Skrivare och fax**.
3. Välj **skrivardrivrutinens** ikon.
4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Egenskaper**.
5. Klicka på fliken **Skrivare** och ställ in alternativen.

Använda en favoritinställning

Alternativet **Favoriter**, som syns på varje egenskapsflik, gör det möjligt för dig att spara aktuella egenskapsinställningar för framtida bruk.

Spara ett **Favoriter**-objekt:

1. Ändra de inställningar du önskar på varje flik.
2. Ange ett namn för objektet i rutan **Favoriter**.



3. Klicka på **Spara**.

   När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.

Om du vill använda en sparad inställning, väljer du den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren är nu inställd att skriva ut enligt de inställningar du valde i Favoriter.

Om du vill radera en favoritinställning, väljer du den i listan och klickar på **Radera**.

Du kan även återställa standardinställningar för skrivardrivrutinen genom att välja **Standardskrivare** i listan.

Använda Hjälp

Din skrivare har en hjälpfunktion som du kan aktivera genom att klicka på knappen **Hjälp** i skrivarens egenskapsfönster. Dessa hjälpskärmar ger detaljerad information om skrivardrivrutinens skrivarfunktioner.

Du kan också klicka på längst upp till höger i fönstret och sedan klicka på valfri inställning.

3 Avancerad utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och avancerade utskriftsuppgifter.

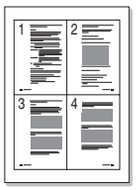
OBS!

- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den cd-skiva som följer med.

Detta kapitel innehåller:

- **Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)**
- **Skriva ut Affischer**
- **Skriva ut häften**
- **Skriva ut på båda sidorna av pappret**
- **Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument**
- **Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek**
- **Använda vattenstämplar**
- **Använda överlägg**

Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)

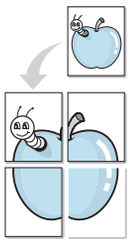


Du kan välja antalet sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Skriver du ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket så som du anger. Du kan skriva ut upp till 16 sidor på ett ark.

1. För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
2. Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Flera sidor per ark** i listrutan **Layouttyp**.
3. Välj det antal sidor du vill skriva ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i listrutan **Sidor per ark**.
4. Välj utskriftsordningen från listrutan **Sidordning** om det behövs.

   Markera **Skriv ut sidmarginaler** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
5. Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
6. Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Skriva ut Affischer

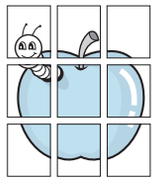


Denna funktion låter dig skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 ark papper, så att du kan klistra ihop arken så att de bildar en affisch.

1. För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
2. Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Affischutskrift** i listrutan **Layouttyp**.
3. Konfigurera alternativet Affisch:

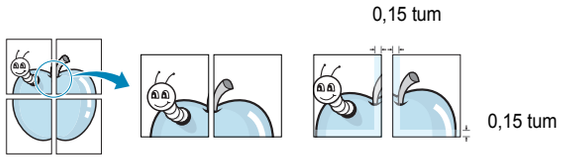
   Du kan välja mellan sidlayouterna **Affisch<2x2>**, **Affisch<3x3>**, **Affisch<4x4>** eller **Anpassad**. Om du väljer **Affisch<2x2>** sträcks utskriften automatiskt ut över 4 fysiska sidor. Om alternativet är inställt på Anpassad kan du förstora originalet från 150 % till 400 %. Beroende på graden av förstoring justeras sidlayouten automatiskt till **Affisch<2x2>**, **Affisch<3x3>**, **Affisch<4x4>**.

▲ 2x2



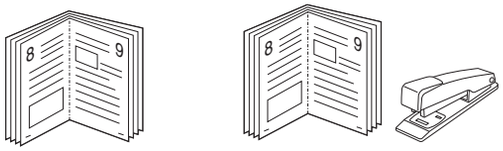
▲ 3x3

   Ange en överlappning i millimeter eller tum så att det blir enklare att limma ihop arken.



4. Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
5. Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet. Du kan nu göra färdigt affischen genom att limma ihop arken.

Skriva ut häften



Med den här funktionen kan du skriva ut ditt dokument på båda sidor av papperet och arrangera sidorna så att papperet kan vikas på mitten efter utskriften och bilda ett häfte.

1. För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skrivarinställningar. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
2. Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Utskrift av häfte** i listrutan **Typ**.

OBS!: Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersformat. För att ta reda på vilka pappersformat som är tillgängliga för denna funktion väljer du pappersformat i alternativet **Format** på fliken **Papper** och kontrollerar sedan om **Utskrift av häfte** i rullgardinslistan **Typ** på fliken **Layout** är aktiverad.

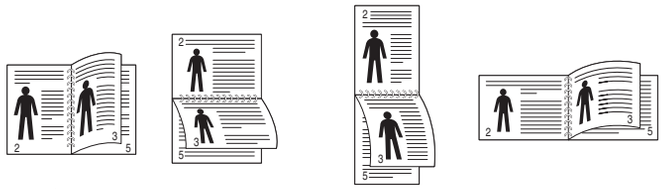
3. Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, pappersformat och papperstyp.
4. Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.
5. Efter utskriften viker du arken och häftar ihop dem.

Skriva ut på båda sidorna av pappret

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett papper. Innan du skriver ut ska du bestämma hur dokumentet ska vara riktat.

Alternativen är:

- **Ingen**
- **Långsida**, som är den normala layouten vid bokbindning.
- **Kortsida**, som ofta används för kalendrar.



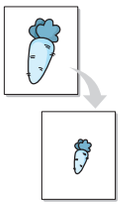
▲ Långsida ▲ Kortsida

OBS! Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-ark, kuvert eller tjockt papper. Detta kan resultera i att papper fastnar och att skrivaren skadas.

1. För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skrivarinställningar. ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
2. Välj pappersriktning på fliken **Layout**.
3. Välj vilket bindningsalternativ du vill använda i avsnittet **Dubbelsidig utskrift**.
4. Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, pappersformat och papperstyp.
5. Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

OBS: Om skrivaren inte har en enhet för dubbelsidig utskrift måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver ut varannan sida av dokumentet först. När den första sidan av utskriften är klar, visas fönstret Utskriftstips. Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja utskriften.

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument

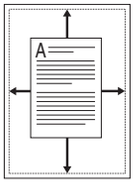


Du kan ända storlek för en sidas innehåll så att det visas större eller mindre på den utskrivna sidan.

1. För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
2. Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Förminska/Förstora** i listrutan **Utskriftstyp**.
3. Ange skalningsgrad i inmatningsfältet **Procentsats**.

   Du kan också klicka på knappen ▼ eller ▲.
4. Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.
5. Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek



Denna skrivarfunktion låter dig skala om din utskrift så att den passar varje pappersstorlek oberoende av dokumentets storlek. Detta kan vara nyttigt om du vill kontrollera fina detaljer på ett litet dokument.

1. För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
2. Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Anpassa till sida** i listrutan **Utskriftstyp**.
3. Välj korrekt storlek i listrutan **Använd sida**.
4. Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.
5. Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Använda vattenstämplar

Med alternativet Vattenstämpel kan du skriva ut text över ett existerande dokument. Du kan till exempel behöva skriva ut i stora, gråa bokstäver ordet ”UTKAST” eller ”KONFIDENTIELLT” diagonalt över ett dokuments första sidan eller samtliga sidor.

Det finns flera fördefinierade vattenstämplar för skrivaren som du kan ändra. Du kan också lägga till nya på listan om du vill.

Använda en befintlig vattenstämpel

1. För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
2. Klicka på fliken **Extraalternativ** och välj sedan önskad vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpel**. Du kan se den valda vattenstämpeln på förhandsvisningssidan.
3. Klicka på **OK** och starta utskriften.

Obs! Förhandsgranskningsbilden visar hur sidan ser ut när den skrivits ut.

Skapa en vattenstämpel

1. För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
2. Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
3. Skriv ett textmeddelande i rutan **Vattenstämpelmeddelande**. Du kan ange upp till 40 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.

   När rutan **Endast första sidan** är ikryssad, skrivs vattenstämpeln endast ut på första sidan.
4. Välj alternativ för vattenstämpel.

   Du kan välja teckensnitt, stil, storlek och gråskalenivå vid **Typsnittsattribut** och ange vinkel för vattenstämpeln vid **Meddelandevinkel**.
5. Klicka på **Lägg till** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan.
6. När du är klar med redigeringen, klickar du på **OK** och startar utskriften.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel, väljer du **(Ingen vattenstämpel)** i listrutan **Vattenstämpel**.

Redigera en vattenstämpel

1. För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
2. Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel.** Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
3. Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** om du vill ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.
4. Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna.
5. Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

Ta bort en vattenstämpel

1. För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
2. Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid Vattenstämpel. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
3. Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Radera**.
4. Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

Använda överlägg

Vad är ett överlägg?

Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk (HDD) som särskild filformat och som kan skrivas ut på valfritt dokument. Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Istället för att använda ett förtryckt brevhuvud, kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren. Allt du behöver göra är att säga åt skrivaren att skriva ut brevhuvudöverlägget på ditt dokument.

Skapa ett nytt överlägg

För att kunna använda ett överlägg, måste du skapa ett nytt överlägg som innehåller din logotyp eller bild.

1. Skapa eller öppna ett dokument som innehåller text eller bild som du vill använda för överlägget. Placera objekten exakt där du vill ha dem, när de skrivs ut som överlägg.
2. Om du vill spara dokumentet som ett överlägg visar du skrivaregenskaperna. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
3. Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.
4. I fönstret Redigera överlägg, klickar du på **Skapa överlägg**.
5. I fönstret Skapa överlägg, skriver du in upp till 8 tecken i rutan **Filnamn**. Vid behov väljer du sökväg. (Standardinställningen är C:\FormOver.)
6. Klicka på **Spara**. Namnet visas i rutan **Överläggslista**.
7. Klicka på **OK** eller **Ja** när du är klar.

   Filen skrivs inte ut. Istället lagras den på datorns hårddisk.

OBS! Överläggsdokumentets storlek måste vara samma som det dokument du vill skriva överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

Använda överlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det på dina dokument. Skriva ut ett överlägg på ett dokument.

1. Skapa eller öppna det dokument du vill skriva ut.
2. För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12.
3. Klicka på fliken **Extraalternativ**.
4. Välj önskar överlägg i listrutan **Överlägg**.
5. Om den överläggsfil som du vill använda inte visas i listan **Överlägg** klickar du på knappen **Redigera** och **Ladda överlägg** och väljer sedan överläggsfilen.

   Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats, kan du också ladda filen när du öppnar fönstret **Ladda överlägg**.

   När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**.
6. Vid behov, klicka på **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift**. Om denna ruta är markerad, öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.

   Om denna ruta är avmarkerad och du har valt ett överlägg, skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.
7. Klicka på **OK** eller **Ja** tills utskriften startas.

   Det valda överlägget förs över till skrivaren tillsammans med din utskrift och skrivs ut på dokumentet.

OBS! Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som det som du vill skriva överlägget på.

Ta bort ett överlägg

Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

1. Klicka på fliken **Extraalternativ** i fönstret med skrivaregenskaper.
2. Klicka på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.
3. Markera det överlägg som du vill ta bort i rutan **Överläggslista**.
4. Klicka på **Radera överlägg**.
5. När ett bekräftelsemeddelande visas, klicka på **Ja**.
6. Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

4 Använda Windows PostScript-drivrutinen

Om du vill använda PostScript-drivrutinen som levererades med system-cd-skivan för att skriva ut ett dokument.

PPD-filer i kombination med drivrutiner för PostScript, ger tillgång till skrivarens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med datorn. Ett installationsprogram för PPD-filer medföljer på cd-skivan.

Detta kapitel innehåller:

Skrivarinställningar

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. När skrivaregenskaperna visas, kan du granska och ändra alla inställningar som behövs för din utskrift.

Fönstret med skrivaregenskaper kan se olika ut för olika operativsystem. Den här bruksanvisningen visar fönstret Egenskaper för Windows XP.

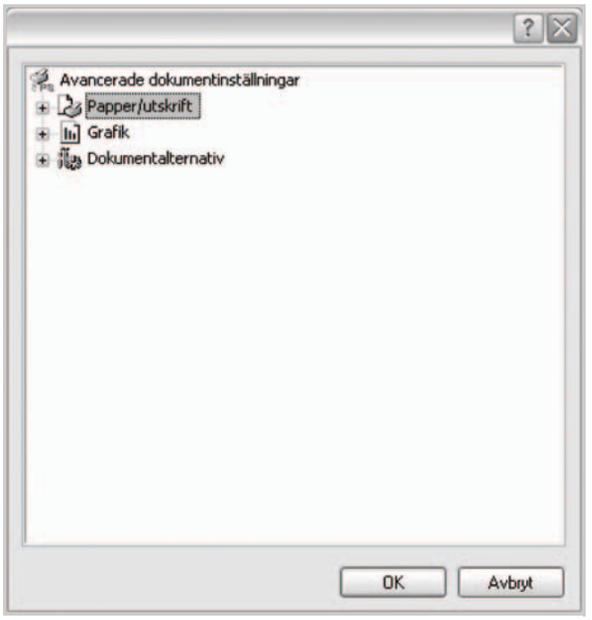
Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används.

OBS!

- De flesta Windows-program kan åsidosätta de inställningar som du anger i drivrutinen för skrivaren. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i drivrutinen.
- De inställningar som du ändrar, används bara så länge du använder det aktuella programmet. **Om du vill utföra ändringarna permanent**, gör du dem i mappen Skrivare.
- Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.
  1. Klicka på **Start**-knappen i Windows.
  2. Välj **Skrivare och fax**.
  3. Välj **skrivardrivrutinens ikon**.
  4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
  5. Ändra inställningarna på varje flik och klicka på OK.

Avancerat

Du kan använda de avancerade inställningarna genom att klicka på knappen **Avancerat**.



- **Papper/utskrift**: med det här alternativet kan du välja storlek på papperet som fylls på i kassetten.
- **Grafik**: med det här alternativet kan du justera utskriftskvaliteten för de specifika utskriftsbehoven.
- **Dokumentalternativ**: med det här alternativet kan du ange PostScript-alternativ eller skrivarfunktioner.

Använda Hjälp

Du kan klicka på ? i fönstrets övre högra hörn och sedan klicka på någon inställning.

5 Dela skrivaren lokalt

Du kan ansluta skrivaren direkt till en dator, som då kallas ”värddator” på nätverket.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

OBS!

- Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

Konfigurera en värddator

1. Starta Windows.
2. Öppna menyn **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
3. Dubbelklicka på **skrivardrivrutinens ikon**.
4. Öppna **Skrivare**-menyn och välj sedan **Dela**.
5. Markera kryssrutan **Dela ut denna skrivare**.
6. Fyll i fältet **Namn på delad skrivare** och klicka på **OK**.

Konfigurera en klientdator

1. Högerklicka på **Start**-knappen i Windows och välj **Utforskaren**.
2. Välj **Mina nätverksplatser** och högerklicka sedan på **Sök efter datorer**.
3. Fyll i värddatorns IP-adress i fältet **Datornamn** och klicka på **Sök**. (Om värddatorn kräver **Användarnamn** och **Lösenord**, fyller du i användar-ID och lösenord för kontot på värddatorn.)
4. Dubbelklicka på **Skrivare och faxar**.
5. Högerklicka på ikonen för skrivardrivrutinen och välj **Anslut**.
6. Klicka på **Ja** om ett meddelande visas som ber dig bekräfta installationen.

6 Använda Smart Panel

Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om skrivarens status och som gör att du kan anpassa skrivarens inställningar. Smart Panel installeras automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran.

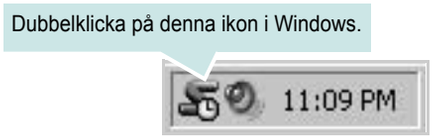
ANMÄRKNINGAR:

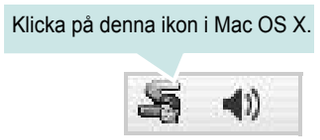
- För att använda programmet behöver du:
  - Om du vill veta vilka operativsystem som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
  - Mac OS X 10.3 eller senare
  - Linux. Om du vill veta vilka Linux-system som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
  - Internet Explorer 5.0 eller senare för Flash-animationer i HTML-hjälpen.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den CD-skiva som följer med.

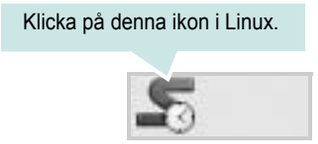
Hur Smart Panel fungerar

Om ett fel uppstår under utskrift öppnas Smart Panel automatiskt och visar felet.

Du kan även starta Smart Panel manuellt. Dubbelklicka på Smart Panel-ikonen i aktivitetsfältet i Windows eller meddelandeområdet i Linux. Du kan även klicka på den i statusfältet i Mac OS X.







Om du använder Windows väljer du på menyn **Start**, **Program** eller **Alla program** →**namn på skrivardrivrutinen** →**Smart Panel**.

ANMÄRKNINGAR:

- Om du redan har installerat fler än en Samsung-skrivare, väljer du först rätt skrivarmodell för att använda motsvarande Smart Panel. Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **skrivarens namn**.
- Fönstret Smart Panel och dess innehåll som visas i denna användarhandbok kan variera beroende på den skrivare eller det operativsystem som används.

I Smart Panel-programmet visas aktuell status för skrivaren, hur mycket pulver det finns kvar i tonerkassetten/-kassetterna och annan information. Du kan även ändra inställningarna.

❶ Tonernivå
Du kan visa den återstående tonernivån i tonerkassetterna. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på den skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.

❷ Köp nu
Du kan beställa tonerkassetter online.

❸ Felsökningsguide
Du kan läsa Hjälp för att lösa problem.

❹ Skrivarinställning
Du kan göra olika skrivarinställningar i fönstret Hjälpprogram för skrivarinställningar. Denna funktion finns inte i alla skrivare.

OBS! Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och du använder Windows eller Mac OS X, visas fönstret **SyncThru Web Service** i stället för fönstret med hjälpprogrammet för skrivarinställningar. Linux fungerar inte i nätverksmiljöer.

❺ Drivrutinsinställning (Endast för Windows)
Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. Mer information finns under Se ”Skrivarinställningar” på sidan 13.

Öppna felsökningsguiden

Med felsökningsguiden kan du visa lösningar för felstatusproblem.

Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Felsökningsguide**.

Använda hjälpprogrammet för skrivarinställningar

Med Hjälpprogram för skrivarinställningar kan du göra och kontrollera skrivarinställningar.

1. Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Skrivarinställning**.
2. Ändra inställningarna.
3. Skicka ändringarna till skrivaren genom att klicka på **Apply (Verkställ)**-knappen.

OBS! Om skrivaren är ansluten till ett nätverk visas fönstret **SyncThru Web Service** istället för fönstret med hjälpprogrammet för skrivarinställningar.

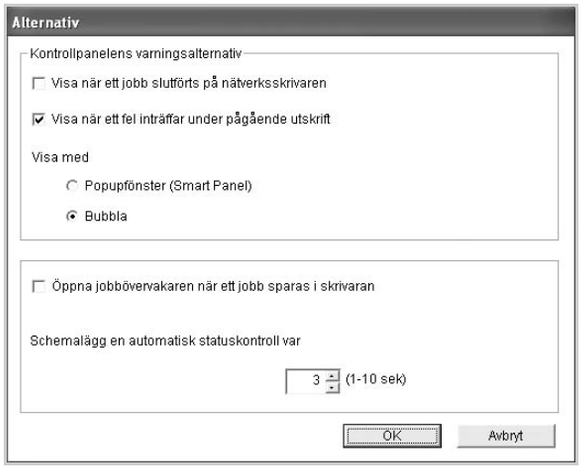
Använda hjälpfilen på skärmen

Om du vill veta mer om Hjälpprogram för skrivarinställningar klickar du på .

Ändra programinställningarna för Smart Panel

Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Alternativ**.

Följande fönster öppnas.



- **Visa när ett jobb slutförts på nätverksskrivaren**: Smart Panel:s popup-fönster eller pratbubbla dyker upp när jobbet är klart i Windows. ***(Endast för skrivare med nätverksstöd för Windows och Mac OS X).***
- **Visa när ett fel inträffat under pågående utskrift**: Smart Panel:s popup-fönster eller pratbubbla dyker upp vid fel under utskrift.
- **Visa med**: Du kan ange hur ett meddelande ska visas. Om du väljer **Popup window (smart panel)**, visas meddelandet i Smart Panel:s popup-fönster i Windows.
- **Öppna jobbövervakaren när ett jobb sparas i skrivaran**: Om du sparar utskriftsjobb på skrivarens hårddisk öppnas fönstret för jobbövervakning i Windows. ***(Endast för skrivare med nätverksstöd för Windows och inbyggd hårddisk).***
- **Schemalägg en automatisk statuskontroll var**: Skrivarens status uppdateras regelbundet. Om du ställer in värdet i närheten av 1 sekund kontrolleras skrivarstatusen med ofta vilket gör att du kan svara snabbare på eventuella skrivarfel.

7 Använda din skrivare i Linux

Du kan använda din maskin i en Linuxmiljö.

Detta kapitel innehåller:

- **Komma igång**
- **Att installera Unified Linux Driver-paketet**
- **Att använda Unified Driver Configurator**
- **Konfigurera egenskaper för skrivare**
- **Skriva ut ett dokument**

Komma igång

Den medföljande cd-skivan innehåller Samsungs Unified Linux Driver-paket för användning av maskinen tillsammans med en Linux-dator.

När du har installerat drivrutinen på ett Linux-system, kan du med drivrutinspaketet övervaka flera skrivare, via snabba ECP-parallellportar och USB samtidigt.

Unified Linux Driver-paketet har ett smart och flexibelt installationsprogram. Du behöver inte söka efter ytterligare komponenter som kan vara nödvändiga för Unified Linux Driver-programvaran: alla nödvändiga paket överförs till datorn och installeras automatiskt. Detta fungerar på de flesta populära Linux-kloner.

Att installera Unified Linux Driver-paketet

Att installera Unified Linux Driver-paketet

1 Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn. Slå på både maskinen och datorn.

2 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du *root* i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

OBSERVERA: Du måste logga in som super user (root) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

3 Sätt i CD-skivan med skrivarprogrammet. Cd-skivan körs automatiskt.

Om cd-skivan inte startar automatiskt, klickar du på ikonen längst ned på skrivbordet. När terminalskärmen öppnas skriver du in:

Om CD-ROM-läsaren är sekundär master och monteringsplatsen är /mnt/cdrom,

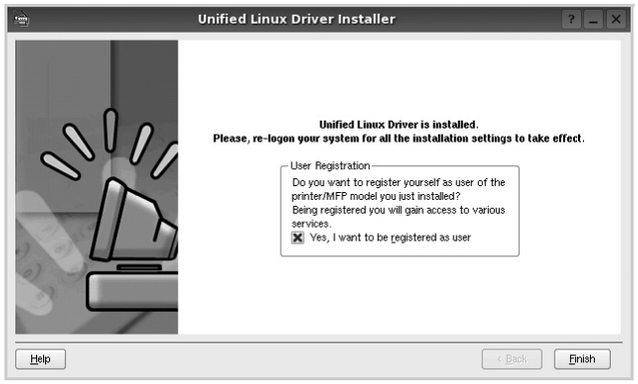
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./install.sh
```

OBSERVERA: Installationsprogrammet körs automatiskt om du har ett automatiskt startade programpaket installerat och konfigurerat.

4 När välkomstbilden visas klickar du på **Next**.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 När installationen är klar klickar du på **Finish**.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Samsung Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du får problem hänvisar vi till direkthjälpen som kan nås från systemmenyn eller anropas från drivrutinspaketets fönstertillämpningar, t.ex. **Unified Driver Configurator** .

Att avinstallera Unified Linux Driver

1 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du *root* i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

OBSERVERA: Du måste logga in som super user (root) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

2 Sätt i CD-skivan med skrivarprogrammet. Cd-skivan körs automatiskt.

Om cd-skivan inte startar automatiskt, klickar du på ikonen längst ned på skrivbordet. När terminalskärmen öppnas skriver du in:

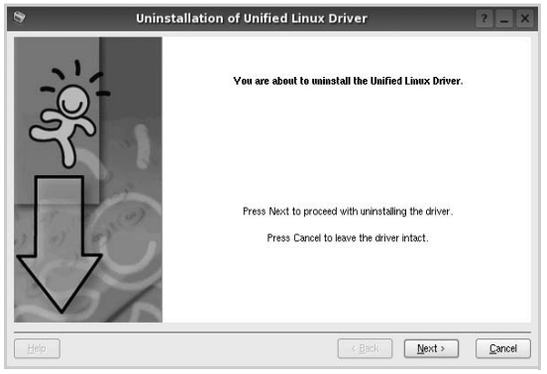
Om CD-ROM-läsaren är sekundär master och monteringsplatsen är /mnt/cdrom,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

OBSERVERA: Installationsprogrammet körs automatiskt om du har ett automatiskt startade programpaket installerat och konfigurerat.

3 Klicka på **Uninstall**.

4 Klicka på **Next**.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Klicka på **Finish**.

Att använda Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare.

När du har installerat Unified Linux-drivrutinen, skapas ikonen för Unified Linux Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

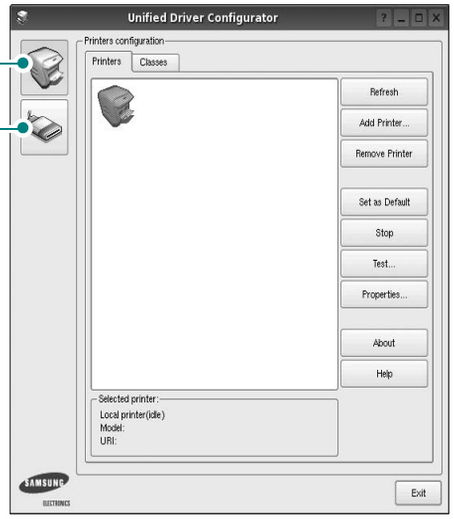
Att öppna Unified Driver Configurator

1. Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.

   Du kan också klicka på ikonen för startmenyn och sedan välja **Samsung Unified Driver** och **Unified Driver Configurator**.
2. Tryck på varje knapp i panelen Modules för att växla till motsvarande konfigurationsfönster.

Knappen Printers Configuration

Knappen Ports Configuration



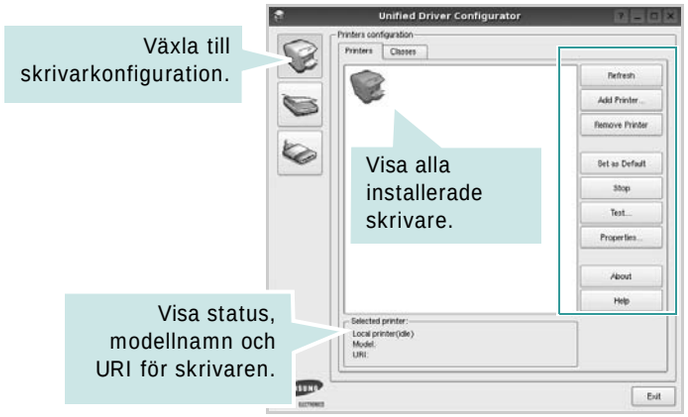
   Du kan använda direkthjälpen genom att klicka på **Help**.
3. När du har ändrat konfigurationerna stänger du Unified Driver Configurator genom att klicka på **Exit**.

Konfiguration av skrivare

Det här fönstret har två flikar: **Printers** och **Classes**.

Fliken Printers

Du kan visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på skrivarikonknappen till vänster i Unified Driver Configurator-fönstret.



Du kan använda följande skrivarkontrollknappar:

- **Refresh**: uppdaterar listan med tillgängliga skrivare.
- **Add printer**: lägg till en ny skrivare.
- **Remove Printer**: ta bort den markerade skrivaren.
- **Set as Default**: ställer in den aktuella skrivaren som standardskrivare.
- **Stop**/**Start**: stoppa/starta skrivaren.
- **Test**: skriv ut en testsida för att se om maskinen fungerar.
- **Properties**: visa och ändra skrivaregenskaperna. Se sidan 30 om du vill ha mer information.

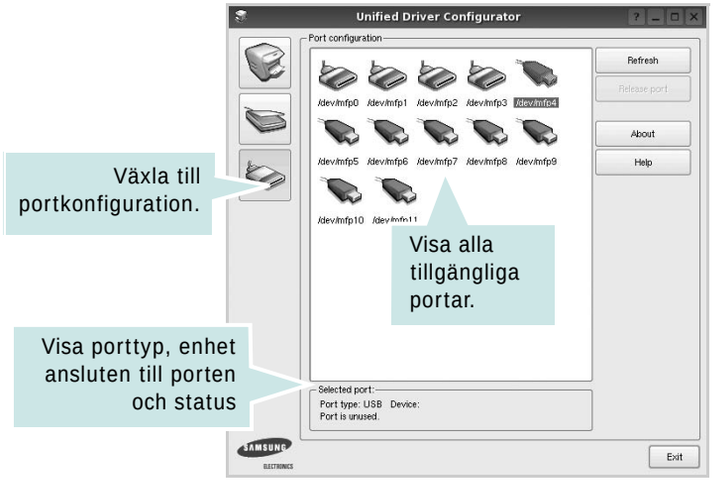
Fliken Classes

Den här fliken innehåller en lista med tillgängliga skrivarklasser.

- **Refresh**: uppdaterar klasslistan.
- **Add Class...**: lägg till en ny skrivarklass.
- **Remove Class**: ta bort den markerade skrivarklassen.

Ports Configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare kopplat ned av någon anledning.



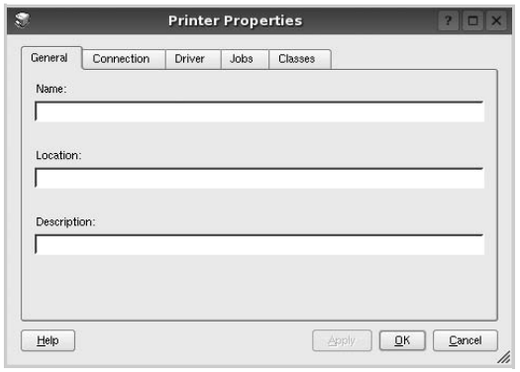
- **Refresh**: uppdatera listan med tillgängliga portar.
- **Release port**: frigör den markerade porten.

Konfigurera egenskaper för skrivare

Med hjälp av egenskapsfönstret i skrivarkonfigurationen kan du ändra olika egenskaper för maskinen som skrivare.

1. Att öppna Unified Driver Configurator

   Om det behövs växlar du till skrivarkonfiguration.
2. Välj maskinen i listan med tillgängliga skrivare och klicka sedan på **Properties**.
3. Fönstret med skrivaregenskaper öppnas.



Följande fem flikar finns längst upp i fönstret:

- **General**: ändra skrivarens plats och namn. Det namn som anges på den här fliken visas i skrivarlistan i skrivarkonfigurationen.
- **Connection**: visa eller välj en annan port. Om du ändrar skrivarens anslutningsmetod från USB till parallell eller vice versa, måste du konfigurera om skrivarporten på den här fliken.
- **Driver**: visa eller välj en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ställa in standardalternativ för enheten.
- **Jobs**: visa en lista med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet och markera kryssrutan **Show completed jobs** för att visa föregående jobb i jobblistan.
- **Classes**: visa den klass skrivaren befinner sig i. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till skrivaren i en viss klass eller klicka på **Remove from Class** för att ta bort skrivaren från den markerade klassen.

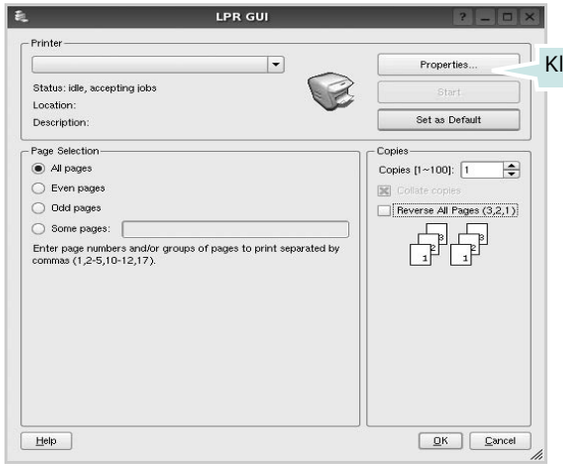
4. Klicka på **OK** för att använda ändringarna och stänga fönstret med skrivaregenskaper.

Skriva ut ett dokument

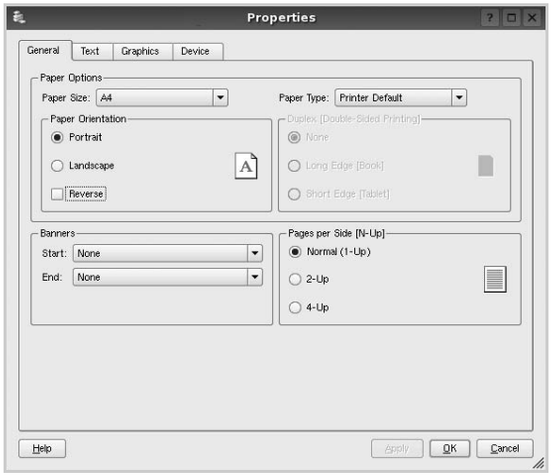
Skriva ut från tillämpningar

Det finns många Linux-tillämpningar som du kan skriva ut från med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på din maskin från en sådan tillämpning.

1. Välj **Print** på menyn **File** i det program du vill skriva ut från.
2. Välj **Print** ut direkt med **lpr**.
3. I fönstret LPR väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar sedan på **Properties**.



4. Ändra egenskaper för skrivare och utskriftsjobbet.



Följande fyra flikar finns längst upp i fönstret:

- **General** - här kan du ändra pappersstorlek, papperstyp, orientering på dokumentet, aktivera dubbelsidig utskrift, lägga till start- och slutsidor och ändra antalet sidor per ark.
- **Text** - här kan du ange sidmarginaler och ställa in textalternativ som avstånd och kolumner.
- **Graphics** - här kan du ställa in bildalternativ som används vid utskrift av bilder/filer, t.ex. färgalternativ, bildstorlek och bildposition.
- **Device** - här kan du ange utskriftsupplösning, papperskälla och destination.

5. Klicka på **Apply** om du vill använda ändringarna och stänga egenskapsfönstret.
6. Klicka på **OK** i LPR-fönstret för att starta utskriften.
7. Utskriftsfönstret visas där du kan övervaka utskriftsjobbets status.

   Om du vill avbryta det aktuella jobbet klickar du på **Cancel**.

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på Samsung-skrivaren på vanligt CUPS-sätt - direkt från kommandoradsgränssnittet. Med CUPS lpr-funktionen kan du göra det. Men drivrutinpaketet ersätter det vanliga lpr-verktyget med ett mycket mer användarvänligt LPR GUI-program.

Så här skriver du ut en dokumentfil:

1. Skriv *lpr <filnamn>* på kommandoraden i Linux-skalet och tryck sedan på **Enter**. LPR-fönstret öppnas.

   Om du bara skriver *lpr* och trycker på **Enter**, visas först fönstret där du väljer vilka filer som ska skrivas ut. Markera de filer du vill skriva ut och klicka sedan på **Open**.
2. I LPR-fönstret väljer du din skrivare i listan och ändrar sedan egenskaper för skrivare och utskriftsjobb.

   Mer information om egenskapsfönstret finns i sidan 31.
3. Klicka på **OK** för att starta utskriften.

8 Använda skrivaren med en Macintosh

Din maskin stöder Macintosh-datorer med inbyggd USB-anslutning eller 10/100 Base-TX nätverkskort. När du skriver ut en fil från en Macintosh-dator, kan du använda PostScript-drivrutiner genom att installera PPD-filen.

OBSERVERA: ***Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Du kan kontrollera att skrivaren stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.***

Detta kapitel innehåller:

- **Installera programvara för Macintosh**
- **Installera skrivaren**
- **Utskrift**

Installera programvara för Macintosh

Cd-skivan som levereras med maskinen innehåller PPD-filen för PS-drivrutinen och Apple LaserWriter-drivrutiner för utskrift från Macintosh-datorer.

skrivardrivrutin

Installera skrivardrivrutinen

1. Anslut maskinen till datorn med USB-kabeln eller Ethernet-kabeln.
2. Slå på datorn och maskinen.
3. Sätt i den cd-skiva med PostScript-drivrutiner som levererades med maskinen i cd-enheten.
4. Dubbelklicka på **Samsung_CLP** på Macintosh-skrivbordet.
5. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
6. Dubbelklicka på mappen **MAC_Printer**.
7. I Mac OS 10.3 eller senare dubbelklickar du på symbolen **Samsung_CLBP Installer OSX**.
8. Klicka på **Fortsätt**.
9. Klicka på **Installera**.
10. När installationen är klar klickar du på **Avsluta**.

Avinstallera skrivardrivrutinen

1. Sätt i cd-skivan som medföljde skrivaren i cd-spelaren.
2. Dubbelklicka på **cd-spelarikonen som dyker upp** på skrivbordet.
3. Dubbelklicka på **Samsung_CLP** på Macintosh-skrivbordet.
4. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
5. Dubbelklicka på mappen **MAC_Printer**.
6. I Mac OS 10.3 eller senare dubbelklickar du på symbolen **Samsung_CLBP Installer OSX**.
7. Välj **Uninstall** i Installationstyp och klicka sedan på **Uninstall**.
8. Klicka på **Fortsätt**.
9. När avinstallationen är klar klickar du på **Avsluta**.

Installera skrivaren

Konfigurationen av skrivaren beror på vilken kabel du väljer att använda mellan skrivaren och datorn — nätverkskabeln eller USB-kabeln.

För nätverksanslutna Macintosh-datorer

OBS: ***Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Innan du ansluter skrivaren kan du kontrollera att den stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.***

Mac OS X 10.3 eller senare

1. Följ instruktionerna i “Installera programvara för Macintosh” på sidan 32 för att installera PPD-filen på din dator.
2. Öppna **Utskriftskontroll** eller **Skrivarinställning** i mappen Verktygsprogram.
3. Klicka på **Lägg till** i skrivarlistan.
4. Klicka på fliken **AppleTalk**.

   Namnet på din maskin visas i listan. Välj **SEC000xxxxxxxxx** i skrivarrutan, där **xxxxxxxxx** varierar beroende på vilken maskin du har.
5. Klicka på **Lägg till**.
6. Om det automatiska valet inte fungerar, väljer du **Samsung** i **Skrivarmodell** och **skrivarens namn** i **Modellnamn**.

   Maskinen visas i skrivarlistan och ställs in som standardskrivare.

För en USB-ansluten Macintosh-dator

Mac OS X 10.3 eller senare

1. Följ instruktionerna i “Installera programvara för Macintosh” på sidan 32 för att installera PPD-filen på din dator.
2. Öppna **Utskriftskontroll** eller **Skrivarinställning** i mappen Verktygsprogram.
3. Klicka på **Lägg till** i skrivarlistan.
4. Välj fliken **USB**.
5. Markera **skrivarens namn** och klicka på **Lägg till**.
6. Om det automatiska valet inte fungerar, väljer du **Samsung** i **Skrivarmodell** och **skrivarens namn** i **Modellnamn**.

   Maskinen visas i skrivarlistan och ställs in som standardskrivare.

Utskrift

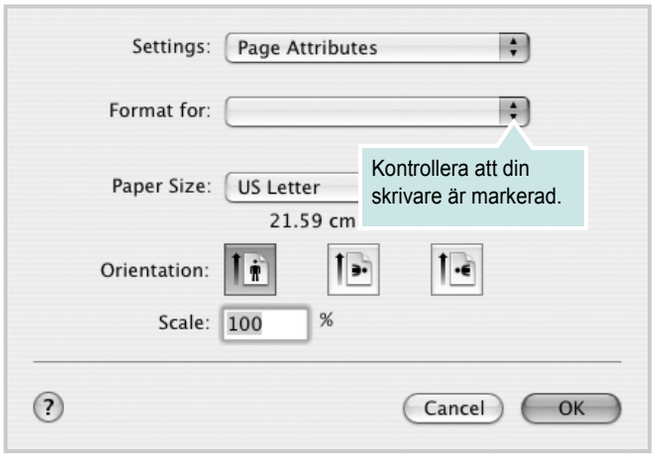
OBS!

- Det fönster med egenskaper för Macintosh-skrivaren som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- ***Du kan kontrollera skrivarnamnet på den medföljande cd-skivan.***

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh, måste du kontrollera inställningarna i skrivarprogrammet i varje program du använder. Följ dessa steg för att skriva ut med en Macintosh.

1. Öppna ett Macintosh-program och välj den fil som du vill skriva ut Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup** (**Document Setup** i vissa program).
2. Välj pappersstorlek, orientering, skala och andra alternativ och klicka sedan på **OK**.



3. Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
4. Välj antal kopior och de sidor du vill skriva ut.
5. Klicka på **Print** när du har valt önskade alternativ.

Ändra skrivareinställningar

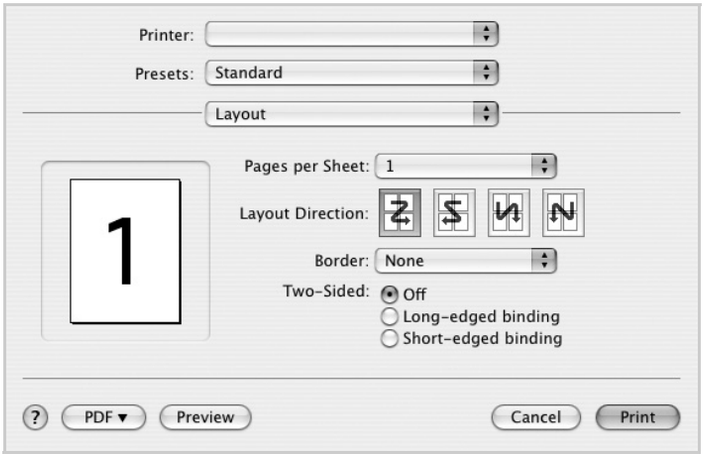
Du kan använda avancerade utskriftsfunktioner när du använder skrivaren.

Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Förutom namnet är fönstren med skrivaregenskaper ungefär desamma.

OBS! Alternativen för inställningar kan skilja sig åt beroende på skrivare och Mac OS-version.

Layoutinställningar

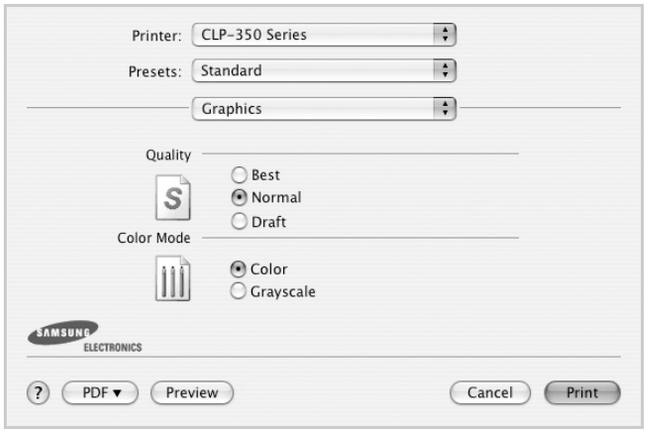
På fliken **Layout** finns det inställningar som ändrar hur dokumentet ser ut i utskrift. Du kan skriva ut flera sidor på ett pappersark. Välj **Layout** i rullgardinslistan **Presets** för att komma åt följande inställningar.



- **Pages per Sheet**: Med den här funktionen bestämmer du hur många sidor som ska skrivas ut på ett ark. Mer information finns i "Skriva ut flera sidor på ett ark" i nästa kolumn.
- **Layout Direction**: Du kan välja utskriftsriktning för en sida som i exemplen på UI.

Graphics

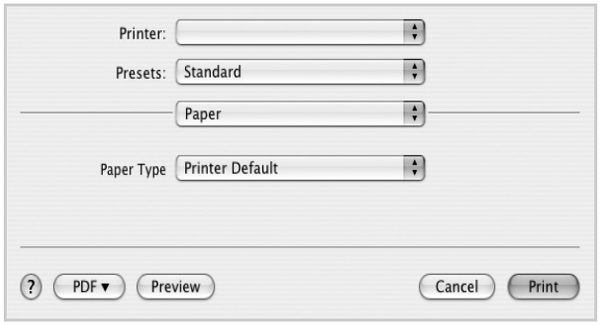
På fliken **Graphics** finns alternativ för att välja **Resolution (Quality)** och **Color Mode**. Välj Graphics i rullgardinslistan **Presets** för att komma åt grafikfunktionerna.:



- **Resolution (Quality)**: Du kan välja utskriftsupplösning. Ju högre inställning, desto skarpare blir tecken och grafik. Den högre inställningen kan också göra att det tar längre tid att skriva ut dokumentet.
- **Color Mode**: Du kan ställa in färgalternativen. Att ställa in **Color** ger vanligtvis den bästa utskriftskvaliteten för färgutskrifter. Om du vill skriva ut ett färgdokument i svartvitt väljer du alternativet **Grayscale**.

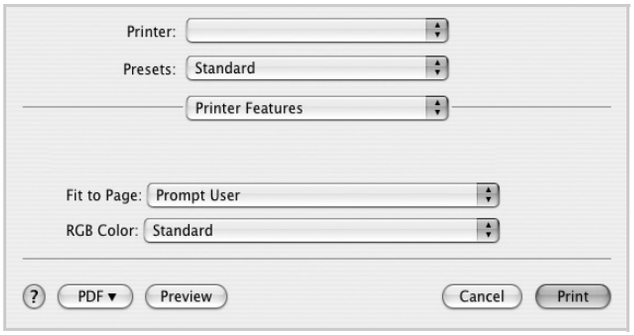
Paper

Ställ in **Paper Type** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. Om du fyller på ett annat utskriftsmaterial väljer du motsvarade papperstyp.



Printer Features

Fliken innehåller alternativ för val av papperstyp och justering av utskriftskvalitet. Välj Printer Features i rullgardinslistan Presets för att komma åt följande inställningar:

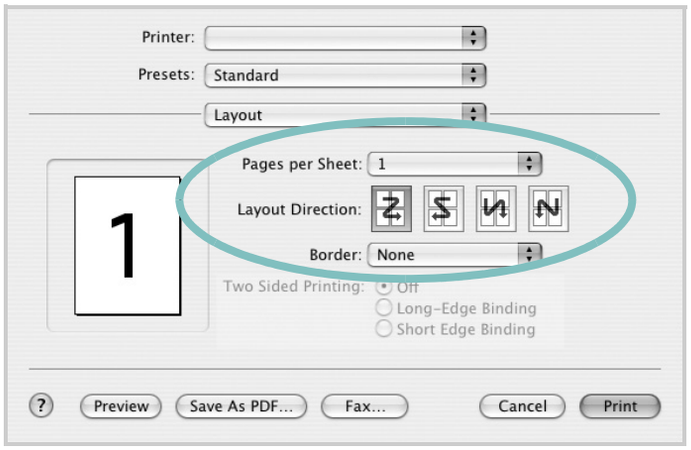


- **Fit to Page**: Med den här inställningen kan du anpassa utskriftsjobbet till det valda pappersformatet oavsett det digitala dokumentets storlek. Det kan vara bra om du vill kontrollera fina detaljer i ett litet dokument.
- **RGB Color**r: Med den här inställningen bestäms hur färger ska visas i det utskrivna dokumentet. **Standard** är den vanligaste inställningen och färgtonen för detta läge är närmast det färgläge som visas på en standardskärm (sRGB Monitor). **Vivid** är lämpligt för utskrift av data och tabeller för presentationer. Färgtonen i läget **Vivid** ger mer Intensiva färgbilder än i standardläget. **Device** är lämpligt för utskrift av tunna linjer, små tecken och färgbilder. Färgtonen i läget Device kan skilja sig från den på skärmen. De rena färgtonerna används för att skriva ut färgerna cyan, magenta och gul.

Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Det går att skriva ut mer än en sida på ett ark. Detta alternativ erbjuder ett billigt sätt att skriva ut utkast.

1. Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet.
2. Välj **Layout**.



3. Välj det antal sidor du vill skriva ut per pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
4. Välj sidordningen från alternativet **Layout Direction**.

   Om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket väljer du önskat alternativ i listrutan **Border**.
5. Klicka på **Print** så skriver skrivaren ut det valda antalet sidor på varje pappersark.

INNEHÅLL

A

affischer, utskrift 19
avancerad utskrift, använda 18
avinstallera
  MFP-drivrutin
    Linux 28
avinstallera, programvara
  Windows 11

D

dokument, skriva ut
  MacOS 34
  Windows 12
dubbelsidig utskrift 20

E

Extraegenskaper, ställa in 16

F

favoritinställningar, använda 17

G

grafikegenskaper, ställa in 15

H

hjälp, använda 17, 23

I

install
  printer driver
    Macintosh 32
installera
  Linux-programvara 27
  skrivardrivrutin
    Windows 4
inställning
  bildläge 15
  favoriter 17
  svärta 15
  tonersparläge 15
  true-type, alternativ 15
  upplösning
    Windows 15

L

Layoutegenskaper, ställa in
  MacOS 34
  Windows 13
Linux
  drivrutin, installera 27
  skriva ut 31
  skrivaregenskaper 30

M

Macintosh
  driver
    install 32
  konfigurera skrivaren 33
  setting up the printer 33
MacOS
  skriva ut 34
MFP-drivrutin, installera
  Linux 27

N

n-upp-utskrift
  MacOS 36
  Windows 18

O

orientering, utskrift 31
  Windows 13

P

Pappersegenskaper, ställa in 14
PostScript-drivrutin
  installera 23
papperskälla, ställ in 31
papperskälla, ställa in
  Windows 14
pappersstorlek, ställ in
  skriv ut 31
pappersstorlek, ställa in 14
papperstyp, ställ in
  skriv ut 31
programvara
  avinstallera
    Windows 11
  installera
    Windows 4
  installera om
    Windows 10

S

skriva ut
  från Linux 31
skrivardrivrutin, installera
  Linux 27
skrivaregenskaper
  Linux 31
skrivaregenskaper, ställa in
  MacOS 34
  Windows 13
skrivarprogram
  avinstallera
    Windows 11
  installera
    Macintosh 32
    Windows 4
skrivarupplösning, ställa in
  Windows 15
software
  install
    Macintosh 32
  system requirements
    Macintosh 32
statusövervakning, använda 25

T

tonersparläge, ställa in 15

U

upplösning
  skriva ut 31
utskrift
  affisch 21
  anpassa till sida 20
  dokument 12
  dubbelsidig 20
  från MacOS 34

från Windows 12
häften 19
N-upp
MacOS 36
Windows 18
skala 20
vattenstämpel 21
överlägg 22
utskrift av häfte 19
utskriftsupplösning 31

V

vattenstämpel
redigera 21
skapa 21
ta bort 21
utskrift 21

Ö

överlägg
skapa 22
skriva ut 22
ta bort 22

www.samsungprinter.com